



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “TORGIANO-BETTONA”

INDICE

1. Premessa	PAG. 3
2. Richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008	PAG. 3
3. Riferimenti normativi e documentali	PAG. 4
4. Regole e principi generali validi per tutti i plessi	PAG. 6
5. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola e nella fase di ingresso a scuola	PAG. 6
6. Regole da rispettare durante l'attività a scuola	PAG. 10
7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	PAG. 14
8. Sorveglianza sanitaria e medico competente	PAG. 15
9. Organizzazione della scuola in risposta a eventuali casi e focolai di COVID-19	PAG. 17
10. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BRUFA	PAG. 19
11. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA TORGIANO	PAG. 20
12. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BETTONA	PAG. 22
13. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA PASSAGGIO	PAG. 23
14. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA TORGIANO	PAG. 25
15. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA PASSAGGIO	PAG. 31
16. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA TORGIANO	PAG. 34
17. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA PASSAGGIO	PAG. 37
18. Disposizioni specifiche per il plesso di UFFICI DI SEGRETERIA	PAG. 40

ALLEGATI

1. DISPOSIZIONI SULLE PROCEDURE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE
2. RAPPORTO-ISS-COVID-58_SCUOLE_21_8_2020

1. Premessa

Il presente Protocollo contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi e plessi su cui è distribuita l'Istituzione scolastica.

Nella stesura del Protocollo si prevede l'utilizzo anche come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. Infatti la cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

2. Richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

Si richiamano in questo paragrafo i principali riferimenti normativi e documentali considerati per la stesura del Protocollo. In primis è utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale quindi le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

E' doveroso precisare che, parimenti, "ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, i datori di lavoro pubblici e privati adempiono all'obbligo di cui all'articolo 2087 del Codice civile mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni, e negli altri protocolli e linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste. Qualora non trovino applicazione le predette prescrizioni, rilevano le misure contenute nei protocolli o accordi di settore stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale" (Legge 5/6/2020, n. 40 - *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali*).

3. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 07/08/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 06/08/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 03/08/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/05/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/06/2020, verbale n. 94 del 07/07/2020 e verbale n. 100 del 10/08/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/02/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/07/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 - *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/05/2020, n. 34, convertito in Legge 17/07/2020, n. 77 - *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/08/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/08/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti:

- *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19* (27/05/2020);
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo* (07/07/2020);
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout* (14/07/2020);
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ* (28/07/2020);
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA* (10/08/2020);
- http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf
- Il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali* contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 07/08/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/04/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/04/2020, più volte citato nel *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19* del Ministero dell'Istruzione (MI), 06/08/2020.

- https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986
- <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>
- http://www.prefettura.it/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf
- <https://cnsc.iss.it/?p=2801>
- <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>
- <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/07/18/20G00095/sg>
- https://Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf

4. Regole e principi generali validi per tutti i plessi

I principi generali su cui si basa la stesura del protocollo, richiamati dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi e le sezioni;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

5. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola e nella fase di ingresso a scuola

Regola n. 1 - Entrare a scuola solo se si è certi di non rappresentare un pericolo per la salute pubblica

Ogni membro della comunità scolastica (docente, personale ATA o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta anche solo uno di questi sintomi:

- febbre
- tosse
- cefalea
- difficoltà respiratorie
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

In presenza di anche solo un sintomo, oltre che l'obbligo di non presentarsi a scuola, ogni soggetto ha quello di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 **non entri a scuola**, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Il personale scolastico e gli alunni NON devono recarsi a scuola anche quando:

- sono stati sottoposti, negli ultimi 14 giorni, alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare;

- sono attualmente positivi al SARS-CoV-2 e/o sono stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- hanno avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- sono di ritorno dai paesi a rischio evidenziati con aggiornamento giornaliero nel sito del Ministero della Salute.

L'applicazione di questa regola sarà attuata mediante tutte le misure concretamente attuabili nella quotidianità, come segue:

Per il personale scolastico:

- A inizio anno verrà acquisita “una tantum” un'autodichiarazione d parte dei lavoratori di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.
- All'ingresso di ogni plesso verranno predisposti appositi registri tramite i quali poter velocemente dichiarare ogni giorno l'assenza di sintomatologia riconducibile al COVID-19 e l'assenza di condizioni ostative alla presenza entro le pertinenze della scuola come indicato nel paragrafo precedente.
- All'ingresso di ogni plesso sarà presente personale specificatamente incaricato di verificare la quotidiana compilazione della dichiarazione di cui sopra da parte di tutti lavoratori e di rilevare la temperatura corporea tramite termometro a infrarossi senza contatto.
- Il personale addetto a queste misure di sorveglianza all'ingresso sarà opportunamente formato in merito all'applicazione corretta delle procedure (uso del termometro a infrarossi, custodia dei registri, condotta da tenere in caso di rilevazione superiore a 37,5°) e sarà formalmente incaricato del trattamento dei dati relativi potenzialmente acquisibili tramite le procedure stesse, affinché sia tutelato al massimo grado tanto il diritto alla salute che quello alla privacy e alla dignità di ogni lavoratore.

Per gli alunni:

- A inizio anno verrà acquisita “una tantum” da parte dei genitori o di chi ne fa le veci una autodichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.
- Laddove le condizioni lo permetteranno (ad es. presso tutte le Scuole dell'Infanzia), personale specificatamente incaricato e formato all'uopo potrà provvedere a verificare la temperatura corporea di tutti gli alunni tramite termometro a infrarossi senza contatto al momento dell'ingresso nell'edificio.
- La temperatura degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado potrà essere controllata almeno una volta nell'arco della mattina (o dell'intera giornata per coloro che frequentano i tempi pieni o prolungati) a tutti gli studenti, in modalità che non rappresentino disturbo al regolare svolgimento delle attività.
- La famiglia dovrà comunicare al Dirigente Scolastico (che è anche Referente scolastico per il COVID-19) che il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o ha manifestato sintomatologia sospetta qualora ciò si evidenzi al di fuori degli ambienti scolastici o in giorni in cui non è prevista attività didattica (fine settimana, sospensione per festività...).
- **Si terrà conto delle regole introdotte in questa parte del Protocollo per un aggiornamento del Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.**

Per genitori, fornitori personale esterno che potrebbe entrare a scuola:

- All'ingresso di ogni plesso verranno predisposti appositi registri tramite i quali i soggetti che solo occasionalmente accedono alla scuola dovranno ad ogni accesso poter velocemente dichiarare l'assenza di sintomatologia riconducibile al COVID-19 e l'assenza di condizioni ostative alla presenza entro le pertinenze della scuola come indicato sopra.

A questi soggetti con i quali la scuola ha un rapporto solamente occasionale, verrà chiesto anche un recapito telefonico per poter essere raggiunti e allertati in caso di necessità.

- All'ingresso di ogni plesso sarà presente personale specificatamente incaricato di verificare la compilazione della dichiarazione di cui sopra da parte di tutti i frequentatori occasionali e di rilevare la temperatura corporea tramite termometro a infrarossi senza contatto.
- Il personale addetto a queste misure di sorveglianza all'ingresso sarà opportunamente formato in merito all'applicazione corretta delle procedure (uso del termometro a infrarossi, custodia dei registri, condotta da tenere in caso di rilevazione superiore a 37,5°) e sarà formalmente incaricato del trattamento dei dati relativi potenzialmente acquisibili tramite le procedure stesse, affinché sia tutelato al massimo grado tanto il diritto alla salute che quello alla privacy e alla dignità di ogni frequentatore occasionale.

- ✓ **Regola n. 2** - Entrare e uscire da scuola evitando assembramenti e promiscuità con altri lavoratori, alunni, classi, sezioni

Personale Scolastico:

- Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, considerando il fatto che le sedi di lavoro sono molte e l'orario di lavoro spesso distribuito nell'arco della giornata, non è prevedibile una particolare concentrazione del personale in fase di accesso. Ciò nonostante il personale scolastico dovrà considerare la necessità di mantenere comunque, in caso di contemporaneità nella presenza all'ingresso, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di firma dei registri e di tutto quanto previsto in fase di accesso come descritto dalla Regola n.1. Questo faciliterà anche la tutela della privacy connessa alla procedura di controllo della temperatura corporea.
- Il personale addetto alle misure di sorveglianza all'ingresso sarà opportunamente istruito a vigilare anche sul fatto che i lavoratori rispettino l'indispensabile distanziamento in fase di sottoscrizione delle firme di accesso e delle autodichiarazioni connesse al contagio. In particolare si accerterà del fatto che ci sia una congrua distanza tra il lavoratore cui sta rilevando la temperatura e quello successivo.
- I lavoratori utilizzeranno le entrate/uscite principali del proprio plesso di servizio, al fine di espletare le operazioni di controllo previste dalla Regola n. 1.

Allievi:

- Gli alunni seguiranno specifici percorsi di ingresso e uscita che sono stati studiati al fine di diminuire il numero di alunni che contemporaneamente accedono allo stesso varco, allo stesso tempo cercando di fare in modo che gli alunni che passano per uno stesso varco siano sempre gli stessi, evitando mescolanze con altre classi/sezioni. Ogni percorso è considerato il più breve e/o il più sicuro

per raggiungere l'aula assegnata alla propria classe/sezione. Non sarà permesso l'accesso alla propria classe/sezione qualora avvenuto attraverso percorsi diversi da quello stabilito e segnalato.

- Gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado non dovranno essere accompagnati da più di una persona e a seconda dei plessi di frequenza dovranno essere lasciati accedere autonomamente all'esterno delle pertinenze scolastiche (fuori dal cancello o dalla recinzione ove presenti). Personale scolastico e/o comunale provvederà a sorvegliare sul corretto accesso e deflusso dai vari varchi di ogni plesso.
- Gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado dovranno essere sensibilizzati dalle famiglie e dai docenti rispetto alla necessità di accedere e defluire in modo ordinato, senza correre e mantenendo le distanze dai compagni assegnati allo stesso varco. Nelle fasi di accesso e uscita dovranno necessariamente indossare correttamente la mascherina coprendo naso e bocca, in quanto essendo in movimento è quasi impossibile che essi riescano a rispettare in ogni momento il distanziamento di almeno un metro tra di loro.
- Gli alunni di Scuola dell'Infanzia potranno essere accompagnati da una sola persona fino alla porta di accesso prevista per la propria sezione. L'accompagnatore dovrà essere munito di mascherina e attendere fino all'avvenuta verifica della temperatura corporea del bambino.

I dettagli per ogni plesso dell'istituto sono specificati nell'apposta sezione.

6. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Regole per il personale scolastico tutto

Le seguenti indicazioni sono impartite a tutto il personale:

- indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, salvo casi particolari e salvo qualora ci si trovi in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- provvedere a effettuare lavaggio frequente delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e disinfezione con soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%);
- contribuire a garantire un arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori hanno l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (vedi paragrafi precedenti) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico nonché Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Oltre alle regole generali di cui sopra si impartiscono ulteriori indicazioni per le diverse categorie di lavoratori:

Personale insegnante ed educativo:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia).
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.
- Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- Utilizzare tutti i DPI previsti dal DVR e dal presente protocollo. Gli insegnanti (e tutti gli operatori) che prestano servizio in classi in cui sono presenti alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e tutti gli insegnanti dell'Infanzia utilizzeranno anche lo schermo facciale; se necessario integrandolo con altri dispositivi di protezione da rischio COVID 19 che saranno valutati caso per caso (guanti in nitrile...). È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno periodicamente disinfettate. Le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall' ISS.
- Utilizzare gli spazi comuni nel rispetto del distanziamento e per le sole necessità effettive (riunioni di lavoro previste dal Piano delle Attività o comunque autorizzate dal Dirigente Scolastico). Gli ambienti disponibili vanno utilizzati secondo le seguenti direttive:
 - L'opportunità dell'accesso va sempre valutata alla luce del rapporto tra il numero delle persone partecipanti alla riunione e la capienza dell'ambiente.
 - Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
 - La riunione deve per un tempo limitato allo stretto necessario.
 - Al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

- Per ogni riunione sarà individuato un responsabile organizzativo, che garantisce il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.
- Utilizzare i distributori automatici di bevande laddove presenti nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro; a terra sarà stesa una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

Personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Utilizzare tutti i DPI previsti dal DVR e dal presente protocollo. Il personale deve indossare la mascherina chirurgica (fornita dalla scuola) in ogni momento all'interno della sede scolastica. È concesso abbassare la predetta mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone o negli uffici amministrativi laddove la protezione è garantita da schermi in plexiglass. Se necessario la mascherina chirurgica potrà essere integrata con altri dispositivi di protezione da rischio COVID 19 che saranno valutati caso per caso (visiere, guanti in nitrile...). È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno periodicamente disinfettate. Le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall' ISS.

Personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo). Ulteriori specifiche disposizioni sulle procedure per la pulizia sono oggetto dell'allegato 1.
- Utilizzare tutti i DPI previsti dal DVR e dal presente protocollo. Il personale ATA che effettua operazioni di pulizia e igienizzazione con prodotti a base cloro o alcool dovrà utilizzare guanti in nitrile, visiera facciale e mascherina chirurgica oltre che i consueti camici. La mascherina chirurgica sarà integrata con schermo facciale anche in interventi di pulizie e/o spostamenti di suppellettili che devono essere svolti da più persone laddove non è possibile garantire il necessario distanziamento. Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno periodicamente disinfettate. Le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall' ISS.

Regole generali per gli alunni e le famiglie

Le regole di condotta per gli alunni per il loro tempo di permanenza nella scuola hanno caratteristiche comuni ma sono necessariamente differenziate per i diversi gradi di scuola.

Alunni di Scuola dell'Infanzia:

- Gli alunni di Scuola dell'Infanzia sono dispensati dall'indossare la mascherina anche in situazioni dinamiche che potrebbero non comportare il distanziamento di un metro.
- Famiglie e docenti lavoreranno per sensibilizzare comunque gli alunni a comportamenti corretti e prudenti quali per esempio: non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei refettori; lavare (o disinfettare) frequentemente le mani su indicazione dell'insegnante; starnutire nel gomito; rispettare i percorsi e la delimitazione degli spazi previsti per la sezione di appartenenza; non alzarsi durante il consumo dei pasti.
- L'uso di spazi comuni è regolamentato in modo che nessuna sezione si mescoli con le altre. Questo vale per tutti gli spazi interni ed esterni. All'esterno saranno identificate specifiche aree per ciascuna sezione delimitate fisicamente. Gli spazi interni potranno essere usati a turno con igienizzazione tra un turno e l'altro.
- L'uso dei servizi igienici sarà consentito in modo tale da evitare assembramenti e rispettare il distanziamento. Per quanto possibile agli alunni sarà permesso utilizzare sempre lo stesso blocco di servizi igienici, per ridurre la promiscuità tra le diverse sezioni. I servizi igienici saranno oggetto di pulizia più volte al giorno e auspicabilmente anche dopo ogni utilizzo, compatibilmente con il personale ausiliario disponibile.

Alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

- Gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di I grado sono tenuti a indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche che potrebbero non comportare il distanziamento di un metro.
- La possibilità di abbassare la mascherina è riservata alle situazioni statiche con rispetto del distanziamento minimo di ml.1, fatte salve situazioni che prevedono aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di circolazione virale superiore a BASSA come definito dall'Autorità Sanitaria.
- Gli alunni sono tenuti a non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei refettori; starnutire nel gomito; rispettare i percorsi e la delimitazione degli spazi previsti per la classe di appartenenza; non alzarsi durante il consumo dei pasti.
- Gli alunni sono tenuti lavare (o disinfettare) frequentemente le mani su indicazione dell'insegnante. Si specifica quindi la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:
 - prima di consumare pasti o spuntini;
 - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.
- Gli alunni dovranno utilizzare preferibilmente in modo esclusivo le proprie dotazioni scolastiche (penne, quaderni, libri, pennarelli, righelli...) evitando di scambiarsi oggetti con i compagni; per tale ragione è necessario che i materiali didattici siano portati a casa e riportati a scuola tutti i giorni;
- Gli alunni dovranno riporre i propri oggetti personali come zaini e giacchetti (tranne quelli di contingente utilizzo in aula) appendendoli sugli appendiabiti disponibili all'esterno (o all'interno) dell'aula assegnata. Ogni appendiabito avrà un suo contrassegno al fine di essere riconoscibile dall'allievo cui sarà abbinato in modo esclusivo. In ogni caso è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Sarà necessario che gli alunni escano da scuola indossando la mascherina, che sarà smaltita quotidianamente una volta fatto rientro a casa.
- All'interno della palestra - cui si potrà accedere una sola classe per volta - gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante rispetto al mantenimento di una distanza di due metri dai compagni. Durante l'attività fisica (che non sarà 'di squadra' ma prevalentemente individuale) sarà

possibile abbassare la mascherina. Per evitare assembramenti gli alunni non accederanno agli spogliatoi e provvederanno a cambiarsi le calzature (ove indispensabile) a turno in uno spazio indicato dal docente.

- L'uso di spazi comuni è regolamentato in modo che ci sia il livello minimo di promiscuità possibile tra le classi. Questo vale per tutti gli spazi interni ed esterni. All'esterno saranno identificate specifiche aree per ciascuna classe (o gruppo di classi) delimitate fisicamente. Gli spazi interni (corridoi, atri, palestre) potranno essere usati a turno con igienizzazione tra un turno e l'altro. Laddove non sia possibile utilizzare spazi diversi, la ricreazione e i momenti di pausa saranno svolti in classe.
- L'uso dei servizi igienici sarà consentito in modo tale da evitare assembramenti e rispettare il distanziamento. Per quanto possibile agli alunni sarà permesso utilizzare sempre lo stesso blocco di servizi igienici, per ridurre la promiscuità tra le diverse classi. I servizi igienici saranno oggetto di pulizia più volte al giorno e auspicabilmente anche dopo ogni utilizzo, compatibilmente con il personale ausiliario disponibile.

Regole generali per il consumo dei pasti per tutti gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria a Tempo Pieno e la Scuola Secondaria a Tempo Prolungato.

- Il servizio di refezione scolastica è garantito in tutti i plessi in cui era previsto. A seconda dei plessi la somministrazione dei pasti avverrà nei refettori o negli spazi che già erano adibiti a mensa, oppure in aula.
- Laddove il pasto avverrà negli ambienti 'consueti' il distanziamento e l'evitamento della promiscuità sarà garantito dalla turnazione dell'accesso da parte delle classi/sezioni.
- Laddove il pasto sarà servito in aula si provvederà ad effettuare la necessaria pulizia e igienizzazione dei banchi prima e dopo la somministrazione, che ogni ditta affidataria del servizio effettuerà secondo le norme concordate con le ASL di riferimento.
- Tutti gli alunni dovranno lavare accuratamente le mani prima e dopo ogni pasto.
- I locali saranno adeguatamente areati prima e dopo ogni pasto.

In allegato al presente protocollo sono presenti le disposizioni specifiche per ciascun plesso scolastico, con dettagli su collocazione delle classi, percorsi di accesso, modalità per la refezione e ogni altra specifica prevista in situ.

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La **pulizia** (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La **disinfezione** riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).
- La disinfezione periodica dovrà essere effettuata più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone. Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia saranno fortemente arieggiati gli ambienti.
- Viene istituito di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;
- In ogni ambiente viene appeso alla porta il registro mensile delle pulizie e igienizzazioni effettuate.

8. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Il medico competente collabora a stretto contatto con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il medico competente dovrà:

- privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- contribuire nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali dei lavoratori;
- collaborare con il datore di lavoro, con il RSPP e con l'RLS;
- segnalare situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvedendo alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori ²⁹	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ▪ INAIL territoriale 	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

Nel nostro istituto:

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Reinserimento dei lavoratori dopo positività al COVID-19

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Gestione degli alunni 'fragili'

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

9. Organizzazione della scuola in risposta a eventuali casi e focolai di COVID-19

La gestione di eventuali casi e focolai a scuola verrà condotta secondo quanto disposto dal documento *“Rapporto ISS COVID 19 - n. 58/2020. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*, cui si rimanda integralmente per il dettaglio delle procedure (ALLEGATO B).

Per assicurare tale gestione la scuola si organizza al suo interno nel modo seguente:

- La figura di referente scolastico per il COVID-19 è individuata nel Dirigente Scolastico. I collaboratori del Dirigente svolgeranno il ruolo di ‘sostituto’ al bisogno.
- A livello dei singoli plessi sarà affidato alle figure dei coordinatori di plesso e dei vice-coordinatori di plesso - che già sono figure chiave per la sicurezza e la gestione delle emergenze - il compito di monitorare e supervisionare tutte le operazioni previste dal documento di riferimento di cui sopra che sono non procrastinabili e devono essere attuate nell’immediatezza sul posto. Successivamente i coordinatori (o i loro vice) provvederanno a informare tempestivamente il Dirigente scolastico che attuerà le procedure di competenza.
- Come previsto dal documento in ogni plesso è stato individuato un ambiente in cui poter far accomodare il minore o comunque la persona che dovesse manifestare malessere o sintomatologia sospetta, in attesa dell’arrivo dei genitori/tutori, in modo tale da scongiurare ogni promiscuità con il resto della popolazione scolastica.

Gestione delle emergenze alla luce del pericolo COVID-19

L’attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l’evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. **Primo soccorso**

- l’incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l’incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l’incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l’uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l’infortunato è privo di mascherina);
- per l’eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l’uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

b. **Antincendio**

- Nell’ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell’emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. **Evacuazione**

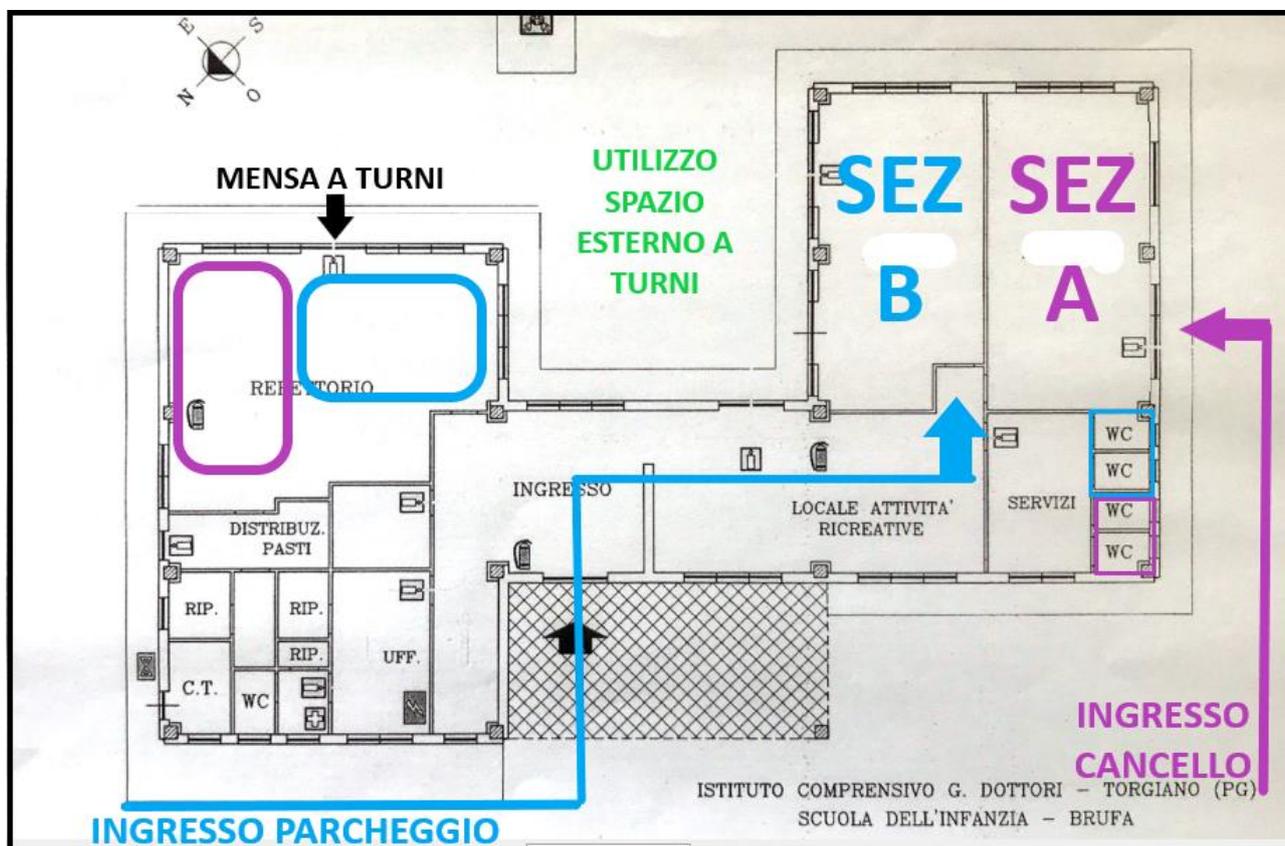
- Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d’evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall’edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d’esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

10. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BRUFA

Collocazione delle sezioni nel plesso e relative via di accesso

Si allega la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle due sezioni nel plesso:



Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dalla rampa ubicata sul lato della ex scuola elementare di Brufa, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Ad essi saranno riservati i bagni indicati in VIOLA.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune'.

Ad essi saranno riservati i bagni indicati in AZZURRO.

Il giardino esterno sarà utilizzato a turno.

Le due sezioni consumeranno i pasti nell'ambiente REFETTORIO secondo le solite procedure di somministrazione dei pasti da parte della ditta incaricata, alternandosi in turni (al fine di potersi sedere maggiormente distanziati) che permettano la pulizia e l'aerazione dell'ambiente stesso tra una sezione e l'altra.

COLAZIONE

SEZ. A: DALLE 9:00 ALLE 9:20

SEZ. B: DALLE 9:30 ALLE 9:40

PRANZO

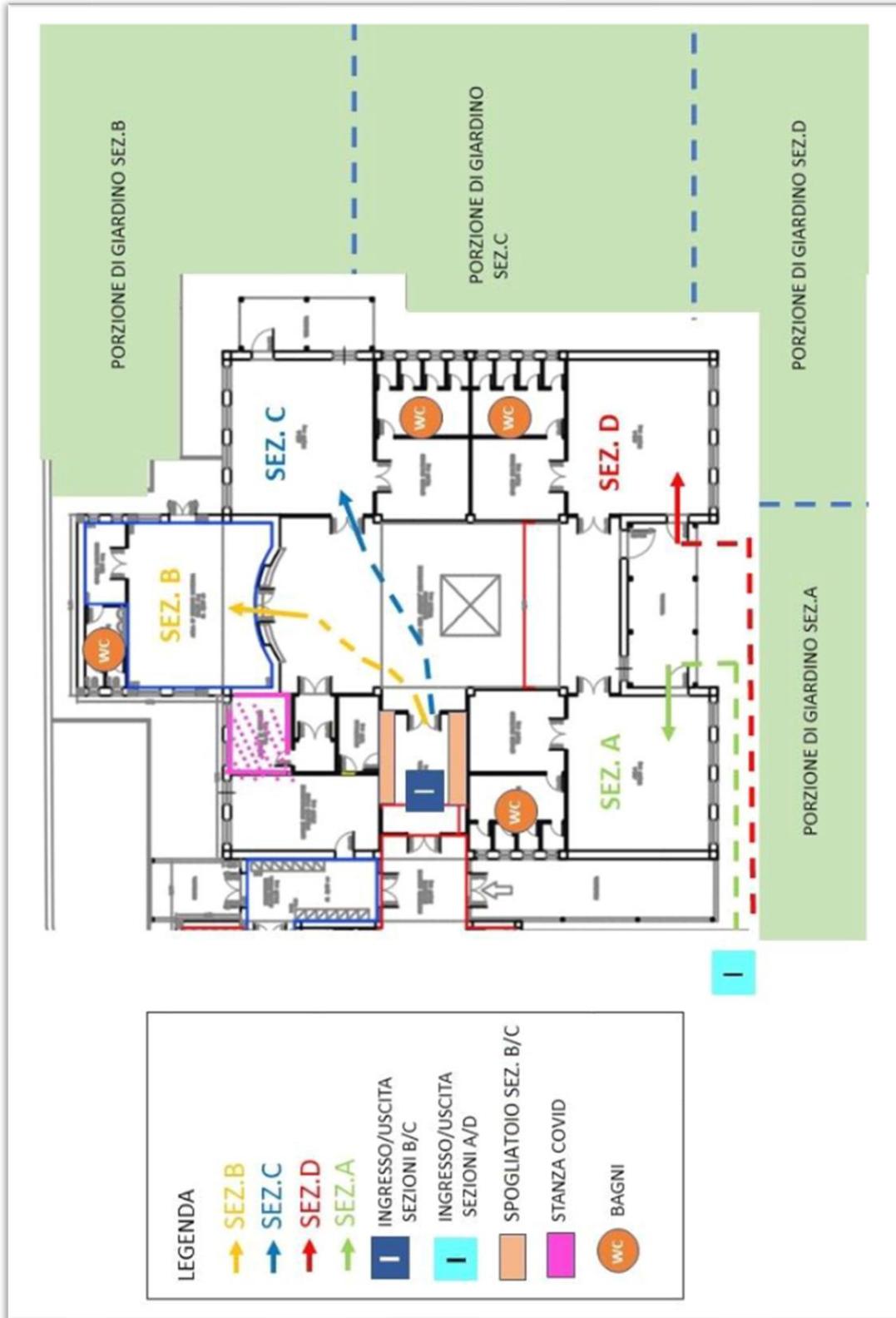
SEZ. A: DALLE 11:40 ALLE 12:10

SEZ. B: DALLE 12:25 ALLE 12:55

11. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA TORGIANO

Collocazione delle sezioni nel plesso e relative via di accesso

Si allega la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle sezioni nel plesso:



Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Gli alunni della **SEZ. D** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Gli alunni della **SEZ. C** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Tutte le sezioni hanno i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato.

Le sezioni consumeranno i pasti nell'ambiente REFETTORIO secondo le solite procedure di somministrazione dei pasti da parte della ditta incaricata, alternandosi in turni da due sezioni alla volta (al fine di potersi sedere maggiormente distanziati) che permettano la pulizia e l'aerazione dell'ambiente stesso tra una sezione e l'altra.

COLAZIONE

SEZ. A+B: DALLE 9:00 ALLE 9:20

SEZ. C+D: DALLE 9:30 ALLE 9:40

PRANZO

SEZ. A+B: DALLE 11:40 ALLE 12:10

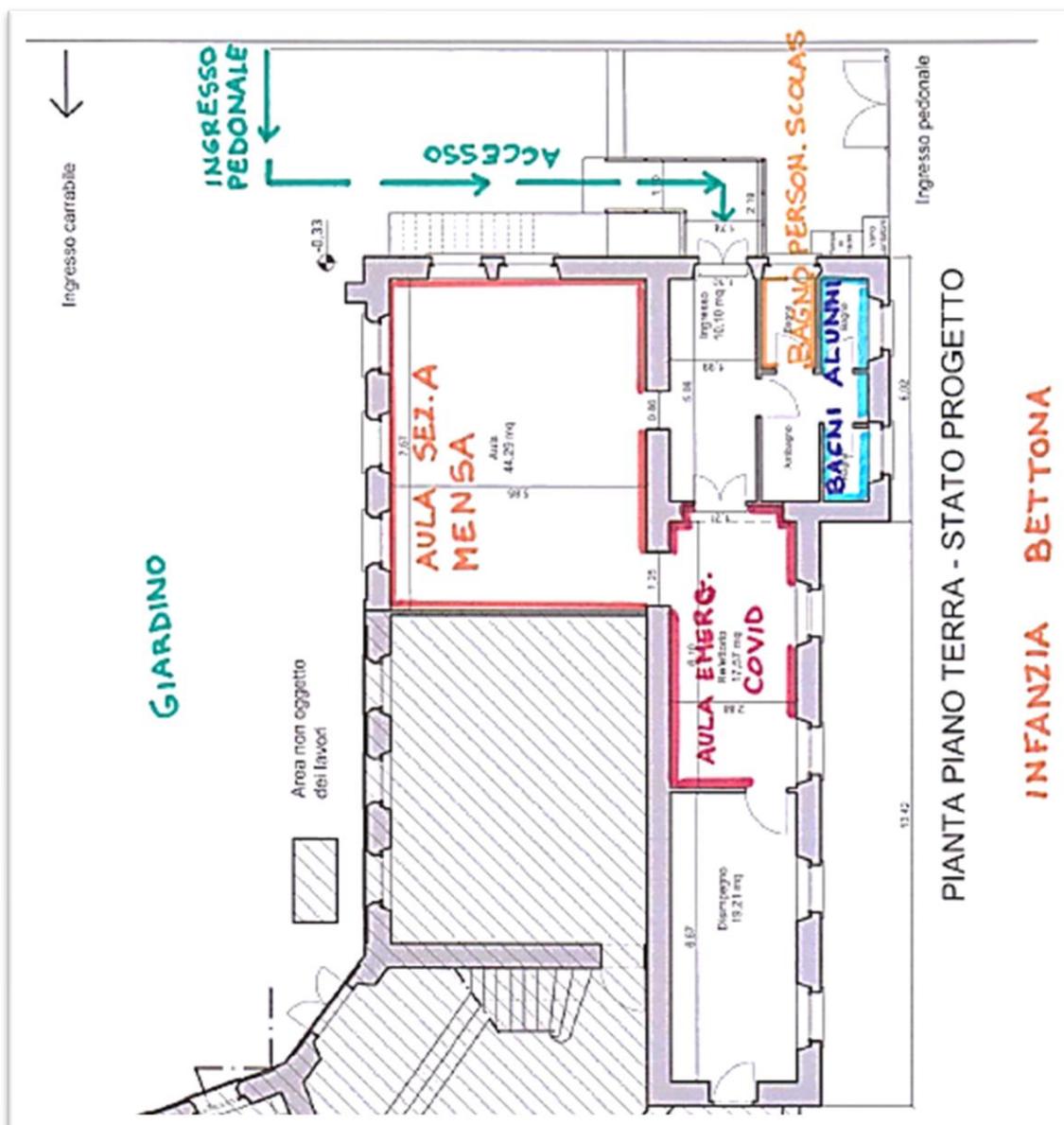
SEZ. C+D: DALLE 12:25 ALLE 12:55

12. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BETTONA

Collocazione della sezione nel plesso e relative via di accesso

La Scuola dell'Infanzia di Bettona è costituita da una sola sezione. In tal modo l'evitamento della promiscuità è automaticamente garantito.

Si allega comunque la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi destinati ai vari momenti della giornata:



Gli alunni della SEZ. UNICA accederanno dall'ingresso principale.

La sezione consumeranno i pasti nell'aula al fine di potersi sedere maggiormente distanziati.

COLAZIONE

SEZ. UNICA: A PARTIRE DALLE 9:10

PRANZO

SEZ. UNICA: A PARTIRE DALLE 12:00

Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul retro dell'edificio, raggiungibile dal lato sinistro, rispetto al portone principale.

Gli alunni della **SEZ. C** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato destro dell'edificio, rispetto al portone principale.

Gli alunni della **SEZ. D** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Le sezioni A e C utilizzeranno in modo separato i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato.

Le sezioni B e D condivideranno i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato. Questo blocco bagni sarà pulito con maggiore frequenza o anche a ogni utilizzo se possibile.

Gli spazi esterni sono stati separati fisicamente per impedire la mescolanza accidentale dei bambini di diverse sezioni durante la fruizione delle aree all'aperto

Le sezioni consumeranno i pasti **in aula** previa igienizzazione delle superfici prima e dopo i pasti. Mentre si svolgeranno le procedure di igienizzazione i bambini saranno fatti accomodare nel salone a turno oppure ognuno nella sua porzione di giardino.

COLAZIONE

SEZ. A: A PARTIRE DALLE ORE 9:00

SEZ. B: A PARTIRE DALLE ORE 9:05

SEZ. C: A PARTIRE DALLE ORE 9:10

SEZ. D: A PARTIRE DALLE ORE 9:15

PRANZO

SEZ. A: A PARTIRE DALLE ORE 11:45

SEZ. B: A PARTIRE DALLE ORE 11:55

SEZ. C: A PARTIRE DALLE ORE 12:05

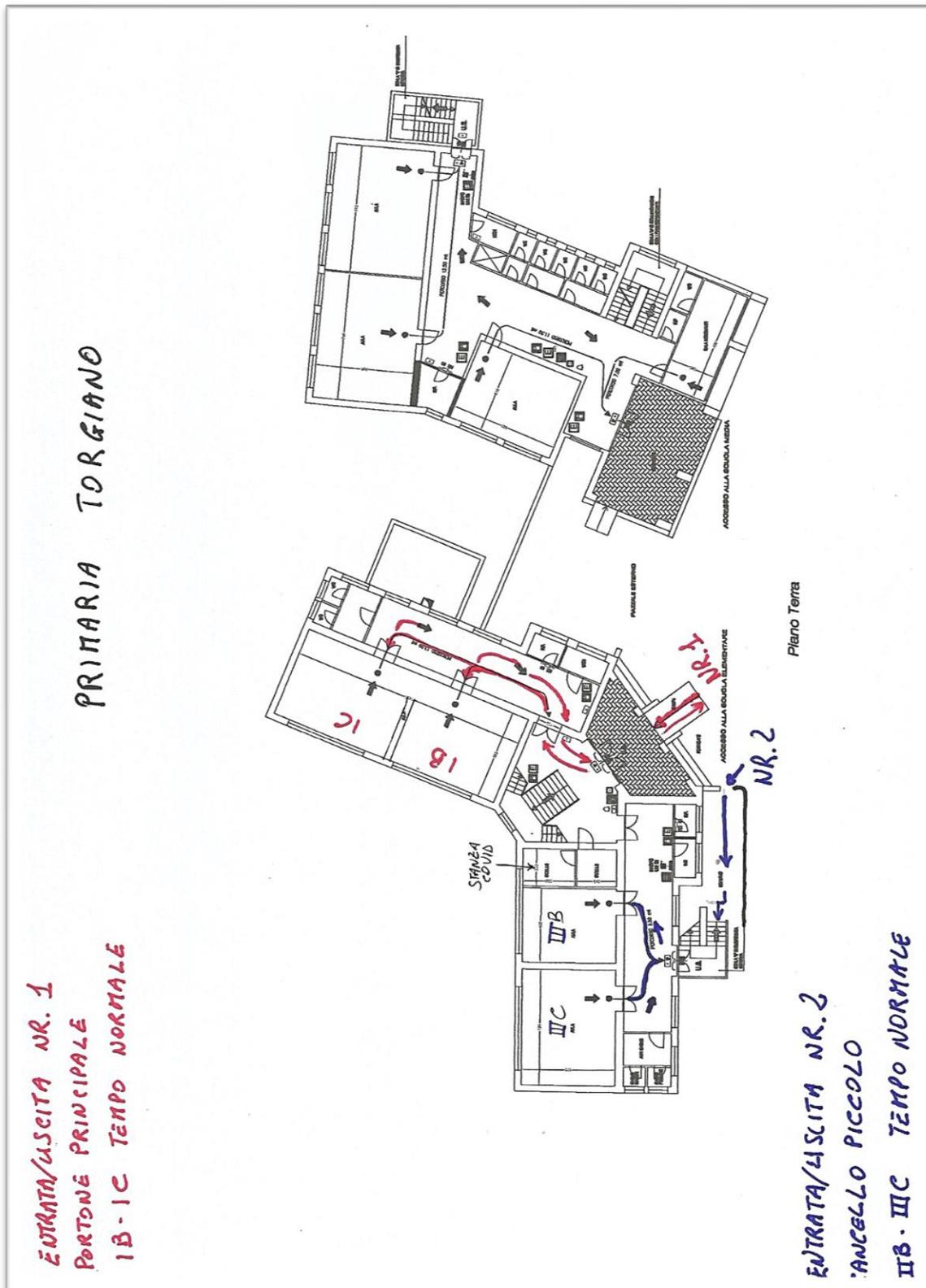
SEZ. D: A PARTIRE DALLE ORE 12:10

14. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA TORGIANO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nelle quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:

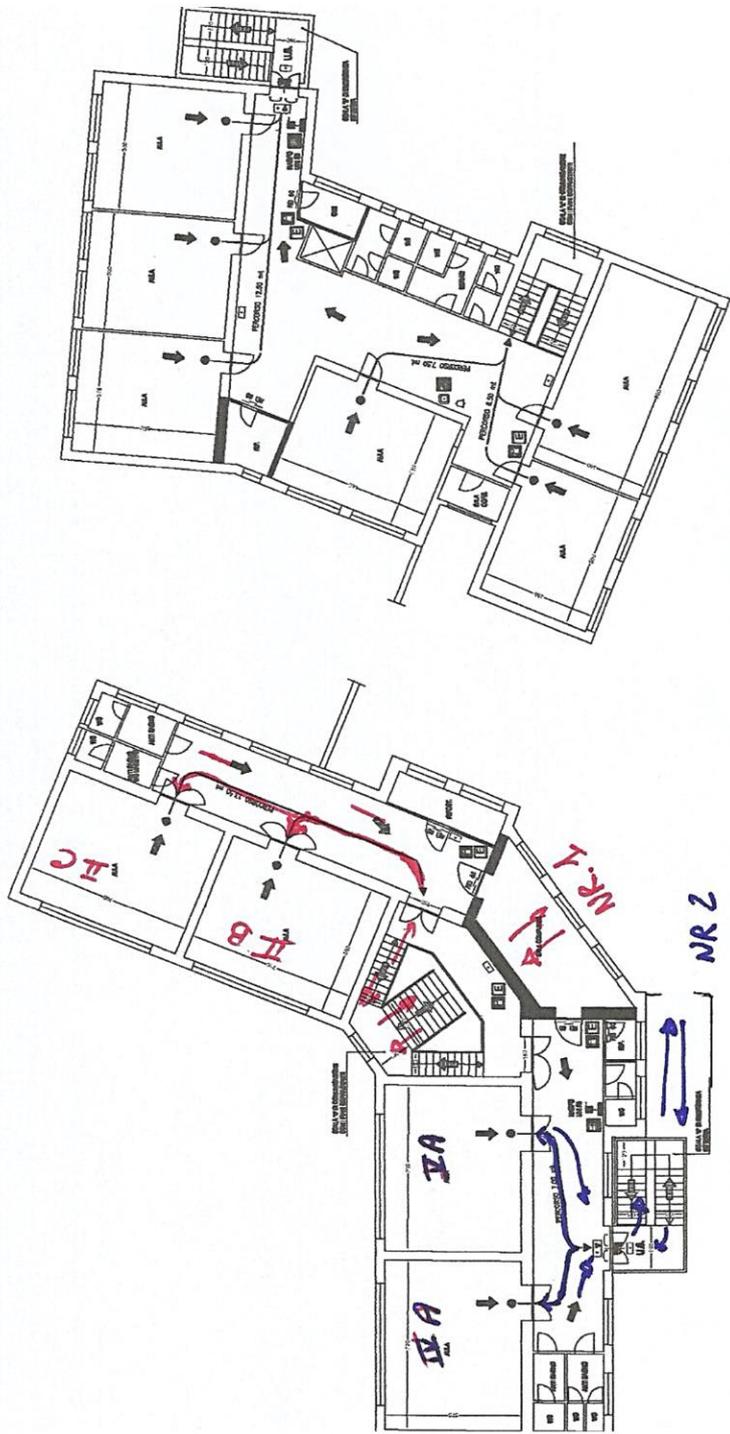
PIANO TERRA



PIANO PRIMO

PRIMARIA TORGIANO

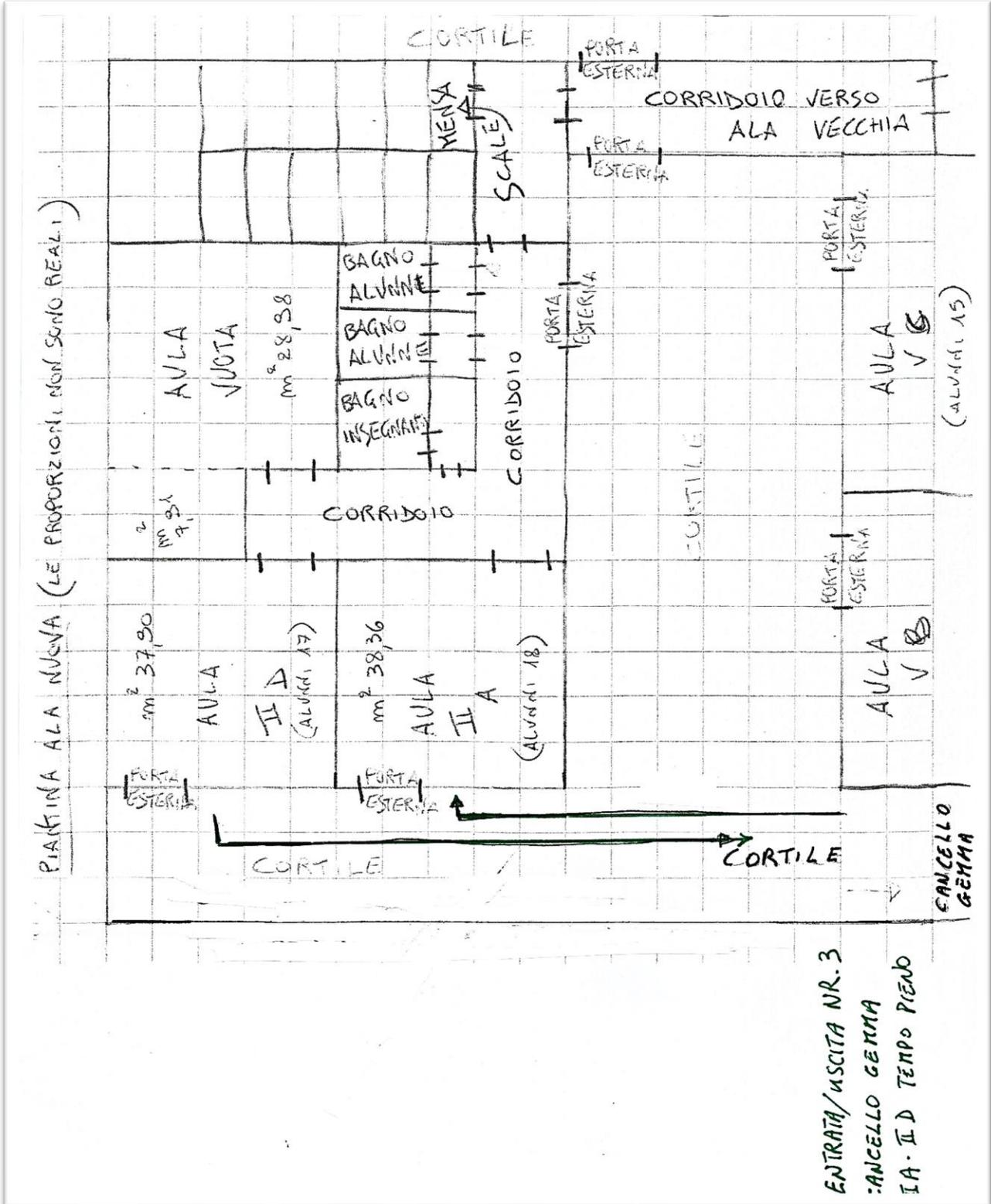
ENTRATA / USCITA NR. 1
PORTONE PRINCIPALE
II B. II C . TEMPO NORMALE



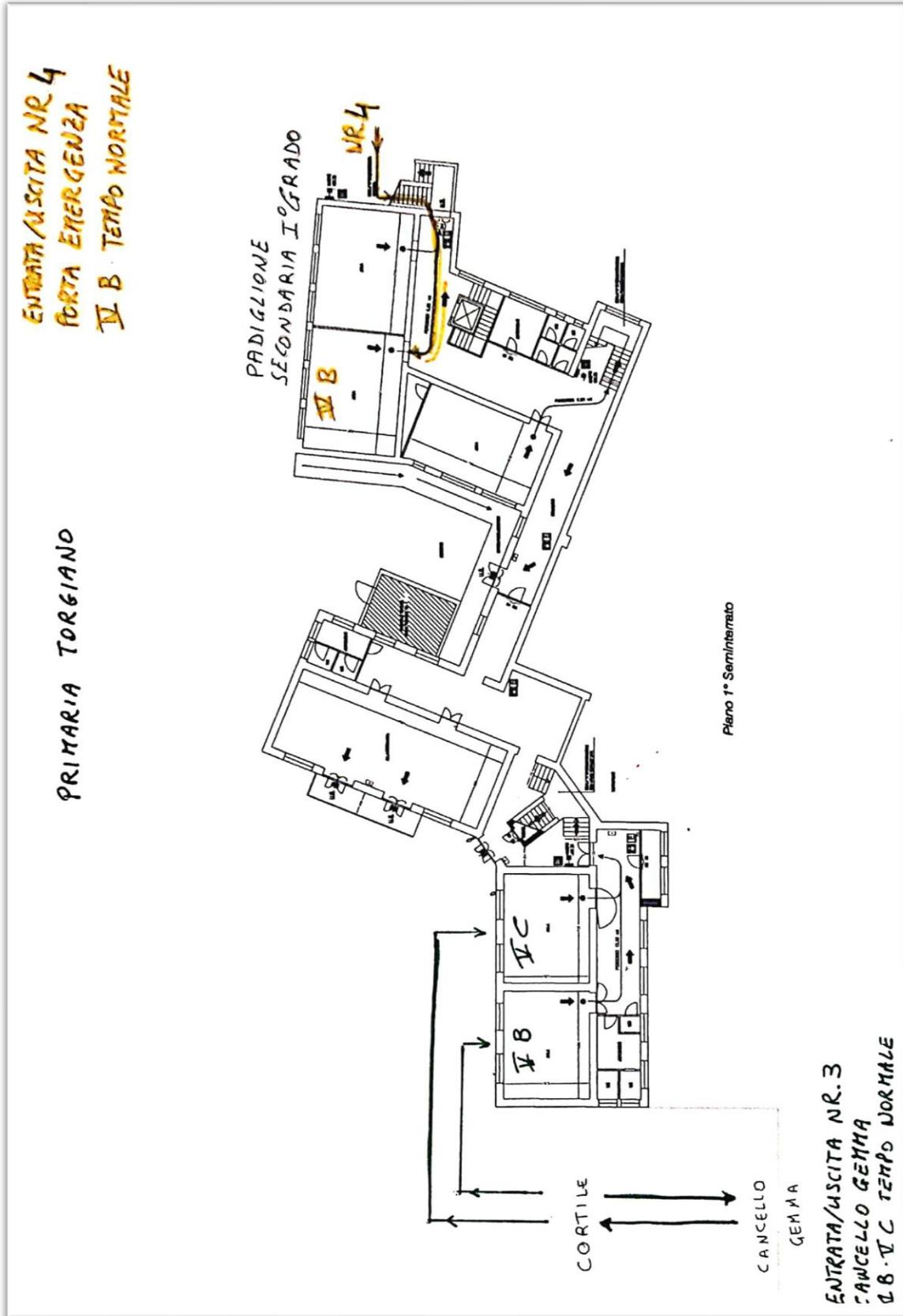
Piano Primo

ENTRATA / USCITA NR. 2
ANCHELLO PICCOLA
IV A. IV A TEMPO PIENO

"ALA NUOVA" (LIVELLO MENO UNO, ENTRATA DAL CANCELLO 'GEMMA')



PIANO SEMINTERRATO (LIVELLO MENO UNO)



Gli alunni delle CLASSI 1°B, 1°C, 2°B, 2°C a Tempo Antimeridiano accederanno (e usciranno) dall'**INGRESSO 1** (PIANO TERRA, ATRIO PRINCIPALE), colore **ROSSO**, andando a destra. Le classi 1°B e 1°C si trovano a piano terra, ad esse saranno riservati i bagni del rispettivo corridoio. Le classi 2°B e 2°C si trovano al piano primo, ad esse saranno riservati i bagni del rispettivo corridoio.

Gli alunni delle CLASSI 3°B e 3°C a Tempo Antimeridiano e 4°A e 5°A a Tempo Pieno accederanno (e usciranno) dall'**INGRESSO 2** (PIANO TERRA, CANCELLO PICCOLO sulla sinistra rispetto all'atrio principale), colore **AZZURRO**, andando a sinistra. Le classi 3°B e 3°C si trovano a piano terra, ad esse saranno riservati i bagni del rispettivo corridoio. Le classi 4°A e 5°A si trovano al piano primo, ad esse saranno riservati i bagni del rispettivo corridoio.

Gli alunni delle CLASSI 5°B e 5°C a tempo normale, 2°A e 2°D a tempo pieno e 1°A e 3°A a tempo pieno accederanno (e usciranno) dall'**INGRESSO 3** (PIANO TERRA, CANCELLO GRANDE "GEMMA" sulla sinistra rispetto all'atrio principale), colore **VERDE**, scendendo dalla rampa sul cortile pavimentato.

Le classi 5°B e 5°C si trovano al piano meno uno (o seminterrato). Queste classi sono collocate in aule che hanno una porta finestra attraverso la quale si entra direttamente in classe dal cortile. Ad esse saranno riservati i bagni del rispettivo corridoio.

Le classi 2°A e 2°D si trovano alla cosiddetta "Ala Nuova", in fondo alla rampa. Anche queste classi sono collocate in aule che hanno una porta finestra attraverso la quale si entra direttamente in classe dal cortile. Ad esse saranno riservati i bagni dell'Ala Nuova.

Le classi 1°A e 3°A si trovano al piano meno due, negli spazi che fino allo scorso anno ospitavano il refettorio. Queste classi sono accessibili dal cortile pavimentato, scendendo le scale sulla sinistra. Ad esse saranno riservati i bagni presenti al piano vicino alle cucine.

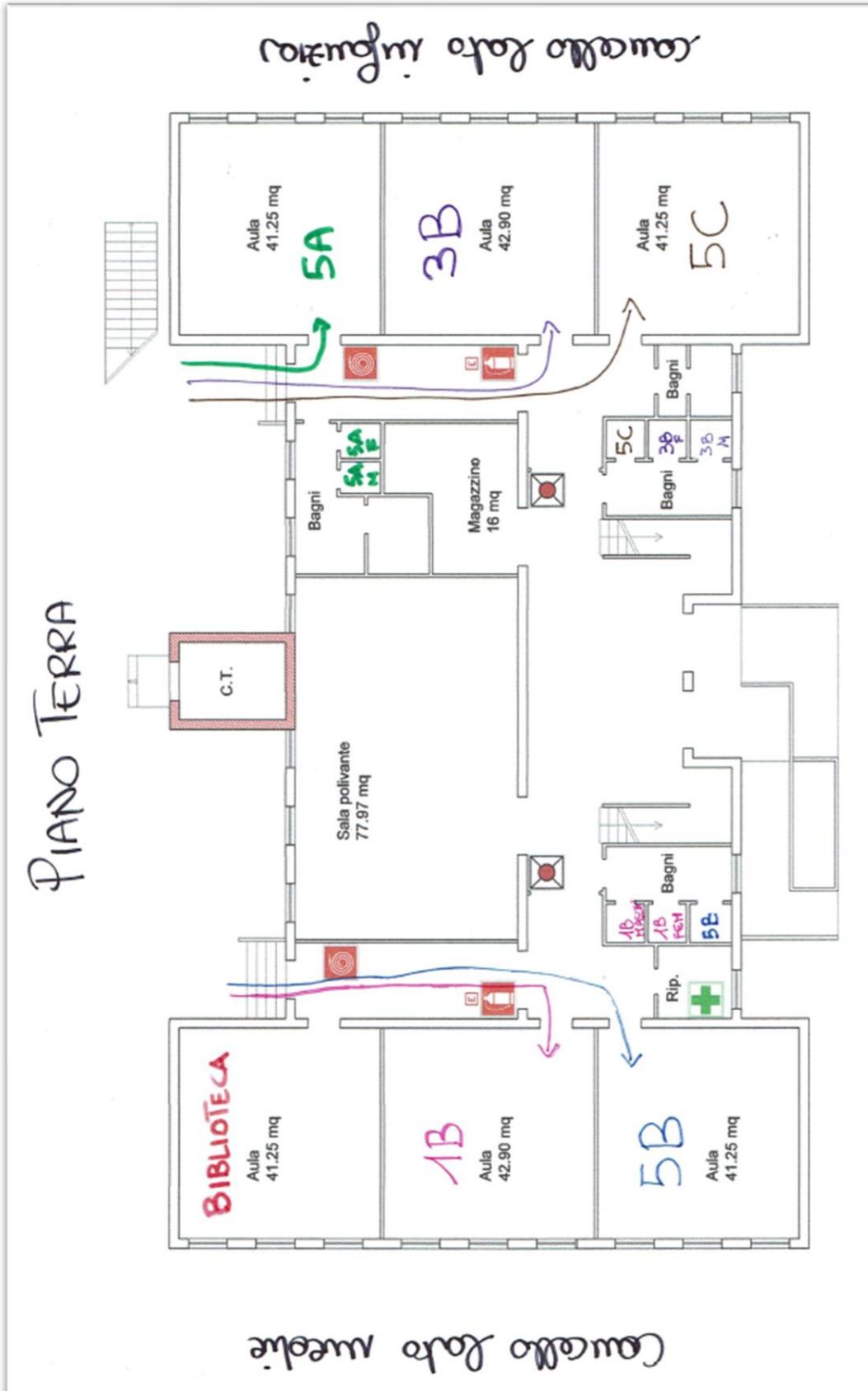
Infine gli alunni della classe 4°B a tempo antimeridiano sono collocati nel padiglione della Scuola Secondaria di I grado, al piano meno uno. Essi entreranno quindi dall'**INGRESSO 4** (PIANO MENO UNO, RETRO DELL'EDIFICIO DELLE SCUOLE "MEDIE" IN VIA BONTEMPI), colore **GIALLO**, attraverso le scale di emergenza.

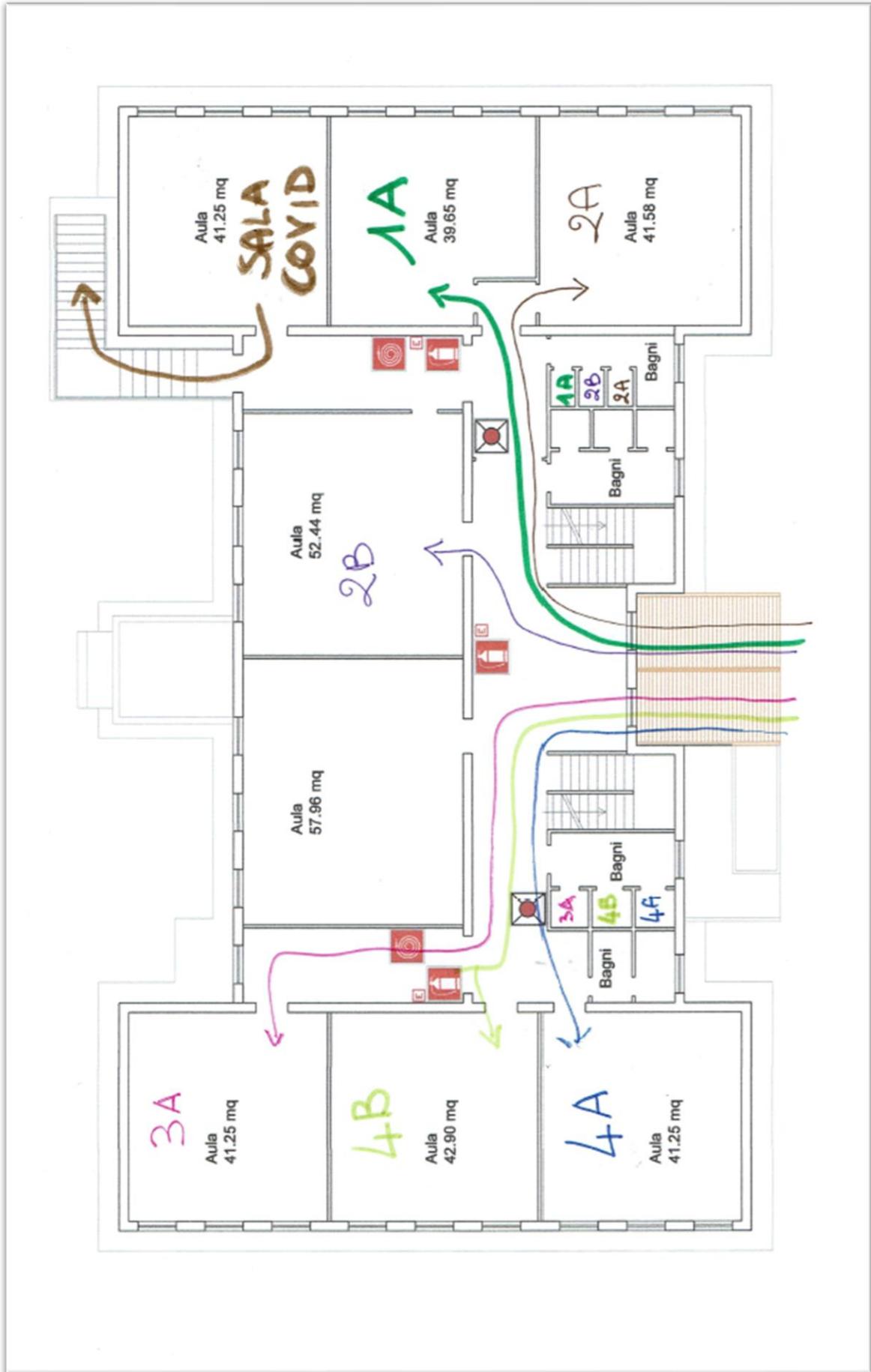
Le classi a Tempo Pieno consumeranno i pasti all'interno della propria aula, secondo le procedure indicate nella parte generale alla pagina 13.

15. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA PASSAGGIO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nella quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:





Gli alunni delle CLASSI 1°B e 5°B sono collocati a piano terra. Essi accederanno dall'ingresso sul retro (adiacente all'orto didattico) accessibile percorrendo il lato sinistro dell'edificio guardando il portone principale. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello che si trova verso la scuola Secondaria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 5°A, 5°C e 3°B sono collocati a piano terra. Essi accederanno dall'ingresso sul retro accessibile percorrendo il lato destro dell'edificio guardando il portone principale. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello che si trova verso la scuola dell'Infanzia.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 3°A, 4°A e 4°B sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso principale sul lato sinistro e saliranno immediatamente le scale sul lato sinistro. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello principale di fronte all'ingresso dell'edificio in linea d'aria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 1°A e 2°a sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso principale sul lato destro e saliranno immediatamente le scale sul lato destro. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello principale di fronte all'ingresso dell'edificio in linea d'aria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

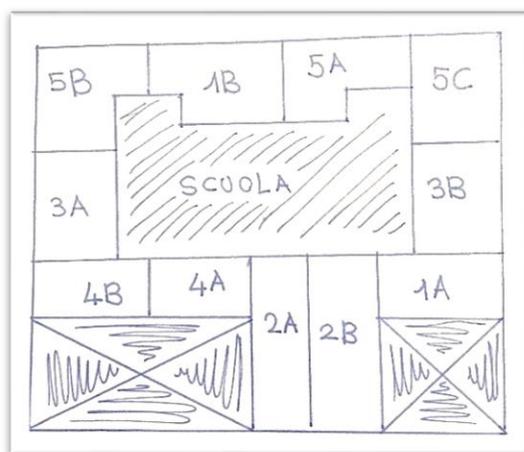
Le classi a tempo pieno della sezione B (dalla prima alla quinta) consumeranno i pasti all'interno della mensa ubicata alla scuola dell'Infanzia di Passaggio, alternandosi in due turni come segue:

PRANZO

CLASSI: 1°B - 2°B - 3°B: DALLE 12:00 ALLE 12:30

CLASSI: 4°B - 5°B: DALLE 12:45 ALLE 13:15

Lo spazio esterno sarà utilizzato a settori delimitati fisicamente e/o a turno come da immagine seguente:



Per gli alunni che usufruiscono del servizio di sorveglianza pre-scuola sono stati predisposte dal comune di Bettona due grandi tensostrutture che permetteranno la sosta degli alunni nei minuti immediatamente precedenti all'ingresso in aula salvaguardando il necessario distanziamento.

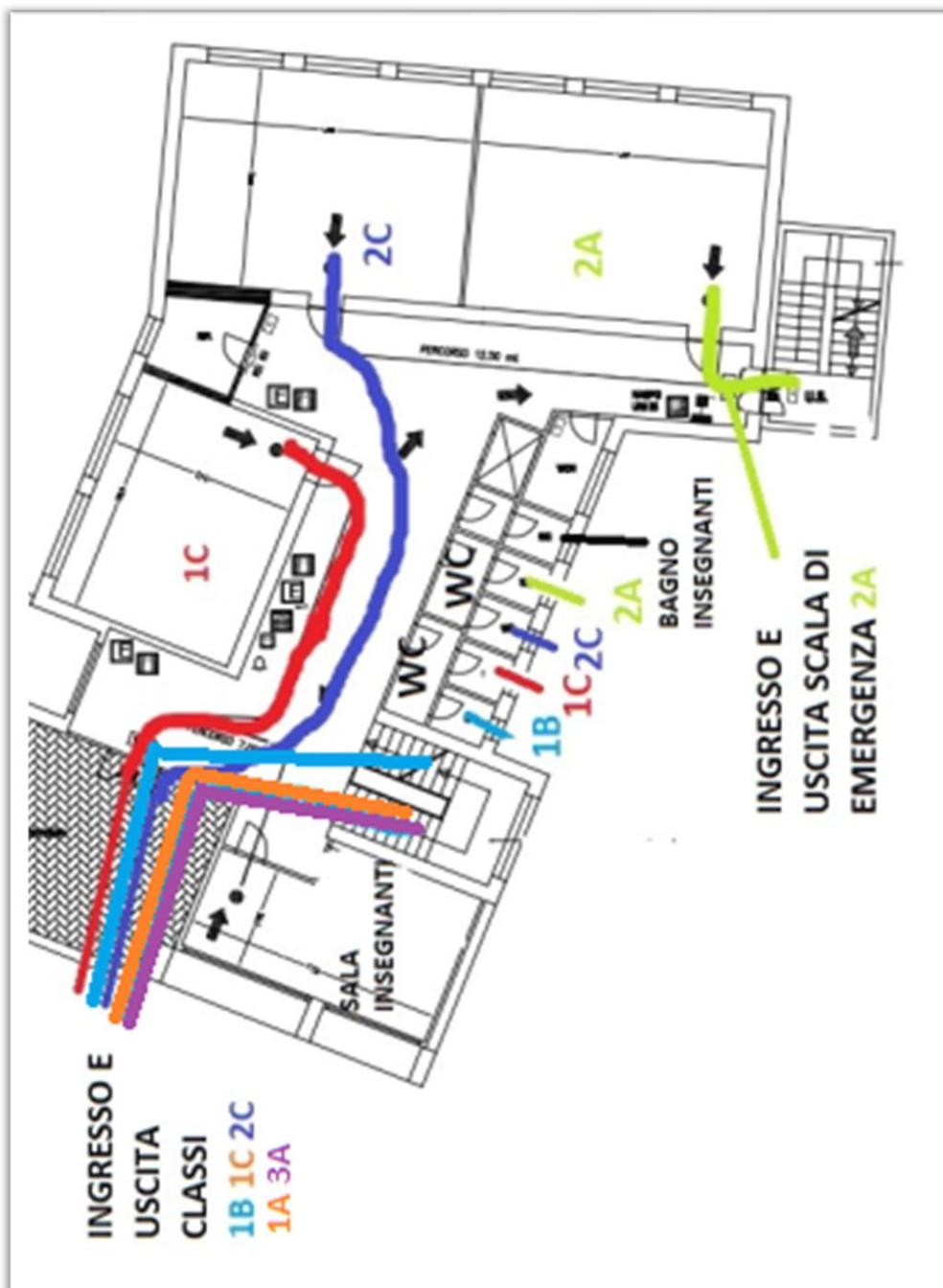
Tali tensostrutture saranno utilizzate anche per le attività didattiche durante la giornata scolastica, secondo un accesso regolamentato a turni e con igienizzazione tra un turno e l'altro.

16. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TORGIANO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nelle quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:

PIANO TERRA



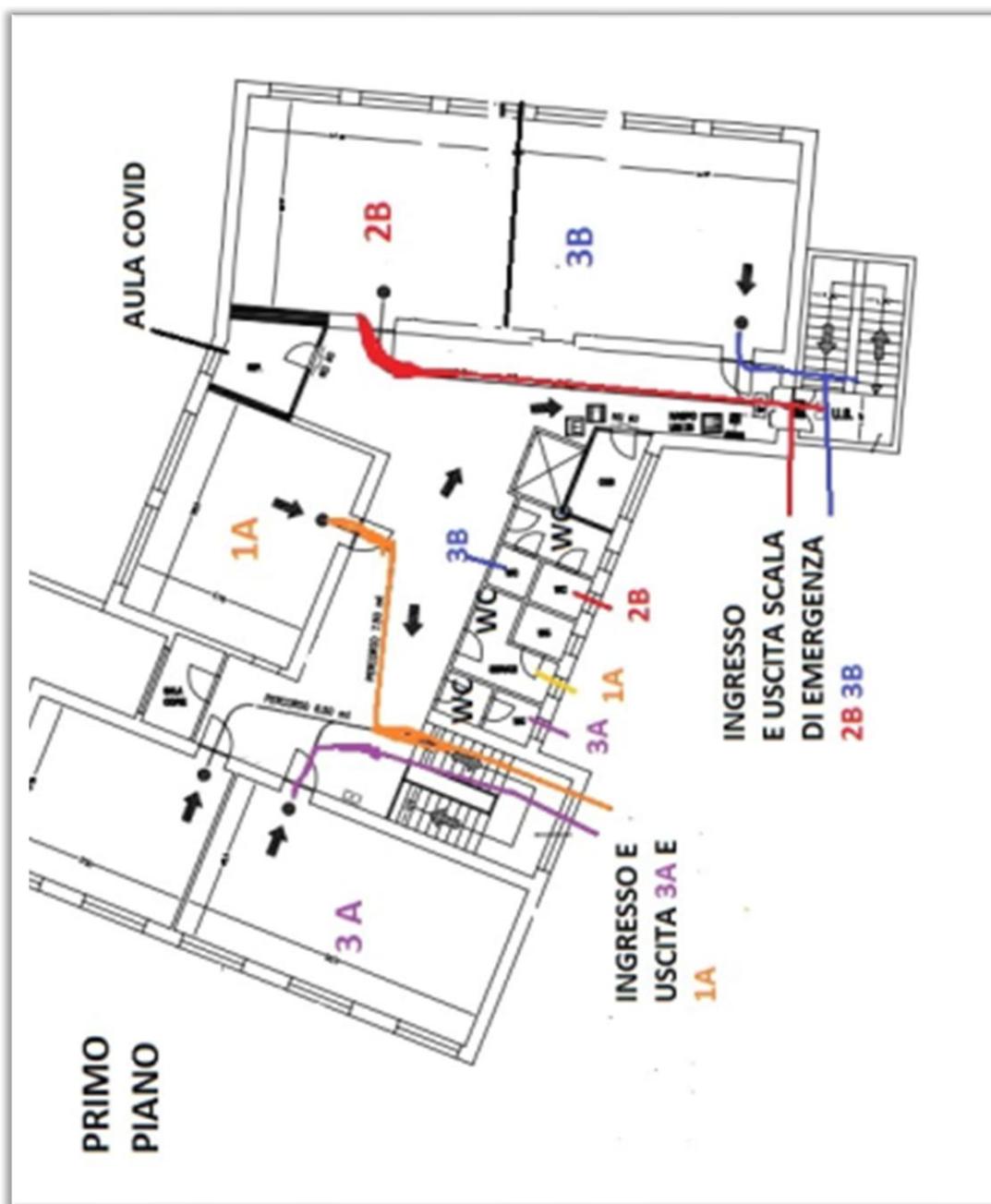
Gli alunni delle CLASSI 1°C, 2°C e 2°A sono collocati a piano terra.

Gli alunni delle CLASSI 1°C e 2°C accederanno dall'ingresso principale.

Gli alunni della CLASSI 2°A accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza).

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

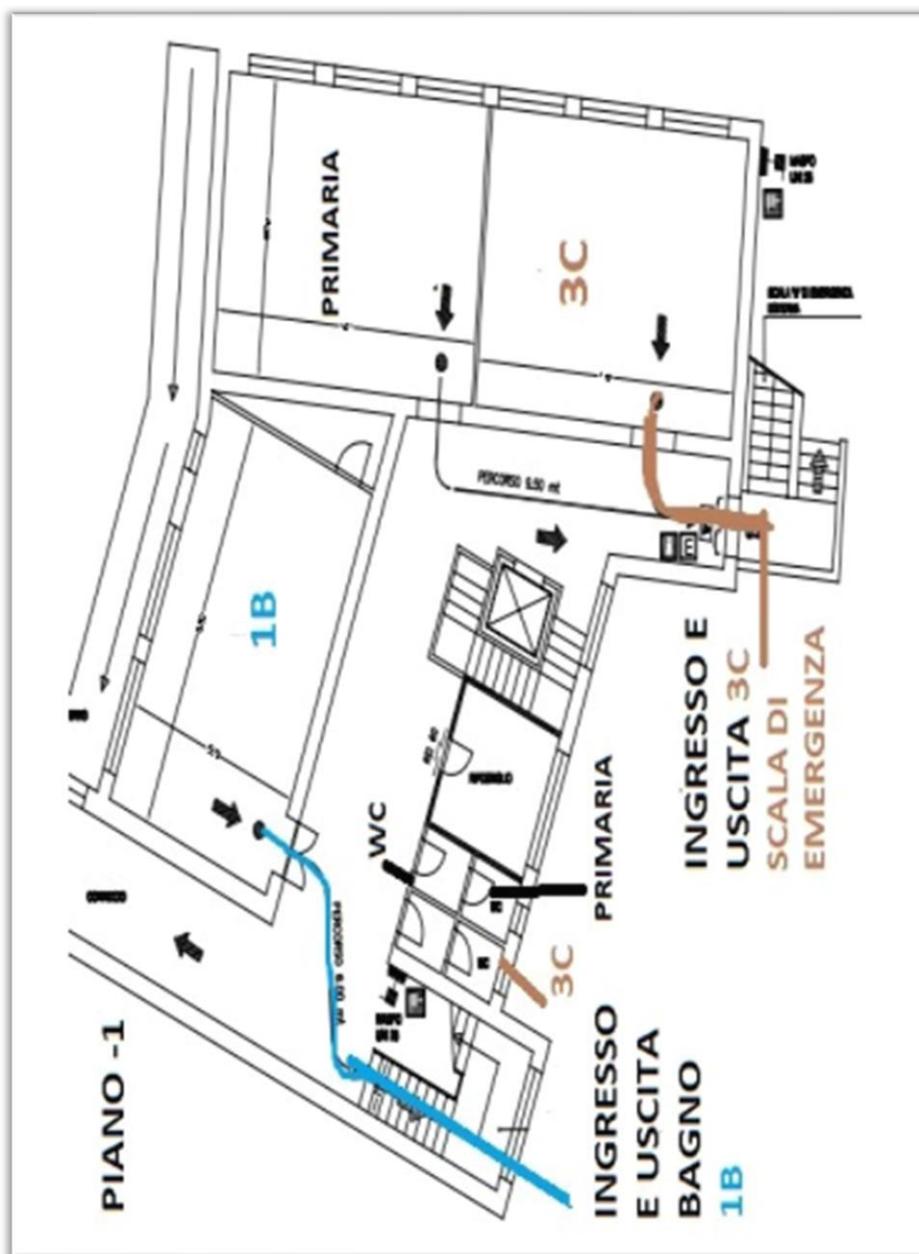
PIANO PRIMO



Gli alunni delle CLASSI 2°B e 3°B sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza). A essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 1°A e 3°A sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso principale, salendo subito le scale che si trovano sulla destra. Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

PIANO MENO UNO



Gli alunni delle CLASSI 1°B e 3°C sono collocati **al piano seminterrato (meno uno)**.

Gli alunni della CLASSE 1°B accederanno dall'ingresso principale.

Gli alunni della CLASSE 3°C accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza).

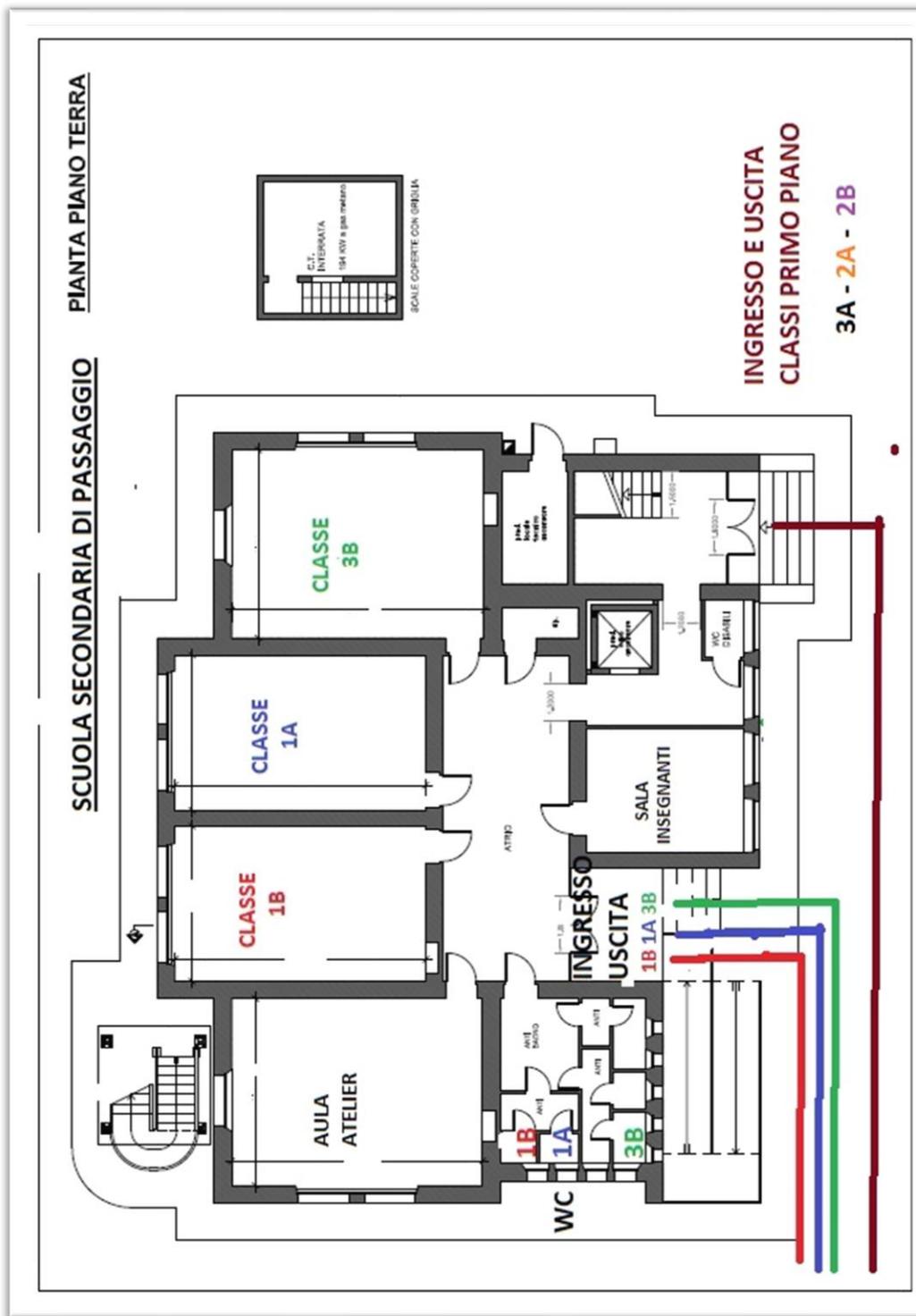
Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

N.B.: TUTTE LE CLASSI CHE ENTRANO E ESCONO DAL RETRO DELL'EDIFICIO IN VIA BONTEMPI TRAMITE LE SCALE DI EMERGENZA DEVONO COMUNQUE DISCENDERE E RISALIRE DAL LATO PRINCIPALE DELL'EDIFICIO TRAMITE UN ORDINATO PASSAGGIO SUL MARCIAPEDE CHE COSTEGGIA LA PALESTRA. CIO' AVVERRA' CON LA GUIDA DI UN ADULTO E LA SORVEGLIANZA DEI VIGILI URBANI E/O DEL PERSONALE AUSER MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE, CHE REGIMENTERA' IN MODO DINAMICO LA PARZIALE PEDONALIZZAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE GLI EDIFICI SCOLASTICI NEGLI ORARI DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA.

17. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI PASSAGGIO DI BETTONA

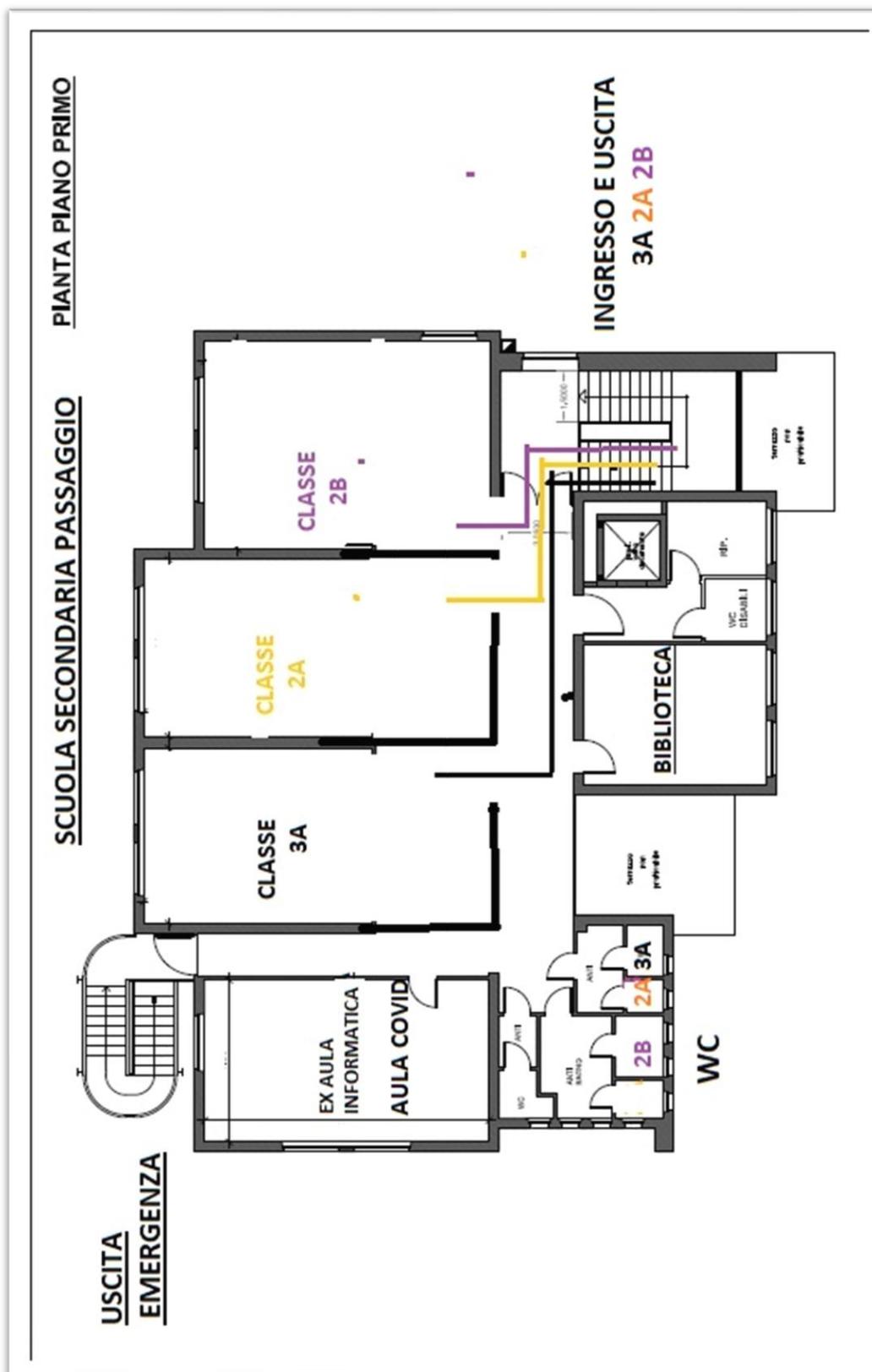
Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nelle quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:



Gli alunni delle CLASSI 1°A, 1°B e 3°B sono collocati a **piano terra**.

Essi accederanno tutti dall'ingresso principale. Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.



Gli alunni delle CLASSI 2°A, 2°B e 3°a sono collocati a al primo piano.

Essi accederanno tutti dall'ingresso secondario, a destra dell'atrio principale. Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Le tre classi a Tempo Prolungato il martedì e il giovedì consumeranno i pasti all'interno della mensa ubicata alla scuola dell'Infanzia di Passaggio, come segue:

CLASSI: 1°B - 2°B - 3°B: DALLE 13:35 ALLE 14:30

Lo spazio esterno sarà utilizzato a settori delimitati fisicamente e/o a turno.

Per gli alunni che usufruiscono del servizio di sorveglianza pre-scuola è stata predisposta dal comune di Bettona una grande tensostruttura che permetterà la sosta degli alunni nei minuti immediatamente precedenti all'ingresso in aula salvaguardando il necessario distanziamento.

Tale tensostruttura saranno utilizzate anche per le attività didattiche durante la giornata scolastica, secondo un accesso regolamentato a turni e con igienizzazione tra un turno e l'altro.

18. Disposizioni specifiche per il plesso degli UFFICI DI SEGRETERIA A TORGIANO

Gli uffici di segreteria sono ubicati al primo piano di Palazzo Malizia, in Piazza della Repubblica 9 a Torgiano. A pieno organico essi ospitano 8 persone in quattro diversi spazi, abbastanza capienti da garantire un ampio distanziamento.

Ogni scrivania è stata dotata di pannelli in plexiglas e così anche il bancone destinato all'accoglienza del pubblico.

Ciò nonostante si è ritenuto di disporre il ricevimento all'utenza soltanto previo appuntamento e soltanto per il disbrigo di pratiche che è impossibile svolgere via mail o telefono.

Analogamente sono state date altre disposizioni di precauzione (procedure di autodichiarazione e misurazione della temperatura in ingresso, uso della mascherina...) per le quali si rimanda alla parte generale alle pagg. 10-11.

19. Disposizioni conclusive

Vigenza del PROTOCOLLO

Questo PROTOCOLLO rimarrà in vigore fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria. Data l'incertezza dell'evoluzione della situazione generale e della regione Umbria in particolare, esso potrebbe essere soggetto a integrazioni o modifiche in qualsiasi momento ciò dovesse rendersi necessario. Di tali eventuali modifiche (o dell'eventuale decadenza qualora sarà possibile tornare alla situazione previgente) sarà data tempestivamente formale notizia.

Il presente Protocollo è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/09/2020