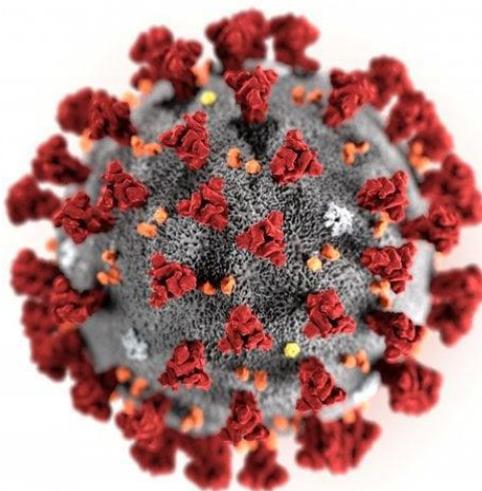


ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO PER IL CONTRASTO
E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS SARS-COV-2 IN AMBIENTE SCUOLA



***** AGGIORNATO AL 13 SETTEMBRE 2021*****

INDICE GENERALE

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PREMESSA	PAG. 3
2. CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA	PAG. 6
3. ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE E DEI VISITATORI	PAG. 7
4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITA' A SCUOLA	PAG. 8
5. SCUOLA INFANZIA - PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE	PAG. 12
6. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	PAG. 13
7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)	PAG. 15
8. DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI	PAG. 18
9. MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' PARTICOLARI	PAG. 19
10. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA IN RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DI COVID-19	PAG. 20
11. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI"	PAG. 23
12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	PAG. 24
13. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BRUFA	PAG. 26
14. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA TORGIANO	PAG. 27
15. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA BETTONA	PAG. 29
16. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA INFANZIA PASSAGGIO	PAG. 30
17. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA TORGIANO	PAG. 32
18. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA FORNACI	PAG. 35
19. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA BRUFA	PAG. 36
20. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA SIGNORIA	PAG. 37
21. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA MIRALDUOLO	PAG. 38
22. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA PRIMARIA PASSAGGIO	PAG. 39
23. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA TORGIANO	PAG. 42
24. Disposizioni specifiche per il plesso di SCUOLA SECONDARIA PASSAGGIO	PAG. 45
25. Disposizioni specifiche per il plesso di UFFICI DI SEGRETERIA	PAG. 48
26. INFO SU SITO MINISTERO ISTRUZIONE	PAG. 48
27. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE	PAG. 48

ALLEGATI

1. ESTRATTO DA: Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 23.
2. RAPPORTO-ISS-COVID-58_SCUOLE_21_8_2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
3. INDICAZIONI STRATEGICHE AD INTERIM PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI DA SARS-COV-2 IN AMBITO SCOLASTICO (A.S. 2021-2022)

1 RIFERIMENTI NORMATIVI E PREMESSA

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO l'Art. 9, Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 (convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87), "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";

VISTO l'Art. 13, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 (Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»);

VISTO l'Art. 1, comma 6, Decreto-Legge n. 111/2021 (Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti);

VISTA La Circolare Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309;

VISTA La nota M.I. (Versari) 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – Parere tecnico);

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”* con particolare riferimento all’articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante *“Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*;

VISTO il *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”*, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto *“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”*;

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il *“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”* del 6 aprile 2021;

VISTO il *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 *“Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico”* versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante *“Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”*;

VISTO il *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”*, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”*;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”*;

VISTO il Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

VISTO il documento "**Emergenza COVID-19: Piano scuole Fase 3**" adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 53 del 27/01/2021;

VISTO il **PIANO SCUOLA 2021-2022** "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione elaborate dal Ministero dell'Istruzione" e tutti i verbali del Comitato Tecnico Scientifico, allegati a tale atto, del 27/07/2021;

VISTO il **PROTOCOLLO DI INTESA** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021-2022 approvato in data 14/08/2021 dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il documento "*Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)*" del 01/09/2021;

VISTO il DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*";

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

CONSIDERATI tutti i RAPPORTI ISS-COVID-19 in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 emanati dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

CONSIDERATE le FAQ prodotte dal Ministero dell'Istruzione a seguito dei vari quesiti esposti da vari soggetti operanti in ambito scolastico;

CONSIDERATO che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

CONSIDERATO che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

TENUTO CONTO che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro *... ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro *... qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza";

E

VISTO l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

si dispone il seguente

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO PER IL RIENTRO A SCUOLA

Il quale costituisce aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.

PREMESSA

Il presente Protocollo organizzativo ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza del nuovo anno scolastico in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Il documento è stato progettato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:

1. tutti gli studenti rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato già dallo scorso anno una complessa riorganizzazione degli spazi stessi;
2. ciascuna classe disporrà di un'aula le cui dimensioni sono idonee allo svolgimento dell'attività scolastica;
3. tutti gli studenti saranno allocati nelle aule dei plessi scolastici, sulla base della migliore capienza;
4. per evitare assembramenti verranno diversificati, per quanto possibile, gli accessi; apposita segnaletica indicherà gli accessi individuati per le specifiche classi;
5. in ogni plesso scolastico saranno disposte la segnaletica per il distanziamento fisico e la cartellonistica per le norme igienico sanitarie e le misure anticontagio;
6. la didattica a distanza sarà utilizzata in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza o per approfondimenti di percorsi progettuali nei casi e nelle modalità previste dal Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata;

Il presente protocollo è strutturato in una **SEZIONE GENERALE** contenente le norme da seguire valide per tutto l'Istituto, una **SEZIONE SPECIFICA** riguardante le condizioni di esercizio di ciascun plesso dell'Istituto ed una serie di **ALLEGATI** (informativi, modelli di autocertificazione, registri, ecc.) che costituiscono parte integrante del protocollo.

Nella stesura della "**Sezione specifica**" del documento si è privilegiata una forma sintetica e schematizzata per consentire facilità di lettura e consultazione da parte del personale scolastico e delle famiglie.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, studenti e famiglie.

Per le criticità non altrimenti risolvibili, la Dirigente Scolastica si avvarrà della clausola inserita al punto 13 del protocollo ministeriale del 14/08/2021, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

SEZIONE GENERALE

2. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza, gioca un ruolo fondamentale il rapporto tra la scuola e la famiglia.

Sarà quindi aggiornato il Patto di Corresponsabilità Educativa con una Integrazione allo stesso che conterrà quanto segue:

- impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima di portarlo a scuola;
- divieto di portare il figlio a scuola qualora lo stesso presenti sintomi compatibili con infezione da Covid così come descritti nel documento allegato all'Ordinanza n. 55 della Regione Umbria (febbre superiore a 37,5°C e/o con sintomi respiratori acuti con tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito caratterizzato da episodi ripetuti accompagnati da malessere, diarrea, perdita di gusto ed olfatto in assenza di raffreddore, cefalea intensa) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale;
- divieto portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso sia stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone affette da Covid-19 o si rientri da zone a rischio.
- obbligo di presentarsi a scuola nel più breve tempo possibile non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili, oltre che prevedere l'eventuale delega ad altre persone maggiorenti.

I genitori/tutori prenderanno visione dell'Integrazione al Patto di Corresponsabilità Educativa di cui daranno presa visione e accettazione tramite le modalità digitali previste dalla scuola (all'interno del Registro Elettronico).

4. ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE E DEI VISITATORI

Personale scolastico

Il personale scolastico è tenuto ad assicurarsi delle proprie condizioni di salute prima di recarsi in servizio, con particolare riferimento all'assenza di sintomatologia che possa essere correlabile alla COVID-19.

Tutto il personale scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, sottoscriverà tramite lo strumento digitale del Registro Elettronico una AUTOCERTIFICAZIONE attestante che il dichiarante non si presenterà a scuola in presenza di almeno una delle condizioni previste dalla vigente normativa (febbre oltre 37,5°, sintomi, contatti ecc. più avanti descritti); tale autocertificazione rappresenta una assunzione di impegno valida per tutto il periodo di servizio con riferimento all'anno scolastico in corso.

Tutto il personale scolastico dovrà essere in possesso di GREEN PASS e che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative all'interno dell'edificio scolastico. Il mancato rispetto di tale requisito, ove verificato dalla Dirigente o dal personale espressamente formato e delegato al controllo, è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso con le conseguenze previste dal Decreto-Legge n. 111/2021.

Tutto il personale scolastico entrerà dagli ingressi e secondo le modalità specificati, per ciascun plesso, nella sezione specifica del presente documento.

Visitatori occasionali e altri soggetti non appartenenti al personale scolastico – a seguito di DL 122/2021

L'accesso di personale esterno, quali ad esempio i fornitori di beni e/o servizi o persone dirette in segreteria, dovrà avvenire solo nei casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Tali accessi, a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, sono tenuti a esibire una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida, che sarà verificata all'ingresso dal personale autorizzato tramite app. Agli esterni verrà comunque richiesta la compilazione della autocertificazione di assenza sintomi Covid e la registrazione nel registro dei visitatori che saranno gestiti per quanto possibile dalla postazione front-office di ogni plesso munita di schermo di protezione in plexiglass evitando così che il visitatore entri in diversi ambienti scolastici. Si precisa che la temperatura corporea all'ingresso potrà essere rilevata a visitatori occasionali e personale esterno all'organizzazione scolastica in genere (genitori, fornitori, ecc.), da parte di persona addetta provvista di DPI (mascherina FFP2) e adeguatamente formata in merito alla gestione, anche in relazione alla normativa privacy, di persone con temperatura oltre i 37,5° C.

Verranno utilizzati tutti i punti di ingresso/uscita presenti negli edifici compatibilmente all'esigenza di sorveglianza e quindi al numero di collaboratori scolastici presenti nel plesso.

Studenti e loro accompagnatori

Anche gli studenti dovranno accedere i plessi scolastici in assenza di sintomatologia che possa essere correlabile alla COVID-19. Il controllo preventivo sulle condizioni di salute è responsabile la famiglia che si assume anche formalmente l'impegno tramite la presa visione dell'Integrazione al Patto di corresponsabilità educativa di cui al punto 2 del presente protocollo. Eventuali genitori/tutori in attesa all'esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di protezione.

All'apertura delle porte gli studenti, attraverso l'ingresso ed il percorso destinato alla propria classe e sempre indossando la mascherina di protezione e mantenendo il distanziamento di 1 metro, dovranno recarsi direttamente in aula dove troveranno il proprio insegnante; se non già fatto all'ingresso, in aula gli studenti dovranno igienizzare le mani prima di prendere posto secondo le disposizioni del docente. Per l'uscita le classi seguiranno lo stesso percorso utilizzato per l'entrata salvo casi particolari così come indicati nella "**Sezione specifica**" del presente documento

Ai genitori, o persona maggiorenne delegata, non è consentito l'accesso all'interno degli edifici scolastici salvo casi eccezionali e autorizzati; in quest'ultima evenienza, il genitore, o la persona maggiorenne delegata, sarà tenuto, a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, a esibire una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida oltre che a sottoscrivere, ogni volta che accederà all'interno dell'edificio, l'autocertificazione di assenza sintomi Covid e a essere registrato nel registro dei visitatori.

Per tutti i particolari relativi a punti e orari di ingresso/uscita dall'edificio, dislocazione delle classi o sezioni, ubicazione della "AULA COVID", ecc. fare riferimento alle planimetrie e alle tabelle inserite nella "**Sezione specifica**" del presente Protocollo.

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITA' A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale Scolastico

Per tutto il personale viene disposto come previsto dalle normative vigenti:

- obbligo di possesso GREEN PASS fatta eccezione per il personale esentato da tale adempimento;
- obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico (tranne categorie esentate);

- raccomandazione di lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- raccomandazione di areare frequentemente e in modo importante i locali;
- raccomandazione di evitare le aggregazioni;
- raccomandazione di limitare al minimo l'uso promiscuo di attrezzature e di pulire, con materiale messo a disposizione della scuola, la propria postazione in caso di avvicendamento.
- Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto precedente e dichiarato nell'autocertificazione a inizio anno o comunque a inizio del proprio servizio nell'istituto ovvero:
 - o obbligo rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
 - o divieto fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - o divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID - 19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente alla Dirigente Scolastica o a un suo delegato;
 - o per il personale risultato già positivo all'infezione da COVID - 19, il rientro al lavoro avverrà previa presentazione dell' "Attestazione di "AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE" rilasciata dal Medico di Medicina Generale, così come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 24/09/2020 citata in premessa;
 - o obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

Personale insegnante ed educativo:

Il personale docente è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in tutti i locali scolastici e nelle pertinenze sul corretto uso delle mascherine da parte degli studenti (mascherina sempre indossata tranne che per mangiare/bere durante la ricreazione, mensa e per attività sportive);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, in particolare ogni volta che entrano in aula e prima di utilizzare materiali e attrezzature ad uso promiscuo;
- aerare frequentemente l'aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 15 minuti ogni ora. Solo in quest'ultimo caso, all'apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell'aula per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio;
- vigilare, durante la ricreazione, il rispetto delle norme di distanziamento/affollamento operando non solo rispetto al gruppo classe, ma anche rispetto alla zona di presenza, anche all'aperto.

Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- favorire, quanto più possibile, rapporti telematici o telefonici con l'utenza;

- a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, dietro apposita delega, verificare che chiunque acceda agli uffici sia in possesso di una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida;
- controllare che negli uffici di segreteria, vengano rispettati da chiunque il distanziamento previsto e l'uso della mascherina;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- disinfettare l'apparecchio telefonico dopo ogni utilizzo e comunque sempre prima dell'eventuale passaggio ad altra persona.

Personale ausiliario:

Il personale ausiliario è tenuto a:

- limitare al minimo indispensabile gli accessi di persone esterne (genitori, tutori, adulti delegati, referenti di servizi, personale di assistenza e supporto agli studenti, ecc.) e regolamentare tali ingressi possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, per quanto di propria competenza;
- a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, dietro apposita delega, verificare che chiunque acceda ai plessi scolastici sia in possesso di una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida;
- provvedere quindi per i soli visitatori esterni alla misurazione della temperatura, all'acquisizione dell'autocertificazione compilata dal visitatore e all'annotazione su apposito registro dei visitatori con indicazione, per ciascuna persona esterna che accede ai locali scolastici, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici e/o mail, nonché della data di accesso e orari di ingresso e uscita;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
- utilizzare i prodotti per l'igiene e la disinfezione messi a disposizione e indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale previsti;
- effettuare le operazioni di sanificazione straordinaria quando necessario ovvero previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- compilare e sottoscrivere il Registro delle Pulizie per ogni ambiente assegnato.

Studenti:

Gli studenti devono:

- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- indossare sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'edificio scolastico. Si può abbassare solo per mangiare e bere sempre in situazione di mantenimento della distanza minima di sicurezza e in educazione fisica mantenendo il distanziamento minimo maggiorato a ml.2. Quando non utilizzata, la mascherina dovrà essere auspicabilmente riposta in un sacchetto richiudibile;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche mantenendo la postazione assegnata dal proprio insegnante;
- portare a scuola il proprio materiale (libri, penne, matite, squadre da disegno, ecc.) per evitare l'uso promiscuo con altri studenti;

- ricorrere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani e comunque sempre nelle seguenti situazioni:
 - o prima di consumare spuntini;
 - o prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - o prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- rispettare delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

Famiglie

Salvo casi specifici, le regole da rispettare da parte di genitori e tutori sono le seguenti:

- qualora indispensabile e preventivamente autorizzato, l'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza nella struttura; a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, anche i genitori che accedono alle strutture sono tenuti a esibire una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida;
- è fatto divieto assoluto di accesso all'interno delle aule;
- dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori/tutor devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici per evitare assembramenti;
- è necessario tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- è indispensabile indossare la mascherina chirurgica in tutti i luoghi di pertinenza dell'edificio scolastico;
- è indispensabile valutare bene le condizioni di salute dei propri figli (inclusa la temperatura corporea) anticipatamente rispetto all'ingresso scolastico (mattina e/o pomeriggio), evitando di farli accedere ai locali scolastici in condizioni inidonee.

Personale esterno (visitatori, fornitori, manutentori, ecc.)

Ogni visitatore che debba accedere ai locali scolastici deve rispettare quanto segue:

- l'accesso dovrà avvenire tramite appuntamento preventivo, salvo per casi di motivata necessità e urgenza;
- per accedere all'interno degli edifici scolastici, a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, anche i visitatori sono tenuti a esibire una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida. Il visitatore dovrà inoltre sottoscrivere l'autocertificazione relativa all'assenza di condizioni potenzialmente riconducibili a contagio da Sars-Cov2; allo stesso potrà essere rilevata la temperatura corporea all'ingresso e i dati del visitatore saranno annotati nel Registro dei Visitatori;
- durante la permanenza all'interno dell'edificio, che dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario, il visitatore è tenuto al rispetto di tutte le norme comportamentali quali l'uso della mascherina chirurgica, il lavaggio e disinfezione delle mani e il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro; prima di uscire dai locali scolastici dovrà segnalarlo al collaboratore scolastico il quale potrà così annotare l'orario nel Registro dei Visitatori.

Le regole sopra elencate per il personale scolastico e per le famiglie e allievi saranno incluse, oltre che nel Patto di Corresponsabilità Educativa, anche nel Regolamento di Istituto.

Si precisa che i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Allo stesso tempo, però, si dovrà evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, le superfici (compresi i ripiani sotto i banchi) dovranno rimanere il più possibile sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

5. SCUOLA INFANZIA - PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE

Stabilità dei gruppi

Saranno costituite **sezioni stabili** organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi. Per ciascun gruppo sarà individuato il personale educatore, docente e collaboratore (quest'ultimo compatibilmente con l'organico a disposizione nel plesso) con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali contagi e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Accoglienza alunni

Le condizioni di salute per l'accesso degli alunni alla scuola sono quelle già elencate nel punto 2 del presente protocollo. L'accesso nelle pertinenze esterne degli edifici dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento solo fino alla soglia delle strutture da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina in tutte le pertinenze, anche esterne, della scuola.

L'accoglienza avverrà negli spazi esterni antistanti le porte di ingresso riservate agli alunni delle varie sezioni (porta principale o porta della singola aula) evitando così l'accesso di persone esterne all'interno dei locali scolastici; stesse modalità per il ricongiungimento. È assolutamente vietato l'accesso all'interno delle sezioni. Genitori che per qualsiasi ragione dovessero assolutamente entrare all'interno delle strutture, a far data dalla pubblicazione in GU del DL 122/2021, sono tenuti a esibire una Certificazione Verde (GREEN PASS) valida.

Spazi interni e materiali

Ciascuna sezione utilizzerà sempre lo stesso spazio individuato ad inizio anno scolastico; nel caso in cui uno spazio (atrio, aula polivalente, ecc.) fosse utilizzato da gruppi diversi nell'arco della stessa giornata, saranno effettuate le operazioni di pulizia prima dell'accesso di ciascuna sezione.

Materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli saranno frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifiche sezioni.

Ricreazione/mensa

Per le disposizioni sul momento del pasto, fare riferimento alla sezione 7 del presente protocollo ("Gestione spazi scolastici - *Refettorio*").

Non sarà comunque possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze portando cibo dall'esterno.

Servizi igienici - Igiene personale

Laddove possibile si dedicherà un servizio igienico a ogni sezione. I servizi igienici saranno utilizzati in maniera alternata da intere sezioni in occasione delle consuete attività (es. prima di consumare la merenda o il pranzo); durante il normale orario scolastico, se nel locale servizi igienici è presente un alunno di una sezione, sarà temporaneamente interdetto l'accesso ad un alunno di un gruppo/sezione diversa.

L'**igiene personale**, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno della scuola dell'infanzia, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Tutto il personale ed i bambini dovranno **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone o soluzioni/gel a base idroalcolica.

I bambini dovranno essere aiutati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come:

- **evitare di toccare** gli occhi, il naso o la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Parco giochi - cortili esterni

Per la gestione dei parchi gioco, fare riferimento alla sezione 8 del presente protocollo ("Gestione spazi scolastici – *Spazi esterni*").

6. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, come previsto dai Rapporti ISS COVID-19, n. 19/2020 e n. 25/2020 aggiornato dal n.12/2021, mediante la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, sulla base della sezione pulizie del piano ATA, che prevede di essere documentato dagli appositi Registri delle Pulizie per ogni ambiente.

Compatibilmente con l'organico disponibile, si procederà ad una equilibrata assegnazione ai collaboratori scolastici dei reparti e degli ambienti scolastici ai fini della pulizia. Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, maniglie delle finestre, pomelli, pulsantieri, corrimano, interruttori, rubinetterie, ecc.).

Per ciascuno dei locali assegnati sarà indicata la frequenza di pulizia, in ogni caso **almeno due volte al giorno** per servizi igienici e superfici ad alta frequenza di contatto.

A titolo esemplificativo delle procedure e prodotti da utilizzare nelle pulizie, ai collaboratori scolastici sarà inoltre consegnato un estratto del Manuale dell'INAIL "*Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*" - 2020: "SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO".

È previsto l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come indicato nell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Sarà inoltre garantita adeguata **aerazione** di tutti i locali secondo le seguenti indicazioni:

- Servizi igienici: infissi aperti costantemente (o il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche). In assenza di finestre gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- Aule, laboratori e altri ambienti: infissi aperti il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche: es. 15 minuti ogni ora o per tempi più lunghi durante la ricreazione o a seguito di interventi di pulizia. Si sottolinea che, durante le operazioni di pulizia nel locale, ad eccezione dell'addetto, non è consentita la presenza di alunni o altro personale scolastico; questi potranno riaccedere al locale solo dopo adeguata aerazione.

Oltre a quanto previsto nel cronoprogramma contenuto nel Registro Pulizie, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata anche a necessità e soprattutto in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In quest'ultimo caso, per la pulizia e igienizzazione di luoghi e aree potenzialmente contaminati (es. stanza Covid di cui al punto 10 del presente protocollo), si applicheranno le seguenti indicazioni contenute nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020:

“A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari”.

In merito ai D.P.I. e ai prodotti da utilizzare si riporta di seguito quanto indicato nel Rapporto ISS Covid-19 n. 20 del 08/05/2020:

Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i dispositivi medici e i DPI:

- mascherina chirurgica;
- guanti di protezione da rischi chimici;
- visiera oppure occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche);

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera.

I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.

Note tecniche per operazioni di pulizia:

Esempio di preparazione di soluzione disinfettante di ipoclorito di sodio a circa 1000 ppm (0,1% cloro attivo)

Modalità di preparazione:

1. Utilizzare uno spruzzatore da 1 litro;
2. Aggiungere 34 mL di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo;
3. Aggiungere acqua e portare ad 1 litro.

Preparazione di soluzione disinfettante di ipoclorito di sodio a circa 5000 ppm (0,5% cloro attivo)

Modalità di preparazione:

1. Utilizzare uno spruzzatore da 1 litro;
2. Aggiungere 170 mL di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo;
3. Aggiungere acqua e portare ad 1 litro.”

I collaboratori potranno in ogni caso utilizzare i prodotti specifici ad azione virucida già pronti acquistati dall'Istituto. Il Rapporto ISS Covid-19 n. 20 citato elenca quindi le procedure di vestizione/svestizione dei DPI che possono essere così ulteriormente dettagliate:

Vestizione

- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica;
- Indossare i guanti previsti;
- Per contenere capelli lunghi e voluminosi indossare eventualmente una cuffia;
- Indossare l'abbigliamento previsto;
- Indossare il filtrante facciale (mascherina FFP2) senza incrociare gli elastici;
- Modellare lo stringinaso della mascherina sulla struttura ossea e verificarne la tenuta;
- Indossare gli occhiali o la visiera di protezione.

Svestizione

- rimuovere l'abbigliamento;
- Mantenere la testa eretta per evitare di toccare collo e petto con la mascherina;
- Rimuovere i guanti;
- Rimuovere gli occhiali o la visiera di protezione;
- Rimuovere la mascherina toccando solo gli elastici e smaltire nel sacchetto rifiuti indifferenziati;
- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica.

L'Istituto potrà ricorrere, qualora lo ritenga necessario, all'intervento di ditte esterne per una sanificazione periodica o straordinaria degli ambienti.

7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

È obbligatorio per chiunque entri negli spazi scolastici adottare precauzioni igieniche, quali il lavaggio o disinfezione frequente delle mani. A tal proposito, saranno dislocati contenitori di gel igienizzante (concentrazione di alcol al 60-85%) in tutti i punti di accesso agli edifici, negli spazi comuni e all'interno di ogni aula e laboratorio.

Gli studenti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.). e al rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

Sulla cattedra sarà disponibile carta e prodotto idoneo all'igienizzazione delle superfici; l'insegnante avrà quindi la possibilità, entrato in classe, di igienizzare il piano della cattedra.

Nei servizi igienici saranno messi a disposizione sapone liquido, salviette igieniche e portarotoli asciugamani. La postazione dei front-office sarà munita ove possibile di schermo in plexiglass.

I DPI da utilizzare vengono riassunti nelle seguenti tabelle:

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Studenti di scuola dell'infanzia	nessuno		In caso di manifestazione di sintomi COVID si potrà far indossare mascherina chirurgica in attesa del genitore
Studenti di scuola primaria e secondaria di I grado	Mascherina chirurgica	Obbligatoria sempre all'interno della scuola	La mascherina si può abbassare solo per mangiare/bere/educazione fisica o motoria se rispettati distanziamenti minimi
Studenti con disabilità	Esonero dal DPI in relazione alla tipologia di disabilità		In caso di sospetto Covid, se tollerata, lo studente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Collaboratori Scolastici	Mascherina chirurgica	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto
	Mascherina FFP2 senza valvola	Obbligatoria nelle operazioni di pulizia al posto di quella chirurgica	
	Guanti in nitrile UNI EN 374 per rischio chimico	Obbligatori nelle operazioni di pulizia	
	Guanti in nitrile/vinile monouso	Assistenza a studenti con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, per l'assistenza di eventuali alunni con disabilità o per contatti non a distanza di sicurezza con bambini che non indossano la mascherina	In alternativa alla combinazione mascherina chirurgica + visiera si potrà adottare se preferibile per le condizioni di servizio la soluzione mascherina FFP2 + occhiale personale o in plastica

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Personale Docente ogni grado e tipologia	Mascherina chirurgica	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	
Personale Docente scuola dell'infanzia	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, per contatti non a distanza di sicurezza con bambini che non indossano la mascherina	In alternativa alla combinazione mascherina chirurgica + visiera si potrà adottare se preferibile per le condizioni di servizio la soluzione mascherina FFP2 + occhiale personale o in plastica
Docenti di Sostegno	Guanti in nitrile/vinile monouso	Per assistenza a studenti con disabilità che richiede il contatto fisico	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con lo studente	In alternativa alla combinazione mascherina chirurgica + visiera si potrà adottare se preferibile per le condizioni di servizio la soluzione mascherina FFP2 + occhiale personale o in plastica

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Personale di Segreteria	Mascherina chirurgica	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	

L'Istituto scolastico provvederà i relativi DPI a tutto il personale; sarà tenuto un registro aggiornato e controfirmato al momento della consegna. Quest'ultima potrà avvenire anche su base settimanale/ quindicinale (es. mascherine) e comunque all'occorrenza.

Se ci fossero lavoratori che desiderano avere assegnate mascherine FFP2, anche se non disposto obbligatoriamente dal presente DVR, ciò deve essere richiesto espressamente per mail. Compatibilmente con le risorse a disposizione e con priorità alle categorie di lavoratori particolarmente esposti al rischio COVID, almeno fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, la scuola fornirà anche a quei lavoratori che ne faranno richiesta le mascherine FFP2.

Saranno inoltre consegnate mascherine di tipo chirurgico a tutti gli studenti in conseguenza delle forniture che arrivano direttamente dal Commissario Straordinario.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, ad eccezione della mascherina FFP2 che potrà anche essere riutilizzata per le sole operazioni di pulizia e disinfezione dai collaboratori scolastici, dopo essere riposta in una bustina sigillata, fino al raggiungimento del totale delle ore che il dispositivo prevede per il corretto utilizzo;
- le visiere e gli occhiali dovranno essere periodicamente disinfettate a cura dell'utilizzatore;
- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante il materiale che è possibile gettare all'interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell'indifferenziato.

In merito ai DPI si sottolinea che l'utilizzo degli stessi costituisce un obbligo derivante da una valutazione dei rischi, nella fattispecie residui, la cui responsabilità ricade sul datore di lavoro. Pertanto il lavoratore non ha la facoltà di decidere se indossarli o meno, così come sottolineato dai seguenti obblighi sanzionabili:

- D.Lgs. 81/08 art. 18 c. 1 lett. d): obbligo del datore di lavoro fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- D.Lgs. 81/08 art. 18 c. 1 lett. f): obbligo del datore di lavoro di richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- D.Lgs. 81/08 art. 20 c. 2 lett. d): obbligo da parte dei lavoratori di utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione.;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 56/2020 del 23 luglio 2020.

I referenti di plesso e preposti vigileranno sul rispetto di quanto sopra esposto.

8. DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Aule didattiche

Come detto in premessa, sono stati incrociati con attenzione il numero di studenti di cui ciascuna classe/sezione è composta con la capienza in mq degli spazi per il distanziamento anti Covid e ove possibile segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti e di almeno 2 metri dalla postazione dell'insegnante al banco più vicino.

In taluni casi viene anche posto sulla cattedra uno schermo in plexiglas, a ulteriore tutela. In tal modo ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento e anche alle precedenti in materia di sicurezza (affollamento al piano).

A prescindere dal numero degli studenti in ciascun ambiente, rimane sempre valida la raccomandazione di areare con regolarità e abbondanza ogni aula, favorendo il ricambio con l'esterno anche in condizioni di maltempo a intervalli frequenti (al cambio dell'ora, o comunque almeno per 15 minuti ogni ora).

Atri, aula docenti, servizi igienici

L'accesso agli spazi comuni interni (es. atrio o aula di attesa per studenti che si avvalgono del trasporto pubblico) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente - ove presenti - è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro.

Negli spazi suddetti saranno affissi cartelli con l'indicazione del massimo affollamento consentito che sarà calcolato, per atri e sala docenti, sulla base del parametro di 1,25 mq/persona.

In merito alla gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, condizioni necessarie sono:

- che siano autorizzate dalla Dirigente Scolastica;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Anche al di fuori dei locali servizi igienici sarà affisso un cartello con l'indicazione del massimo affollamento che sarà stabilito in relazione al numero di servizi presenti all'interno.

L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli studenti potrà avvenire in qualsiasi momento dell'orario scolastico, evitando così assembramenti nel periodo della ricreazione.

Laboratori/atelier

Nei laboratori valgono le disposizioni in vigore per le aule didattiche.

Considerata la difficoltà connessa alla pulizia di tali locali dopo ogni utilizzo da parte delle varie classi, anche in relazione all'organico a disposizione dell'Istituto, per quanto possibile l'orario scolastico sarà strutturato in maniera tale da raggruppare l'accesso a laboratori/aule speciali di ciascuna classe prevedendo un'ora di intervallo tra classi diverse per consentire una ulteriore pulizia a metà mattina.

Si ribadisce, come già indicato nel presente protocollo, che gli studenti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.).

Palestre

Nella strutturazione dell'orario scolastico, si seguirà lo stesso principio indicato per l'utilizzo dei laboratori. Per l'utilizzo degli spogliatoi, se indispensabile utilizzarli, sarà affisso all'esterno un cartello indicante il numero massimo di studenti che potranno accedere contemporaneamente.

In zona bianca, durante lo svolgimento delle attività motorie, gli studenti non indosseranno la mascherina ma dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Al momento in zona bianca sono consentiti giochi di squadra ma al chiuso sono privilegiate attività singole.

In zona gialla e arancione sono raccomandate attività singole.

Rimane sempre e comunque obbligatorio un importante ricambio di aria nelle aree al chiuso.

In ogni caso si rimanda alle raccomandazioni già citate relative alla frequente igienizzazione delle mani.

I docenti di scienze motorie sono inoltre invitati a prendere visione, per quanto di competenza, di circolari di altre Regioni (es. Circolare del 22/07/2020 dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna) avente oggetto: *"Suggerimenti e proposte per l'Educazione Fisica"*.

Per l'utilizzo di palestre scolastiche da parte di società sportive in orario pomeridiano/serale, si ritiene sia necessario effettuare attente valutazioni a causa della delicatezza/complessità derivante dall'accesso di soggetti terzi e dalla conseguente della gestione dell'igienizzazione degli spazi tenendo conto che il CTS lo prevede solo in zone bianche.

Qualora l'Istituto utilizzi palestre comunali o centri sportivi privati, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, dovranno certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno quindi definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza da adottare.

Aree distributori automatici

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, ove presenti ne è consentito l'utilizzo da parte del personale scolastico durante tutto l'orario scolastico, ovviamente compatibilmente con l'orario di servizio, sempre con l'obbligo di evitare assembramenti e rispettando il distanziamento fisico. Nei pressi dei distributori sarà affissa adeguata segnaletica verticale e orizzontale e sarà posizionato gel igienizzante da utilizzare prima e dopo la digitazione sulla tastiera del distributore. Sarà inoltre garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

Spazi esterni di pertinenza dell'Istituto

È previsto il frequente utilizzo delle aree esterne compatibilmente con le condizioni climatiche per attività didattiche o nel periodo della ricreazione.

Nelle situazioni in cui è garantito un distanziamento "statico" di almeno 1 metro, la mascherina potrà non essere indossata. Nelle sezioni specifiche per ciascun plesso sarà anche indicata ove opportuno una ripartizione di massima degli spazi esterni per le varie classi, in modo da evitare la mescolanza dei vari gruppi.

9. MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' PARTICOLARI

Ricreazione

La ricreazione potrà avvenire in aula o, compatibilmente con le condizioni climatiche, negli spazi esterni dell'Istituto. L'insegnante dovrà vigilare affinché non si verifichino assembramenti tra studenti.

Si rimanda di nuovo alle regole di igienizzazione delle mani mediante il gel igienizzante presente in aula prima e dopo il consumo degli alimenti. In relazione all'uso dei servizi igienici, è consentita agli studenti la possibilità di andare in bagno in caso di necessità in qualsiasi momento, anche a ridosso o subito dopo la ricreazione.

Consumo dei pasti per tutti gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria a Tempo Pieno e la Scuola Secondaria a Tempo Prolungato.

- Il servizio di refezione scolastica è garantito in tutti i plessi in cui era previsto. A seconda dei plessi la somministrazione dei pasti avverrà nei refettori o negli spazi che già erano adibiti a mensa, oppure in aula.
- Laddove il pasto avverrà negli ambienti 'consueti' il distanziamento e l'evitamento della promiscuità sarà garantito dalla turnazione dell'accesso da parte delle classi/sezioni.
- Laddove il pasto sarà servito in aula si provvederà ad effettuare la necessaria pulizia e igienizzazione dei banchi prima e dopo la somministrazione, che ogni ditta affidataria del servizio effettuerà secondo le norme concordate con le ASL di riferimento.
- Tutti gli alunni dovranno lavare accuratamente le mani prima e dopo ogni pasto.
- I locali saranno adeguatamente areati prima e dopo ogni pasto.

Nella '**sezione specifica**' di questo protocollo sono presenti le disposizioni specifiche per ciascun plesso scolastico, con dettagli su collocazione delle classi, percorsi di accesso, modalità per la refezione e ogni altra specifica prevista in situ.

Educazione musicale

Per quel che riguarda le attività musicali di tutti i gradi di scuola e in particolare per la Scuola Secondaria di I grado, esse si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni sul distanziamento riportate nel *Vademecum e prescrizioni specifiche per le Bande Musicali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19* Versione 1.0 del 25/05/2020, per le diverse tipologie di strumento e con l'obbligo di pulire/igienizzare gli strumenti musicali ed i leggi dopo ogni utilizzo.

Attività extracurricolari, laboratori, gite

Secondo quanto indicato nel recente documento citato in premessa "*Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)*" del 01/09/2021, IN ZONA BIANCA non sarà necessario imporre limitazioni particolari ad attività extracurricolari, laboratori, gite, a differenza di quanto dovrà avvenire in ZONA GIALLA e ZONA ARANCIONE. Di seguito un estratto della tabella a Pag. 39 del documento, al testo integrale del quale si rimanda:

Interventi	Zona Bianca	Zona Gialla	Zona Arancione	NOTE
Limitazioni di attività extracurricolari, laboratori, gite, palestre		X	X	

10. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA IN RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DI COVID-19

La gestione di eventuali casi e focolai a scuola, così come avvenuto anche nel recedente anno scolastico, verrà condotta secondo quanto disposto dal documento "*Rapporto ISS COVID 19 - n. 58/2020. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*", cui si rimanda integralmente per il dettaglio delle procedure.

Per assicurare tale gestione la scuola si organizza al suo interno nel modo seguente:

- La figura di referente scolastico per il COVID-19 è individuata nella Dirigente Scolastica. Le collaboratrici della Dirigente svolgeranno il ruolo di 'sostituto' al bisogno.

- A livello dei singoli plessi sarà affidato alle figure dei coordinatori di plesso e dei vice-coordinatori di plesso - che già sono figure chiave per la sicurezza e la gestione delle emergenze - il compito di monitorare e supervisionare tutte le operazioni previste dal documento di riferimento di cui sopra che sono non procrastinabili e devono essere attuate nell'immediatezza sul posto. Successivamente i coordinatori (o i loro vice) provvederanno a informare tempestivamente la Dirigente scolastica che attuerà le procedure di competenza.
- Come previsto dal documento in ogni plesso è stato individuato un ambiente in cui poter far accomodare il minore o comunque la persona che dovesse manifestare malessere o sintomatologia sospetta, in attesa dell'arrivo dei genitori/tutori, in modo tale da scongiurare ogni promiscuità con il resto della popolazione scolastica.

Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87"*. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". **In quanto risulta imminente la diffusione di un PIANO SCUOLE FASE 4 da parte delle autorità sanitarie regionali, ogni aggiornamento normativo relativo a questo argomento sarà immediatamente attivato da parte della Scuola una volta presa visione delle nuove disposizioni.**

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2, rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. scorso e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, che contiene le seguenti indicazioni operative e successive modifiche ed integrazioni:

1) Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- Lo studente deve essere fatto accomodare in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
- La persona che starà insieme allo studente in attesa dell'arrivo dei genitori dovrà indossare i dispositivi presenti appositamente in 'aula covid' ovvero: mascherina FFP2, visiera, camice usa e getta.

Dovrà altresì mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando l'studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale. È fondamentale compilare correttamente l'apposito registro presente in ogni 'aula Covid' al fine di permettere l'accurata ricostruzione dei contatti in caso di positività accertata in un secondo momento; (**N.B.**: sebbene la figura del collaboratore scolastico si profili come deputata a tale compito di sorveglianza/assistenza, numerose variabili rendono difficoltosa l'esatta individuazione preventiva dell'addetto. Occorre infatti tenere in considerazione vari fattori: la condizione di salute della persona adibita a tale compito, la quale non deve rientrare nella categoria di lavoratore "fragile"; il numero di collaboratori scolastici presenti in quel momento nell'edificio e la contemporanea eventuale necessità di sorveglianza e pulizia dei locali scolastici; il tempo di effettiva permanenza dello studente nella zona di isolamento; la necessità che il docente della classe si occupi degli studenti rimasti in aula; l'eventuale presenza di docenti non impegnati in lezioni, ecc.

Sarà quindi il coordinatore del plesso o il suo sostituto a valutare di volta in volta, in un clima di fattiva collaborazione con il personale scolastico presente nell'edificio, chi possa effettivamente svolgere tale compito).

- Far indossare una mascherina FFP2 allo studente al posto della mascherina chirurgica che indossa (tranne agli alunni dell'Infanzia) se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina se si tratta di alunni di scuola dell'Infanzia, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti o gettati dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'studente sintomatico è tornato a casa.
- Ai genitori/tutori deve essere ricordato l'impegno di contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

2) Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori/tutori devono informare il MMG.
- I genitori/tutori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- È necessario assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- Bisogna invitare la persona sintomatica ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Se la persona non è in grado di fare autonomo ritorno a casa, ci si adopererà per contattare un familiare o altro soggetto indicato dalla persona stessa che possa presentarsi a riaccompagnare il soggetto sintomatico a casa o, in caso di forte malessere si attiveranno le procedure di emergenza del caso chiamando anche il 118.

4) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Deve informare il proprio MMG.

- Deve comunicare tempestivamente l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Qualora un alunno o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi e fossero trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria su prescrizione del Dipartimento di Prevenzione mediante la procedura indicata dal presente protocollo.

La Dirigente Scolastica comunicherà tempestivamente alla ASL i nominativi di eventuali casi positivi al Covid-19 per gli opportuni provvedimenti così come previsti nel **"Piano Scuole-Fase 3"** adottato con D.G.R. del 27/01/2021.

Gestione delle emergenze alla luce del pericolo COVID-19

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

b. Antincendio

- Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

- Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

11. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI"

Si premette che l'Istituto si avvale da tempo di un Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.

A questo riguardo si informa che in questo periodo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità, anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria (per i particolari fare riferimento al paragrafo successivo);
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19, qualora si siano verificate circostanze di particolare gravità (ad es. ricovero ospedaliero), anche se questi non è tra i soggetti per cui vige l’obbligo della sorveglianza sanitaria, sarà necessario informare il Medico Competente il quale valuterà la necessità o meno di sottoporre il lavoratore a visita medica.

Lavoratori “fragili”

A seguito di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 83 del 30/07/2020) per la tutela dei lavoratori cosiddetti “fragili”, a inizio dell’anno scolastico sarà inviata a tutto il personale una circolare nella quale si chiederà di comunicare al Medico Competente dell’Istituto se si è portatori di patologie che potrebbero rendere ipersuscettibili al Covid-19.

Nella circolare stessa saranno elencate le patologie in base alle quali è possibile sostenere che il lavoratore sia da considerare “fragile”.

Qualora il lavoratore ritenga di rientrare in tale condizione, potrà inviare via mail al medico competente dell’Istituto un certificato redatto dal proprio medico curante contenente l’elenco delle patologie da cui è affetto.

Nei casi riscontrati di fragilità, potrà quindi essere effettuata dal lavoratore visita medica di cui all’art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata, presso lo studio del Medico Competente.

Nel rispetto della privacy, il medico competente valuterà l’attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore.

Tutela lavoratrici madri

Si presterà particolare attenzione alla valutazione del rischio biologico per lavoratrici madri, così come già trattato nell’apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto.

La dipendente che dovesse trovarsi in tale condizione è invitata a comunicarlo immediatamente alla Dirigenza Scolastica per l’attivazione delle necessarie misure di tutela.

Studenti “fragili”

Nel Protocollo d’Intesa del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: “Al rientro degli studenti dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata” e certificata.

Pertanto, sarà inviata a tutti i genitori una informativa nella quale saranno invitati a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate.

La segnalazione dovrà avvenire tramite un modulo che sarà inviato insieme all’informativa; tale modulo, corredato di certificazione del medico curante, dovrà essere inoltrato alla scuola tramite PEC con oggetto: “RISERVATO nome cognome studente”.

12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Protocollo sarà data ampia diffusione mediante la pubblicazione nell' Albo online dell'Istituto.

Il Regolamento d'Istituto sarà integrato con le norme contenute nel presente protocollo e portato a conoscenza di tutto il personale scolastico.

In tutti gli edifici dell'Istituto sarà inoltre affissa adeguata segnaletica verticale ed orizzontale secondo i criteri riportati nella sezione specifica del presente protocollo.

Tutto il personale scolastico, gli studenti, i visitatori, i fornitori, gli addetti alla manutenzione inviati dall'Ente proprietario, ecc. sono tenuti al rispetto di tali informative.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Istituto ha effettuato la formazione e informazione prevista dalle vigenti disposizioni normative per ciascun dipendente.

Si evidenzia che, qualora si debba ricorrere alla nomina di **supplenti temporanei**, a questi sarà inviata tempestivamente via mail la seguente documentazione riferita al presente protocollo:

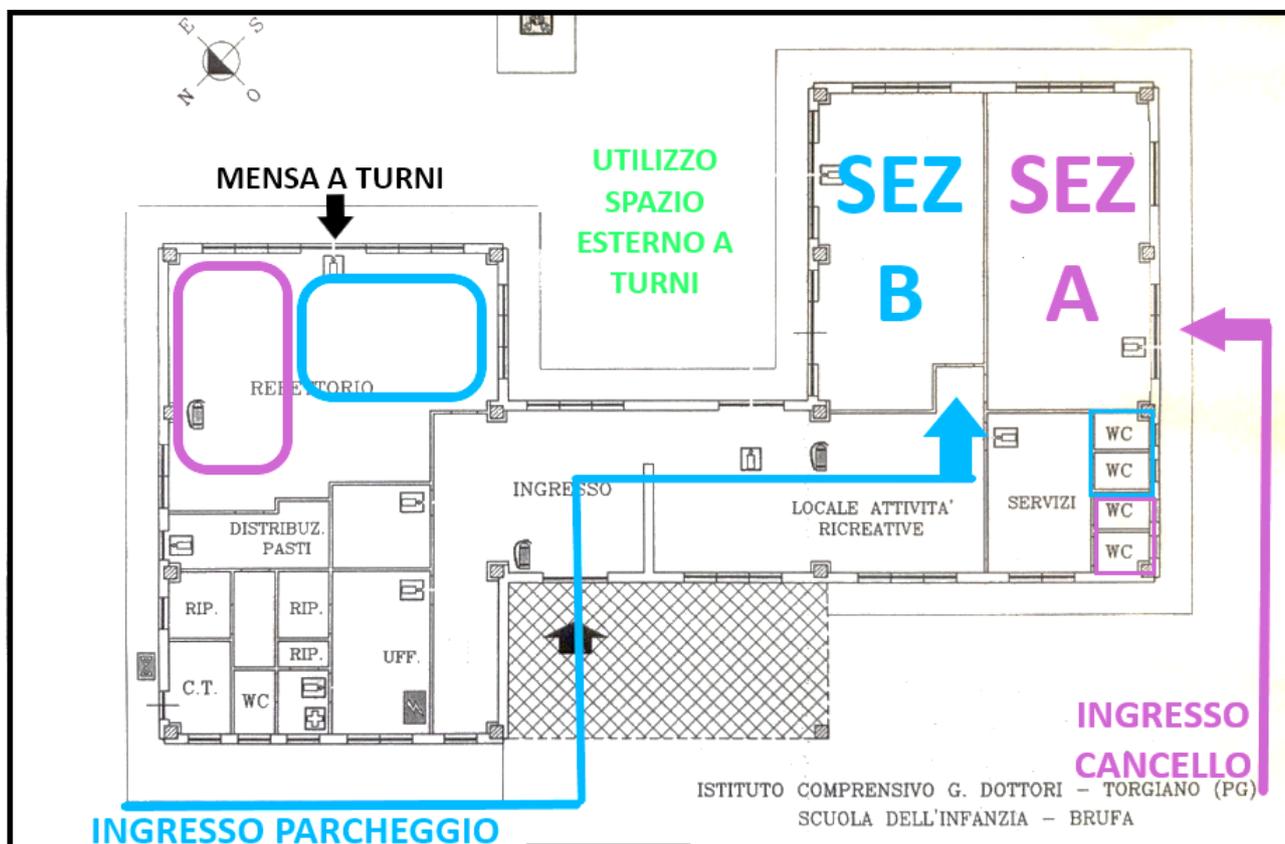
- autocertificazione;
- circolare "Lavoratori fragili";
- copia del presente protocollo.

SEZIONE SPECIFICA

13. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA INFANZIA BRUFA

Collocazione delle sezioni nel plesso e relative via di accesso

Si allega la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle due sezioni nel plesso:



Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dalla rampa ubicata sul lato della ex scuola elementare di Brufa, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Ad essi saranno riservati i bagni indicati in VIOLA.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune'.

Ad essi saranno riservati i bagni indicati in AZZURRO.

Il giardino esterno sarà utilizzato a turno.

Le due sezioni consumeranno i pasti nell'ambiente REFETTORIO secondo le solite procedure di somministrazione dei pasti da parte della ditta incaricata, alternandosi in turni (al fine di potersi sedere maggiormente distanziati) che permettano la pulizia e l'areazione dell'ambiente stesso tra una sezione e l'altra.

COLAZIONE

SEZ. A: DALLE 9:00 ALLE 9:20

SEZ. B: DALLE 9:30 ALLE 9:40

PRANZO

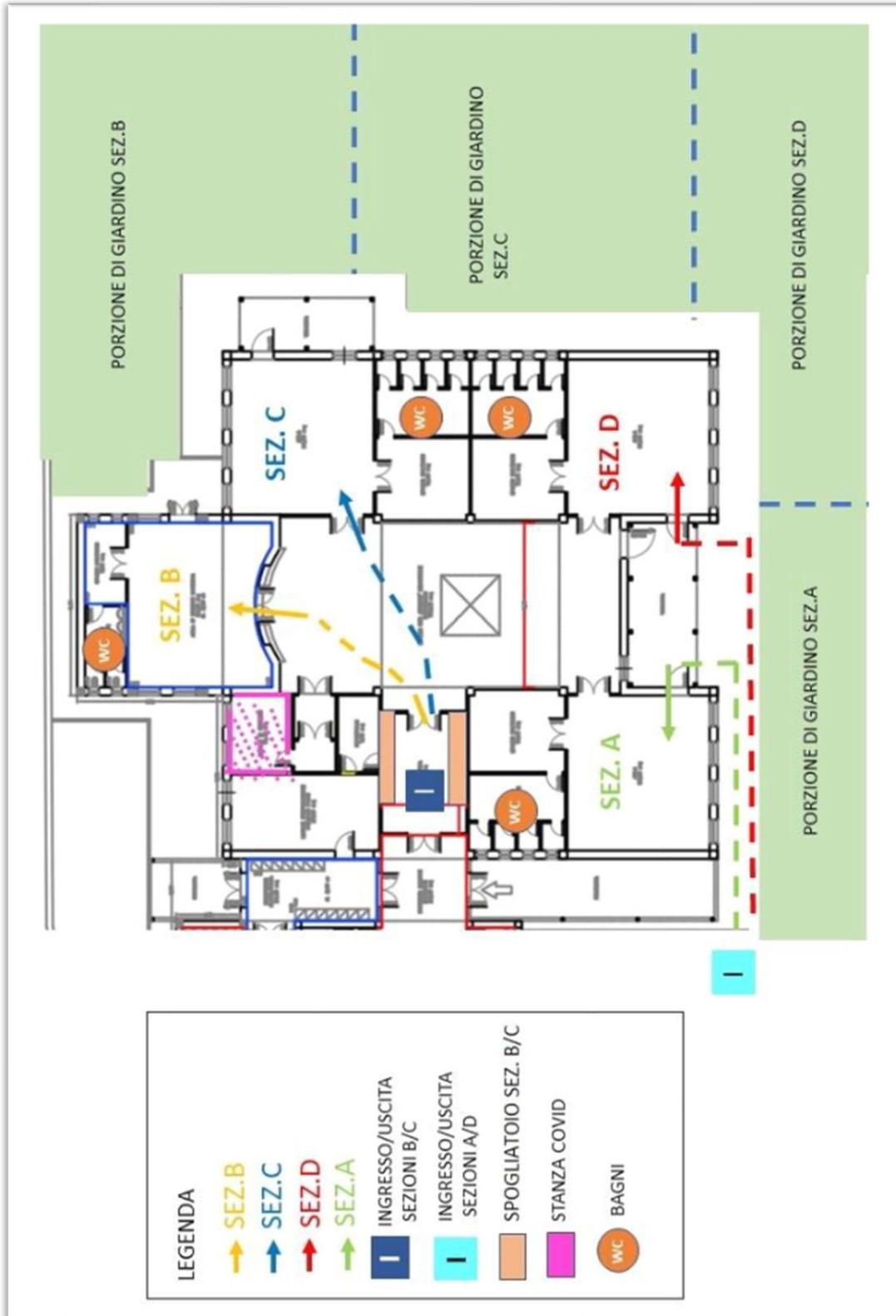
SEZ. A: DALLE 11:40 ALLE 12:10

SEZ. B: DALLE 12:25 ALLE 12:55

14. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA INFANZIA TORGIANO

Collocazione delle sezioni nel plesso e relative via di accesso

Si allega la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle sezioni nel plesso:



Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Gli alunni della **SEZ. D** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato dell'edificio.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Gli alunni della **SEZ. C** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Tutte le sezioni hanno i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato.

Le sezioni consumeranno i pasti nell'ambiente REFETTORIO secondo le solite procedure di somministrazione dei pasti da parte della ditta incaricata, alternandosi in turni da due sezioni alla volta (al fine di potersi sedere maggiormente distanziati) che permettano la pulizia e l'aerazione dell'ambiente stesso tra una sezione e l'altra.

COLAZIONE

SEZ. A+B: DALLE 9:00 ALLE 9:20

SEZ. C+D: DALLE 9:30 ALLE 9:40

PRANZO

SEZ. A+B: DALLE 11:40 ALLE 12:10

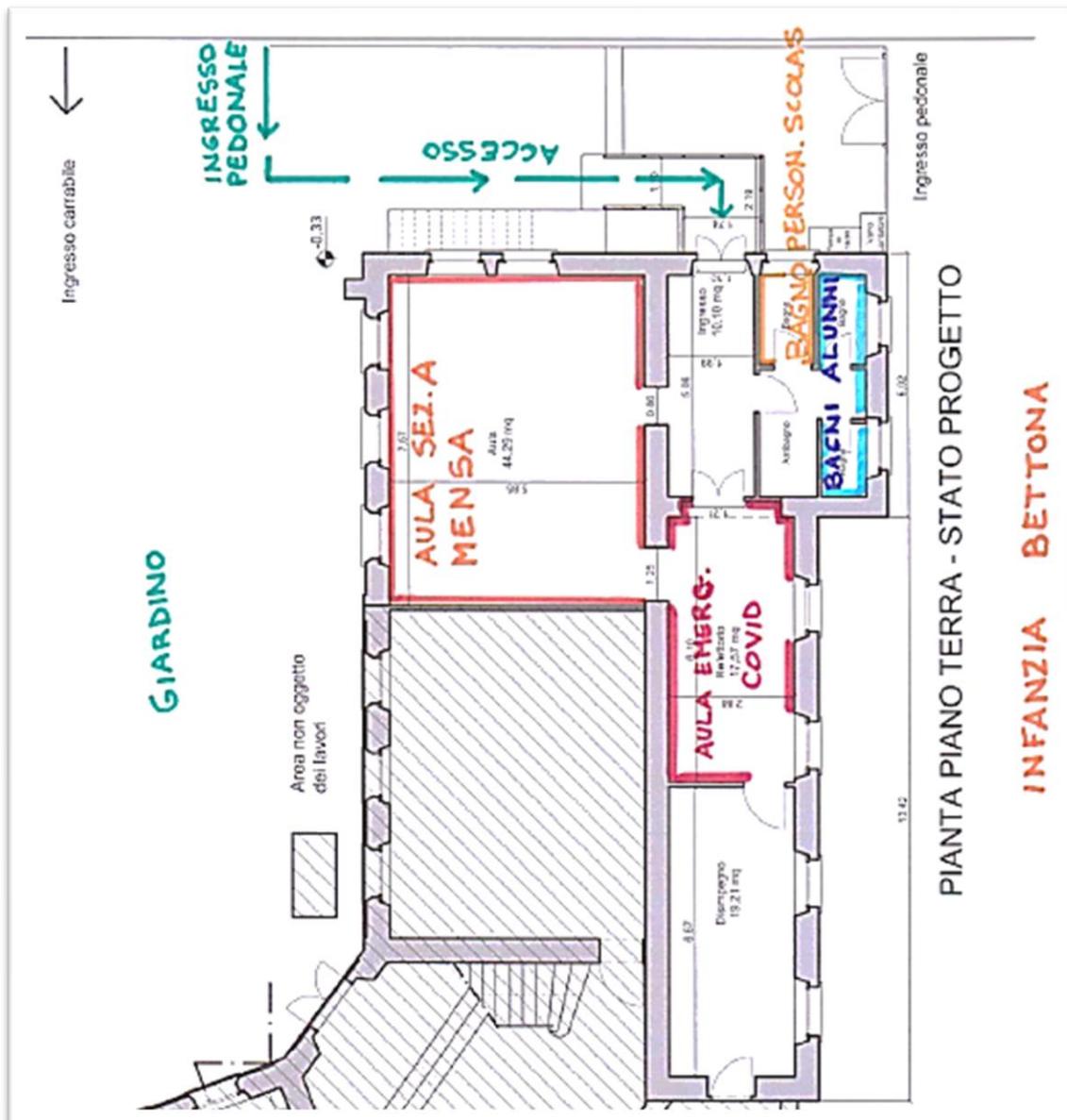
SEZ. C+D: DALLE 12:25 ALLE 12:55

15. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA INFANZIA BETTONA

Collocazione della sezione nel plesso e relative via di accesso

La Scuola dell'Infanzia di Bettona è costituita da una sola sezione. In tal modo l'evitamento della promiscuità è automaticamente garantito.

Si allega comunque la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi destinati ai vari momenti della giornata:



Gli alunni della SEZ. UNICA accederanno dall'ingresso principale.

La sezione consumeranno i pasti nell'aula al fine di potersi sedere maggiormente distanziati.

COLAZIONE

SEZ. UNICA: A PARTIRE DALLE 9:10

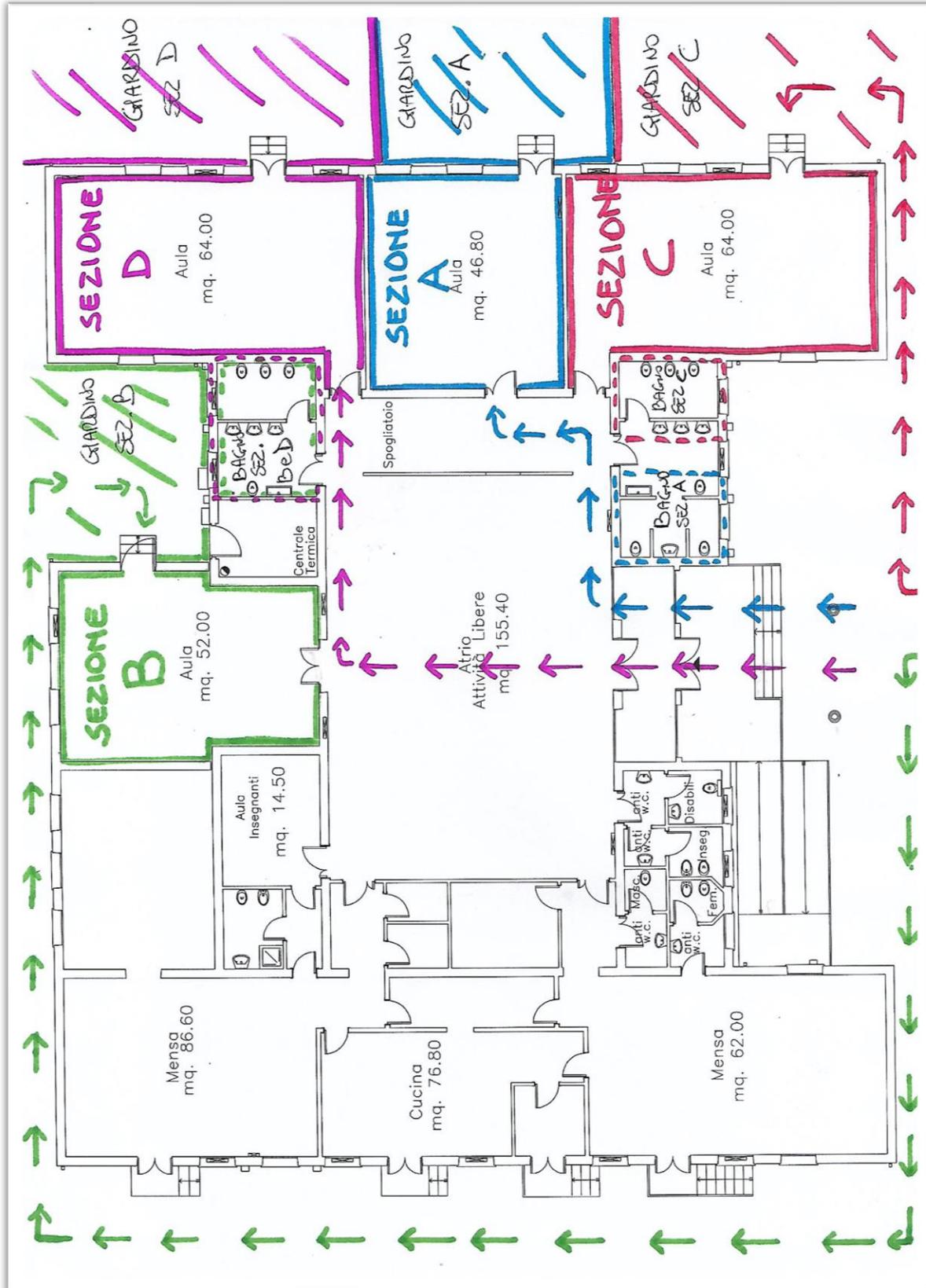
PRANZO

SEZ. UNICA: A PARTIRE DALLE 12:00

16. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA INFANZIA PASSAGGIO

Collocazione della sezione nel plesso e relative via di accesso

Si allega la planimetria nella quale sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle sezioni nel plesso:



Gli alunni della **SEZ. A** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Gli alunni della **SEZ. B** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul retro dell'edificio, raggiungibile dal lato sinistro, rispetto al portone principale.

Gli alunni della **SEZ. C** accederanno dal giardino, entrando direttamente nell'aula a loro riservata dalla porta-finestra sul lato destro dell'edificio, rispetto al portone principale.

Gli alunni della **SEZ. D** accederanno dall'ingresso principale, entrando nell'aula a loro riservata attraversando il 'salone comune' secondo un percorso separato.

Le sezioni A e C utilizzeranno in modo separato i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato.

Le sezioni B e D condivideranno i servizi igienici all'interno dello spazio loro riservato. Questo blocco bagni sarà pulito con maggiore frequenza o anche a ogni utilizzo se possibile.

Gli spazi esterni sono stati separati fisicamente per impedire la mescolanza accidentale dei bambini di diverse sezioni durante la fruizione delle aree all'aperto

Le sezioni consumeranno i pasti **in aula** previa igienizzazione delle superfici prima e dopo i pasti. Mentre si svolgeranno le procedure di igienizzazione i bambini saranno fatti accomodare nel salone a turno oppure ognuno nella sua porzione di giardino.

COLAZIONE

SEZ. A: A PARTIRE DALLE ORE 9:00

SEZ. B: A PARTIRE DALLE ORE 9:05

SEZ. C: A PARTIRE DALLE ORE 9:10

SEZ. D: A PARTIRE DALLE ORE 9:15

PRANZO

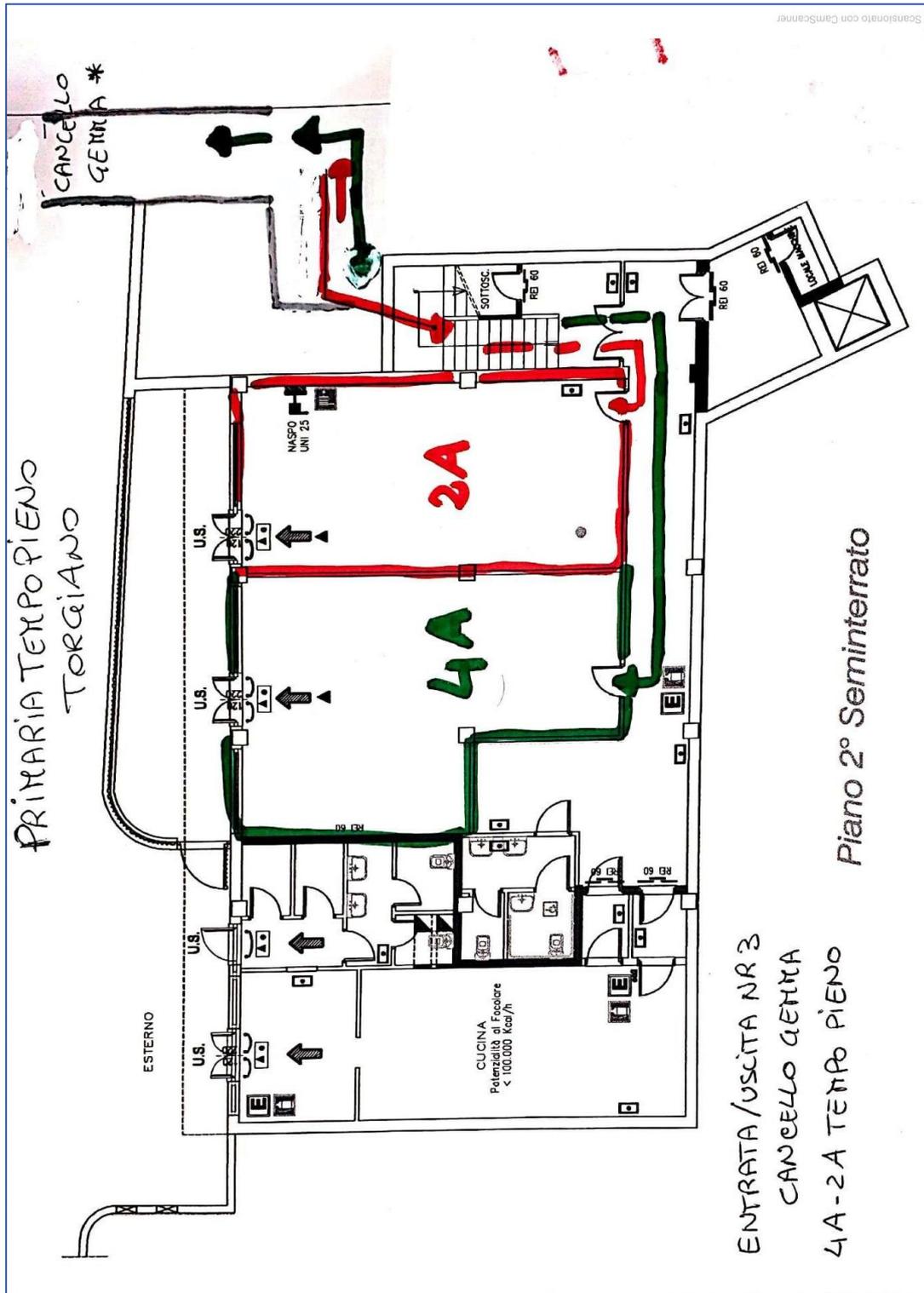
SEZ. A: A PARTIRE DALLE ORE 11:45

SEZ. B: A PARTIRE DALLE ORE 11:55

SEZ. C: A PARTIRE DALLE ORE 12:05

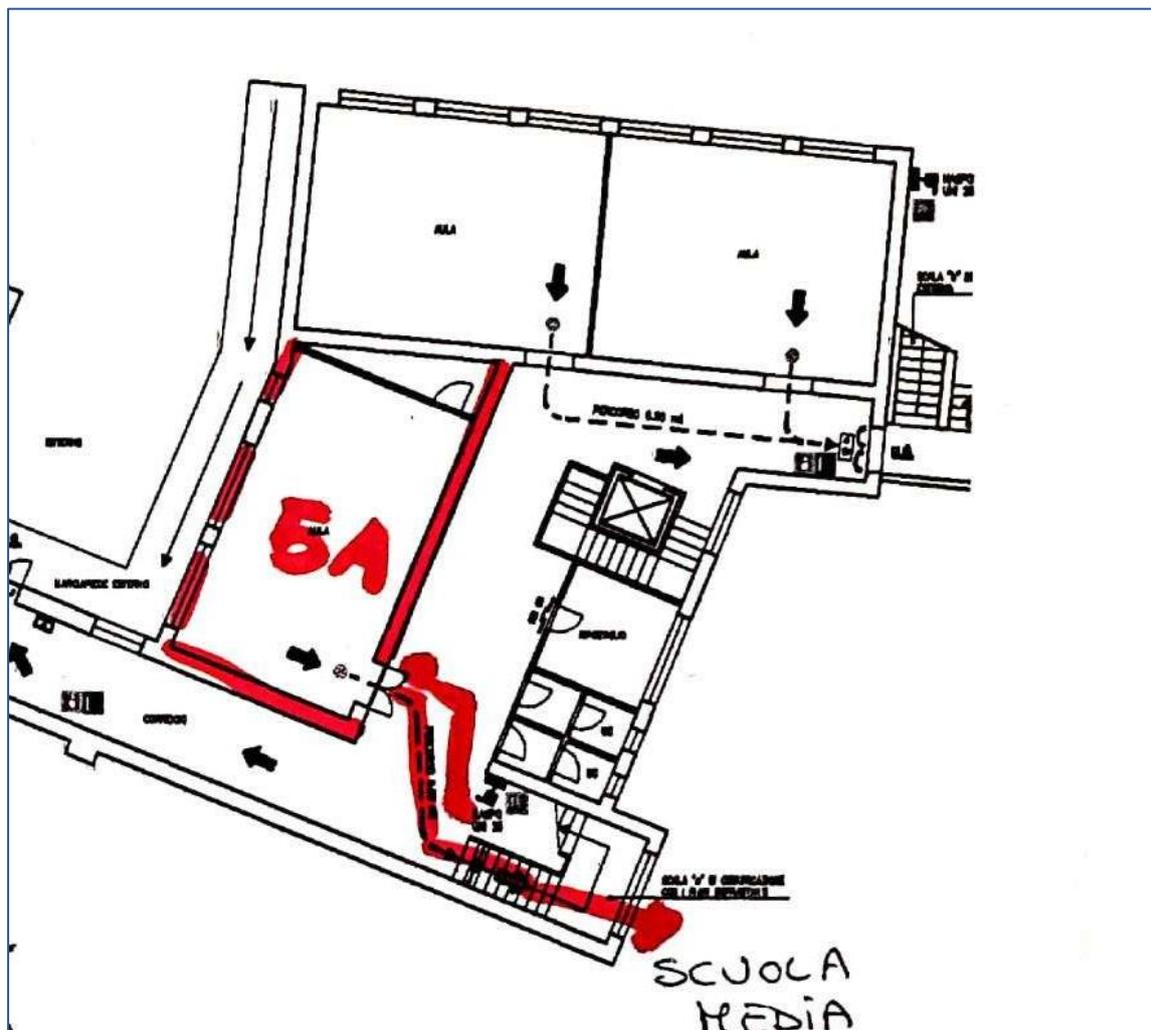
SEZ. D: A PARTIRE DALLE ORE 12:10

“EX-MENSA” (LIVELLO MENO DUE, ENTRATA DAL CANCELLO ‘GEMMA’)



Le classi 2°A e 4°A si trovano al piano meno due, negli spazi che ospitavano il refettorio. Queste classi sono accessibili dal cortile pavimentato (percorsi **VERDE SCURO** e **ROSSO**), scendendo le scale sulla sinistra. Ad esse saranno riservati i bagni presenti al piano vicino alle cucine.

SCUOLA SECONDARIA - PIANO SEMINTERRATO (LIVELLO MENO UNO)

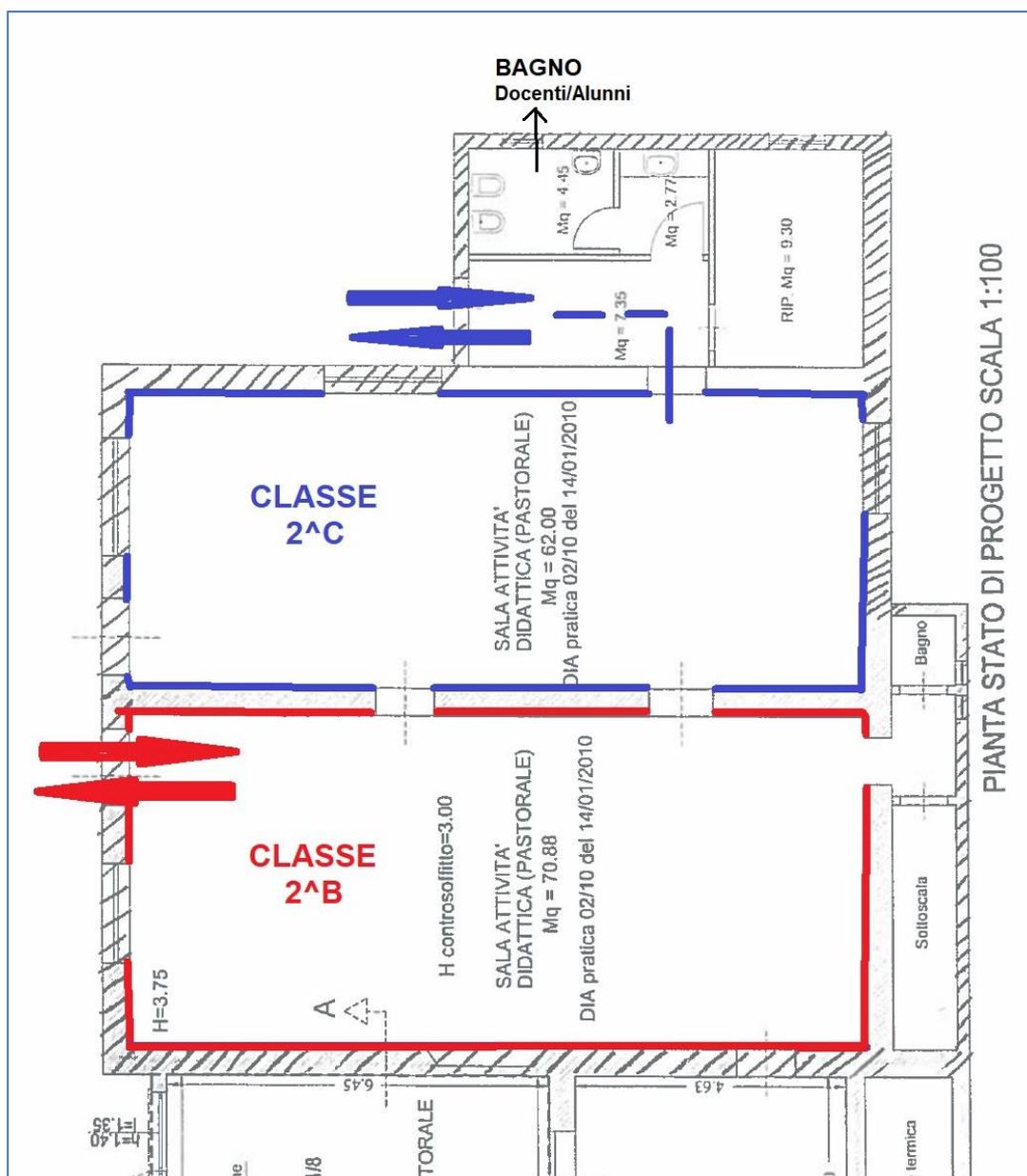


La classe 5°A a tempo pieno si trova nel plesso di Scuola Secondaria di I grado, al piano meno uno.

Questa classe è raggiungibile dall'ingresso principale della Scuola Secondaria di I grado, scendendo la rampa di scale che si trova subito dopo il portone principale sulla destra. L'aula è immediatamente in fondo alle scale e di fronte ai bagni (percorso **ROSSO SCURO**). Lo stesso percorso rimane valido anche per l'uscita.

Tutte le sei classi a Tempo Pieno consumeranno i pasti all'interno della propria aula, secondo le procedure indicate nella parte generale.

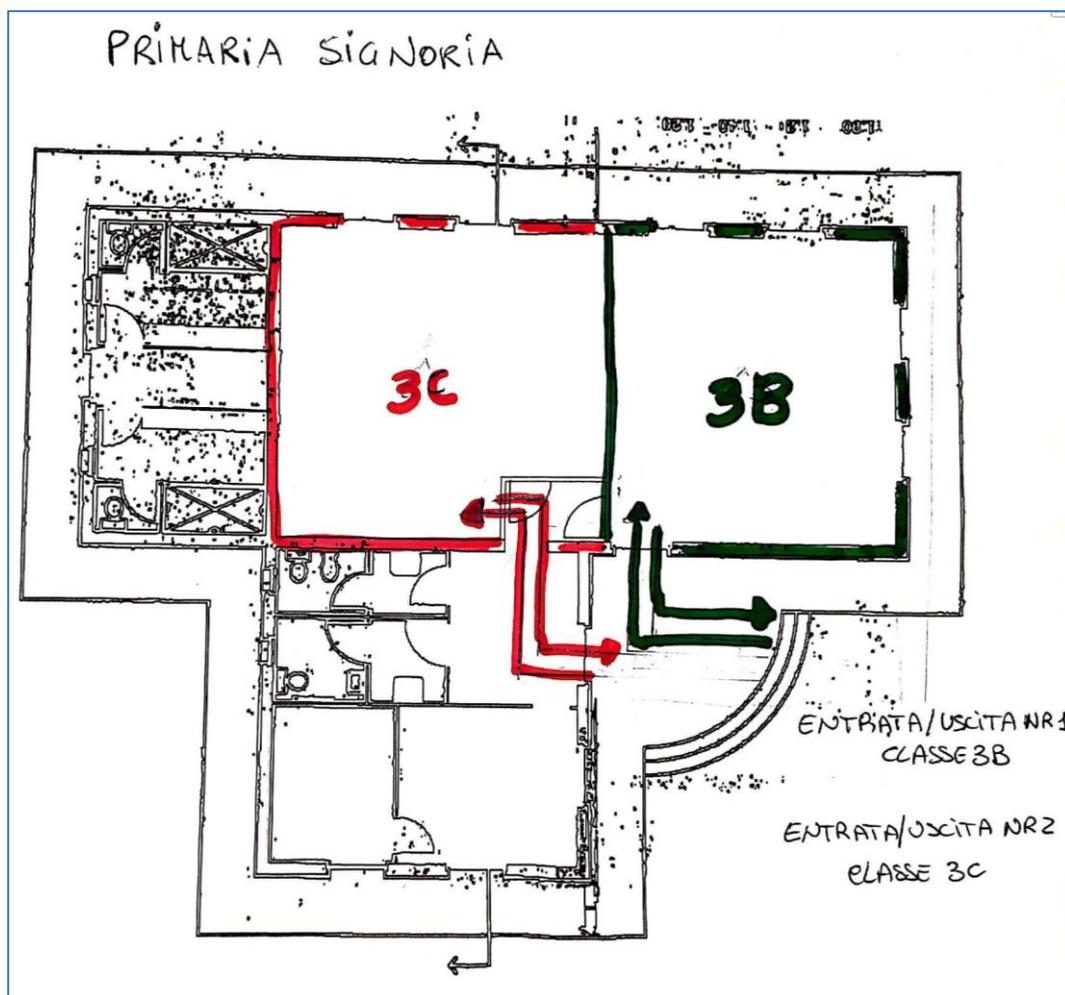
19. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA BRUFA



Le classi 2^B e 2^C a tempo antimeridiano si trovano nel plesso aggiuntivo di Brufa, negli spazi messi a disposizione dalla parrocchia (Sale Tobia). Queste classi sono a piano terra, facilmente accessibili dal cortile recintato (percorsi **ROSSO** e **BLU**). Gli alunni raggiungeranno la classe 2^C entrando dal portoncino principale sul lato sinistro dell'edificio e percorrendo il breve corridoio interno. All'aula della 2^B si accede direttamente attraverso la porta a vetri, collocato sulla destra rispetto all'ingresso principale.

Gli alunni saranno comunque accompagnati di norma soltanto fino al cancello del cortile e sempre al cancello restituiti alle famiglie.

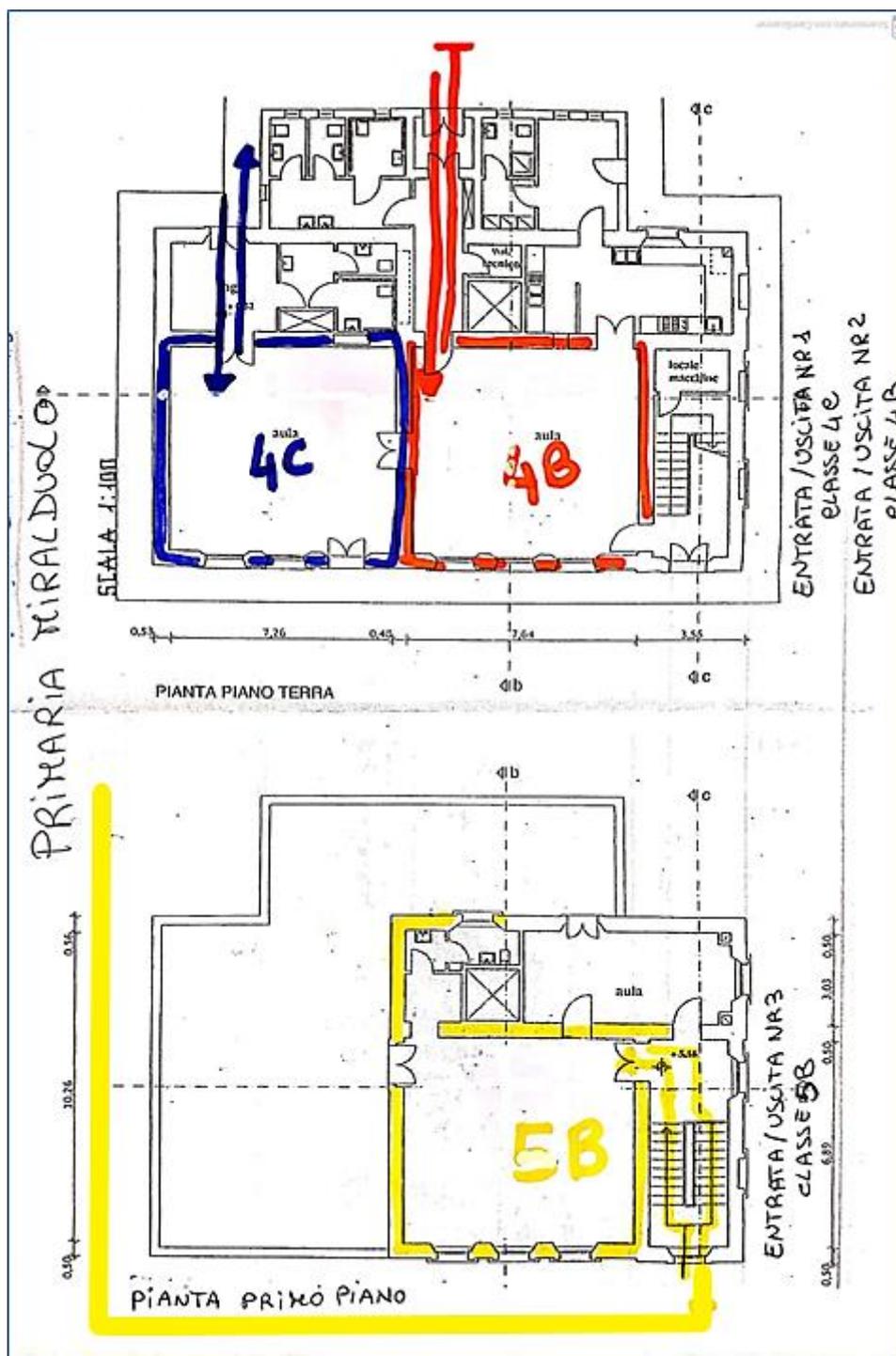
20. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA SIGNORIA



Le classi 3°B e 3°C a tempo antimeridiano si trovano nel plesso aggiuntivo di Signoria, ricavato nell'ambiente polivalente dell'Area Verde di Signoria. Queste classi sono a piano terra, facilmente accessibili dal cortile (percorsi **ROSSO** e **NERO**). Gli alunni accederanno rispettivamente utilizzandogli ingressi a destra (3°B) e a sinistra (3°C) presenti sulla facciata di accesso all'edificio.

Gli alunni saranno comunque accompagnati di norma soltanto fino al cancello del cortile e sempre al cancello restituiti alle famiglie.

21. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA MIRALDUOLO



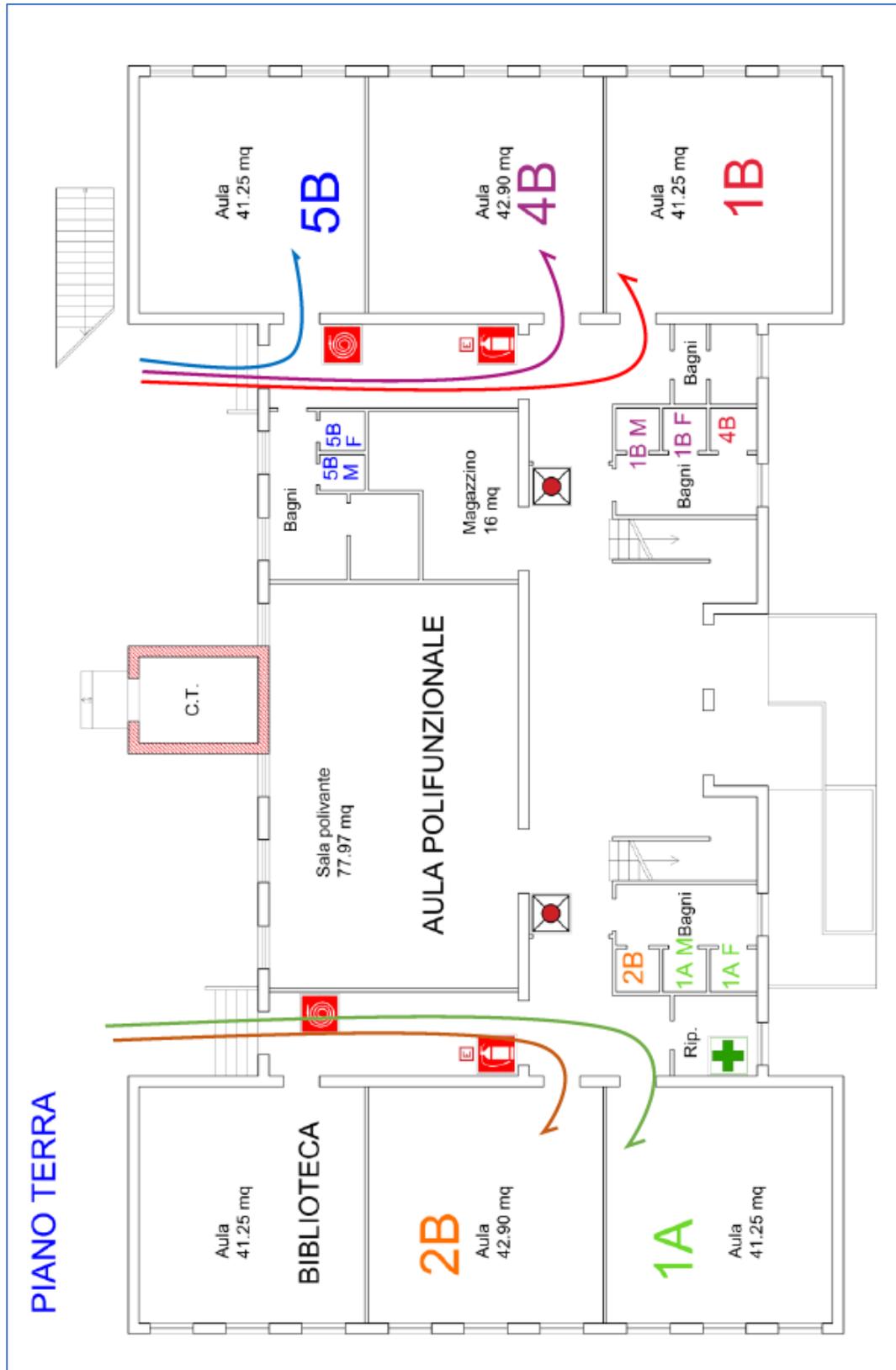
Le classi 4°B, 4°C e 5°B a tempo antimeridiano si trovano nel plesso aggiuntivo di Miralduolo, nella ex Scuola Primaria. Le classi 4°B e 4°C sono a piano terra, facilmente accessibili dal lato del grande spazio verde attrezzato adiacente all'edificio (percorsi **ROSSO** e **BLUETTE**). Gli alunni accederanno rispettivamente utilizzando gli ingressi indicati presenti sulla facciata sul retro dell'edificio.

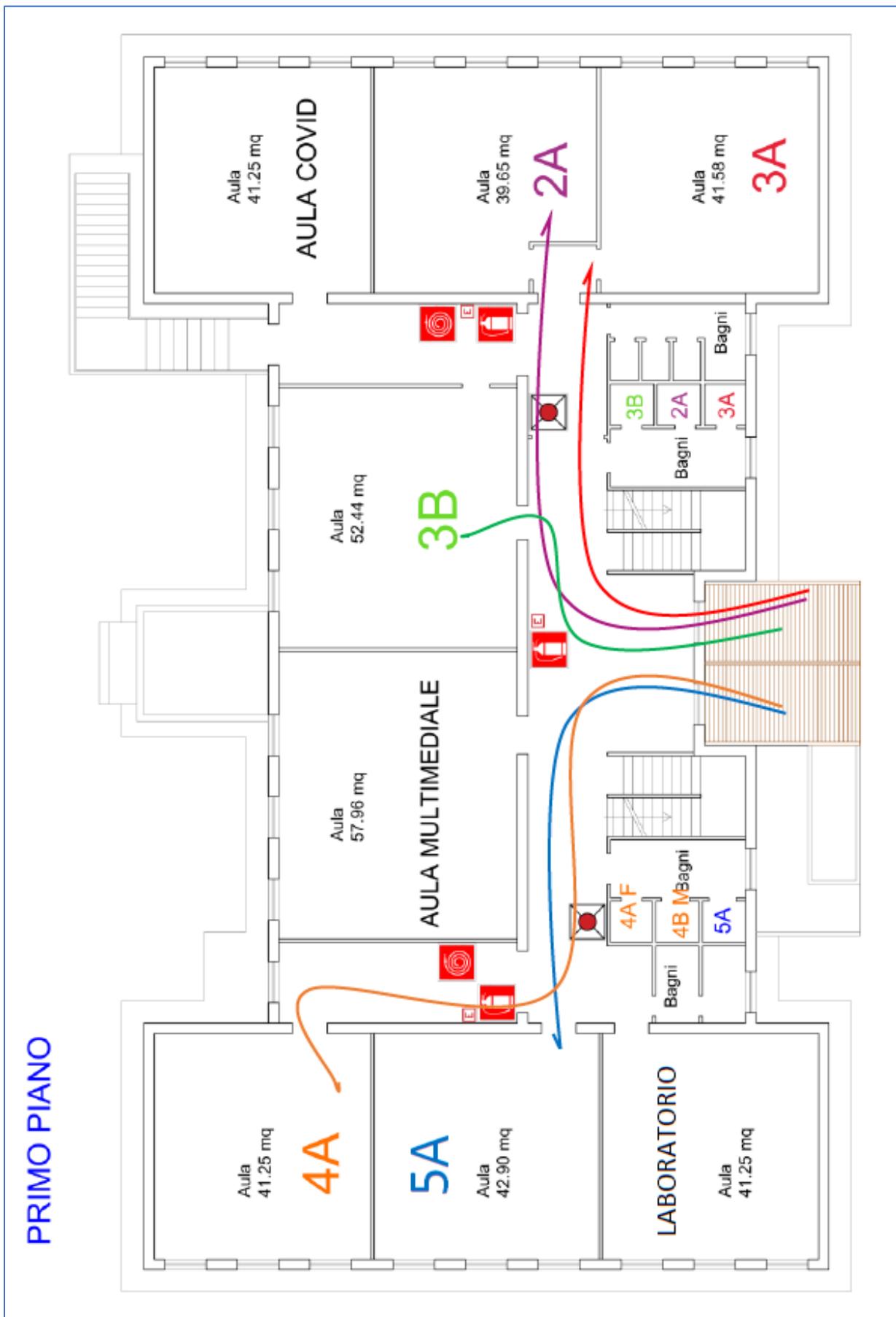
La sola classe 5°B è collocata al primo piano. Alla classe si accede da un portoncino che si trova sul lato dell'edificio che guarda la strada (percorso **GIALLO**).

22. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA PASSAGGIO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nella quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:





Gli alunni delle CLASSI 2°B e 5°A sono collocati a piano terra. Essi accederanno dall'ingresso sul retro (adiacente all'orto didattico) accessibile percorrendo il lato sinistro dell'edificio guardando il portone principale. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello che si trova verso la scuola Secondaria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 5°B, 4°B e 1°B sono collocati a piano terra. Essi accederanno dall'ingresso sul retro accessibile percorrendo il lato destro dell'edificio guardando il portone principale. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello che si trova verso la scuola dell'Infanzia.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 4°A, 5°A sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso principale sul lato sinistro e saliranno immediatamente le scale sul lato sinistro. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello principale di fronte all'ingresso dell'edificio in linea d'aria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 2°A, 3°A e 3°B sono collocati al primo piano. Essi accederanno dall'ingresso principale sul lato destro e saliranno immediatamente le scale sul lato destro. In questo caso gli alunni dovranno essere lasciati entrare (e ritirati all'uscita) dal cancello principale di fronte all'ingresso dell'edificio in linea d'aria.

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

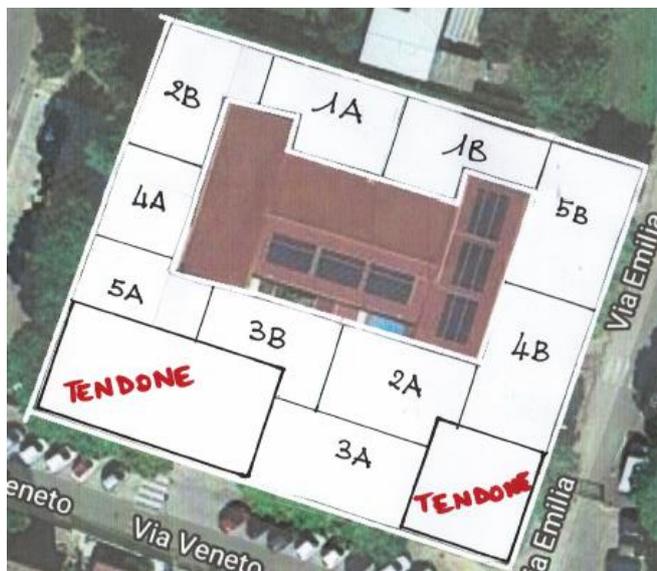
Le classi a tempo pieno della sezione B (dalla prima alla quinta) consumeranno i pasti all'interno della mensa ubicata alla scuola dell'Infanzia di Passaggio, alternandosi in due turni come segue:

PRANZO

CLASSI: 1°B - 2°B - 3°B: DALLE 12:00 ALLE 12:30

CLASSI: 4°B - 5°B: DALLE 12:45 ALLE 13:15

Lo spazio esterno sarà utilizzato a settori delimitati fisicamente e/o a turno come da immagine seguente:



Per gli alunni che usufruiscono del servizio di sorveglianza pre-scuola saranno predisposte due grandi tensostrutture che permetteranno la sosta degli alunni nei minuti immediatamente precedenti all'ingresso in aula salvaguardando il necessario distanziamento.

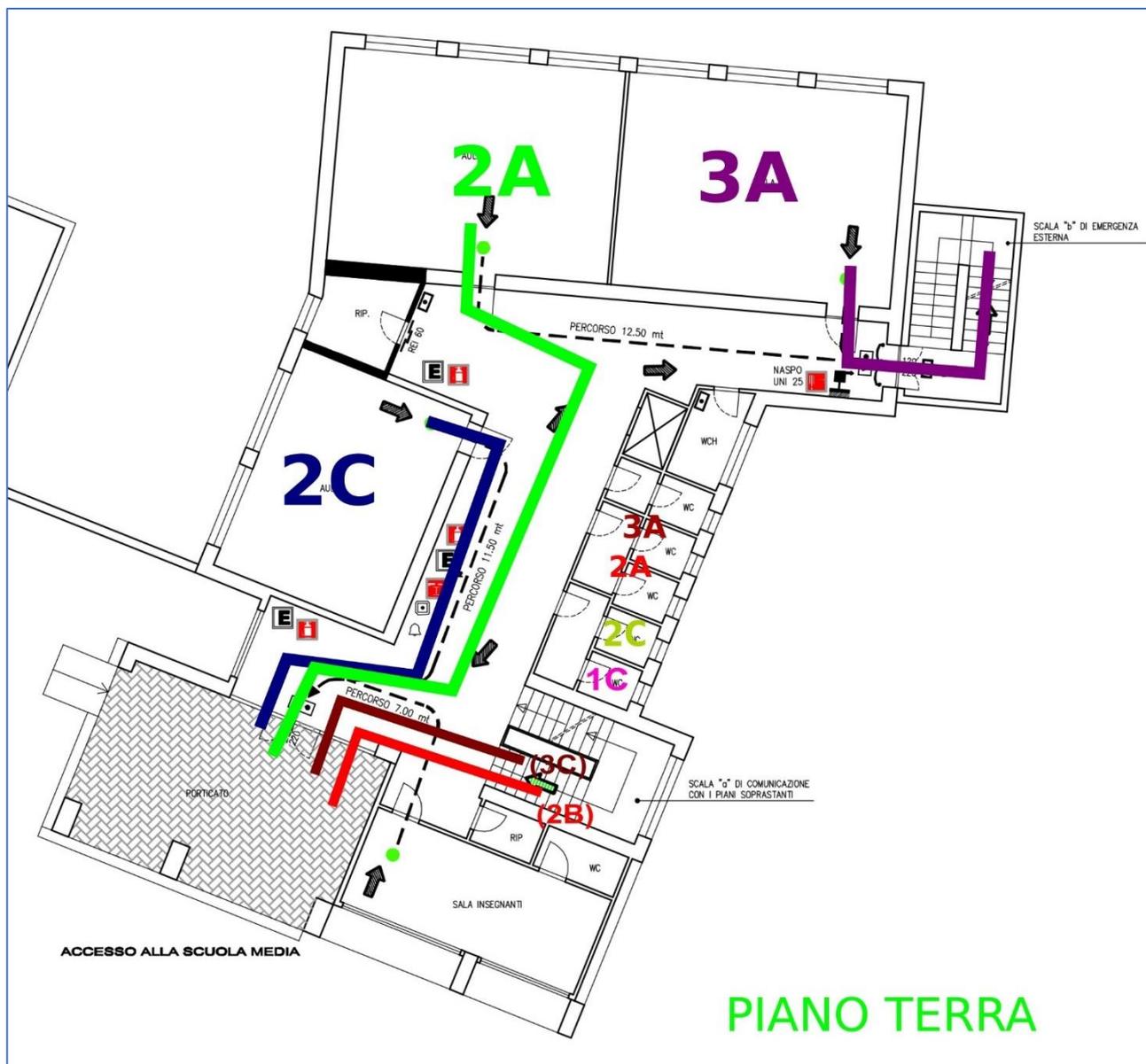
Tali tensostrutture saranno utilizzate anche per le attività didattiche durante la giornata scolastica, secondo un accesso regolamentato a turni e con igienizzazione tra un turno e l'altro.

23. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TORGIANO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nelle quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:

PIANO TERRA



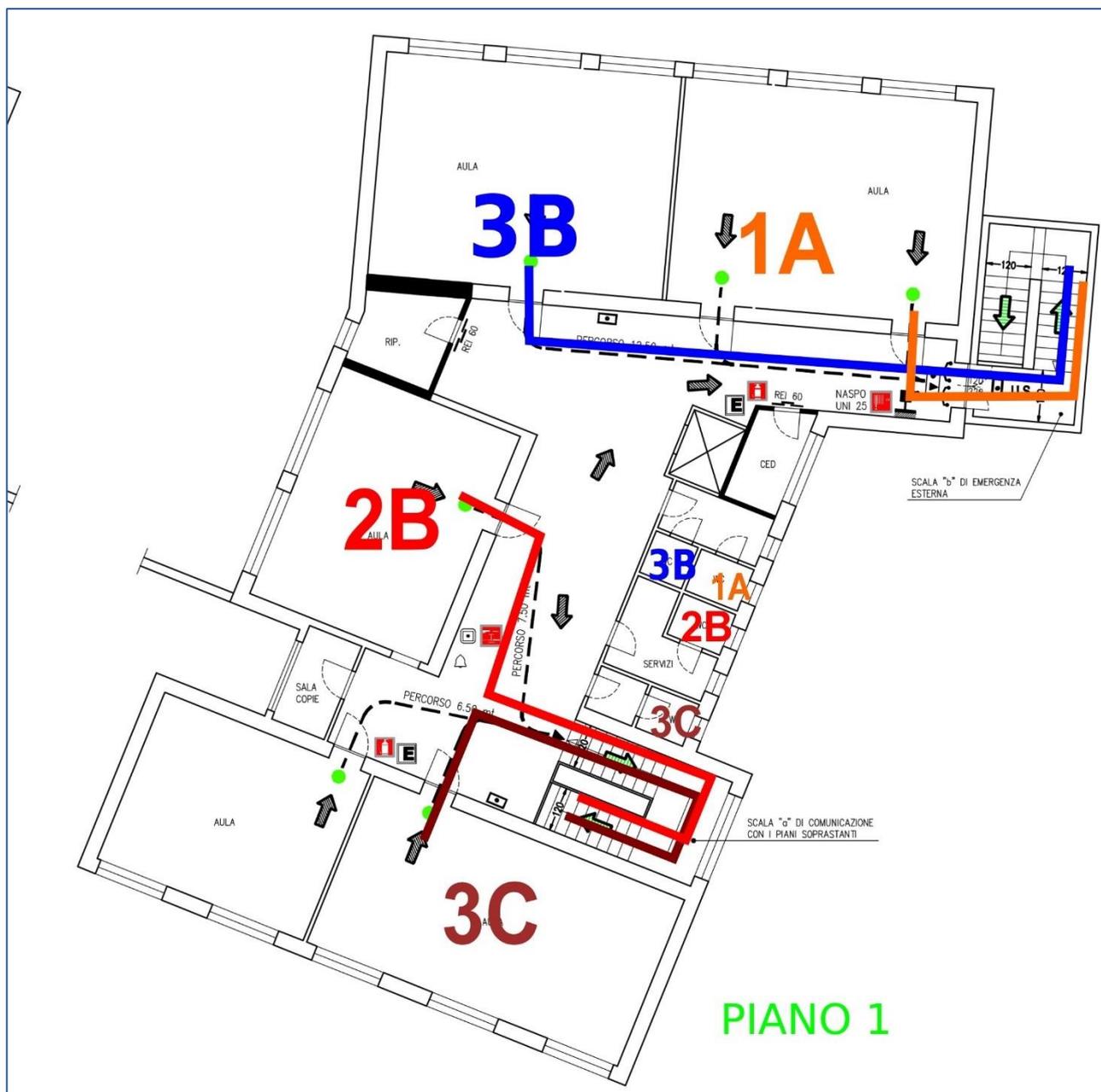
Gli alunni delle CLASSI 2^a, 2^c e 3^a sono collocati a **piano terra**.

Gli alunni delle CLASSI 2^a e 2^c accederanno dall'ingresso principale.

Gli alunni della CLASSI 3^a accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza).

Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

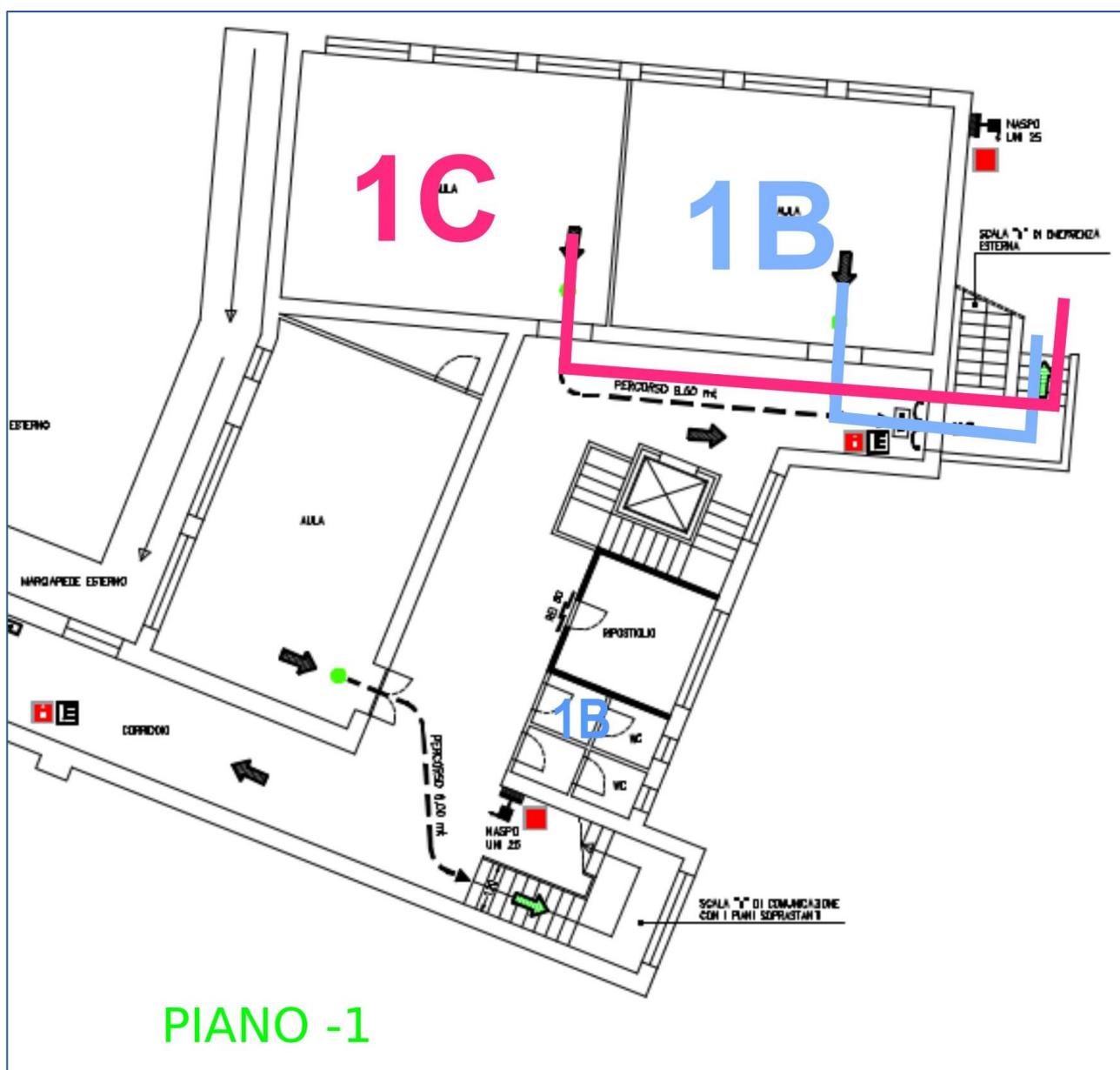
PIANO PRIMO



Gli alunni delle CLASSI 1°A e 3°B sono collocati **al primo piano**. Essi accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza). A essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

Gli alunni delle CLASSI 2°B e 3°C sono collocati **al primo piano**. Essi accederanno dall'ingresso principale, salendo subito le scale che si trovano sulla destra. Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

PIANO MENO UNO



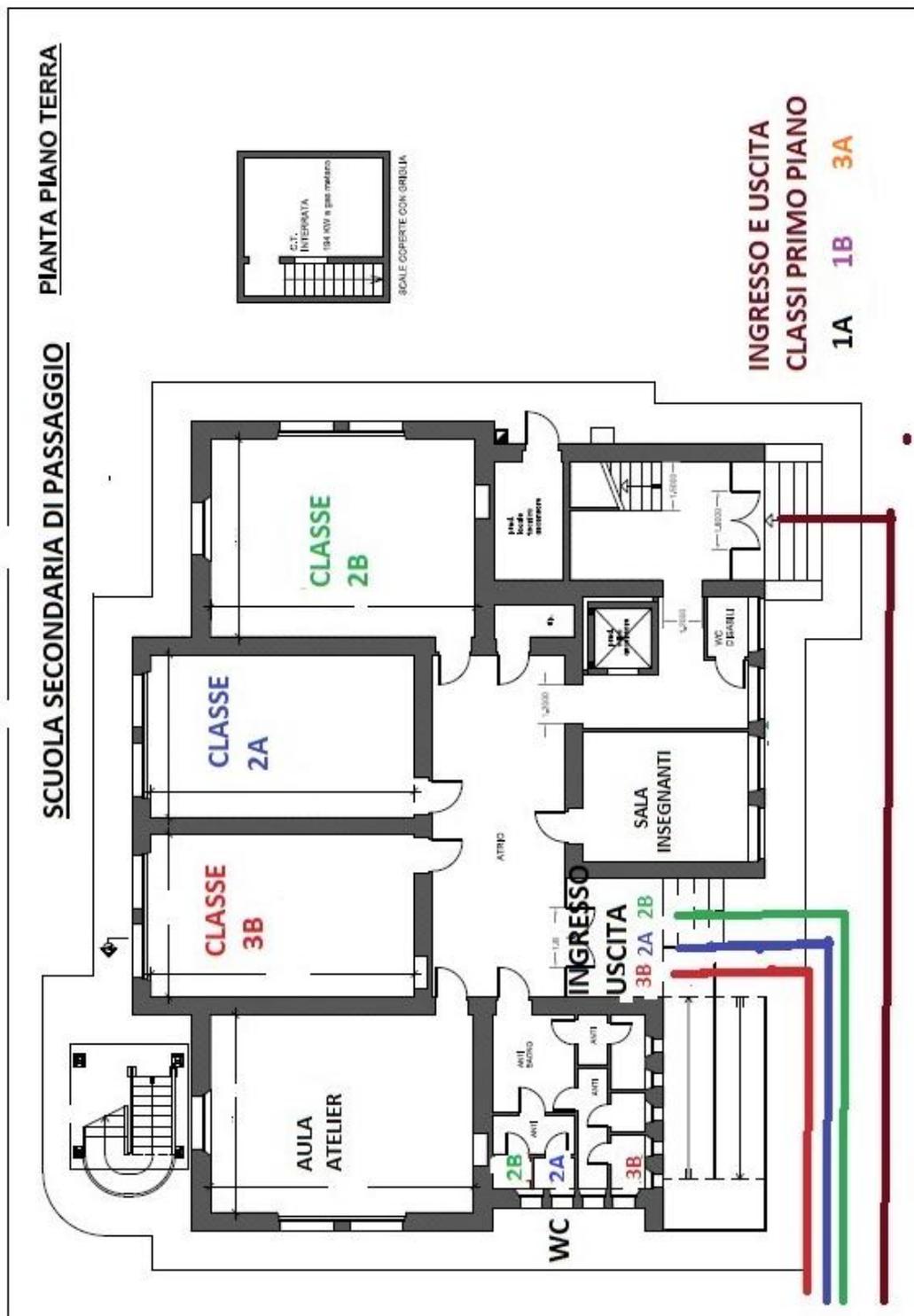
Gli alunni delle CLASSI 1°B e 1°C sono collocati **al piano seminterrato (meno uno)**. Entrambe le classi accederanno dall'ingresso sul retro dell'edificio (scala di emergenza). Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

N.B.: TUTTE LE CLASSI CHE ENTRANO E ESCONO DAL RETRO DELL'EDIFICIO IN VIA BONTEMPI TRAMITE LE SCALE DI EMERGENZA DEVONO COMUNQUE DISCENDERE E RISALIRE DAL LATO PRINCIPALE DELL'EDIFICIO TRAMITE UN ORDINATO PASSAGGIO SUL MARCIAPEDE CHE COSTEGGIA LA PALESTRA. CIO' AVVERRA' CON LA GUIDA DI UN ADULTO E LA SORVEGLIANZA DEI VIGILI URBANI E/O DEL PERSONALE AUSER MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE, CHE REGIMENTERA' IN MODO DINAMICO LA PARZIALE PEDONALIZZAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE GLI EDIFICI SCOLASTICI NEGLI ORARI DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA.

24. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI PASSAGGIO

Collocazione delle classi nel plesso e relative via di accesso

Si allegano le planimetrie nelle quali sono indicati gli accessi e gli spazi riservati a ciascuna delle classi nel plesso:



Gli alunni delle CLASSI 2^aA, 2^aB e 3^aB sono collocati a **piano terra**.

Essi accederanno tutti dall'ingresso principale. Ad essi saranno riservati i bagni come specificato in pianta.

CLASSI: 1°B - 2°B - 3°B: DALLE 13:35 ALLE 14:30

Lo spazio esterno sarà utilizzato a settori delimitati fisicamente e/o a turno.

Per gli alunni che usufruiscono del servizio di sorveglianza pre-scuola è stata predisposta dal comune di Bettona una grande tensostruttura che permetterà la sosta degli alunni nei minuti immediatamente precedenti all'ingresso in aula salvaguardando il necessario distanziamento.

Tale tensostruttura saranno utilizzate anche per le attività didattiche durante la giornata scolastica, secondo un accesso regolamentato a turni e con igienizzazione tra un turno e l'altro.

25. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PLESSO DI UFFICI DI SEGRETERIA A TORGIANO

Gli uffici di segreteria sono ubicati al primo piano di Palazzo Malizia, in Piazza della Repubblica 9 a Torgiano. A pieno organico essi ospitano 8 persone in quattro diversi spazi, abbastanza capienti da garantire un ampio distanziamento.

Ogni scrivania è stata dotata di pannelli in plexiglas e così anche il bancone destinato all'accoglienza del pubblico.

Ciò nonostante si è ritenuto di disporre il ricevimento all'utenza soltanto previo appuntamento e soltanto per il disbrigo di pratiche che è impossibile svolgere via mail o telefono.

Analogamente sono state date altre disposizioni di precauzione (procedure di autodichiarazione e misurazione della temperatura in ingresso, uso della mascherina...) per le quali si rimanda alla parte generale alle pagg. 9-10.

26. INFO SU SITO MINISTERO ISTRUZIONE

- #iotornoascuola
- HELP DESK NUMERO VERDE Ministero Istruzione 800903080
Dal lunedì al sabato con orari: 9:00-13.00 e 14:00-18:00

27. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Vigenza del PROTOCOLLO

Questo PROTOCOLLO rimarrà in vigore fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria. Data l'incertezza dell'evoluzione della situazione generale e della regione Umbria in particolare, esso potrebbe essere soggetto a integrazioni o modifiche in qualsiasi momento ciò dovesse rendersi necessario. Di tali eventuali modifiche (o dell'eventuale decadenza qualora sarà possibile tornare alla situazione previgente) sarà data tempestivamente formale notizia.