



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

**Regolamento interno Pagine Social Network dell'I.C. Torgiano-Bettona
approvato dal Consiglio di Istituto del 27-05-2022, delibera n. 63**

Art.1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali dei Social Network dell'Istituto Comprensivo "Torgiano-Bettona" e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché ad ogni altra informazione in esso contenuto.

Con l'espressione social network si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione, che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi generali

- a. Il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona, via Pasquale Tiradossi n. 13 Torgiano, accoglie e promuove la creazione di Pagine Social Network ad esso dedicate ritenendo Internet ed i social network un valido mezzo di comunicazione e in particolare ritenendo le Pagine Social Network dell'Istituto un'opportunità per rafforzare i rapporti con le famiglie degli studenti, uno strumento diretto attraverso cui pubblicizzare le iniziative, informare i genitori, promuovere le notizie, l'immagine e le peculiarità della scuola.
- b. Le Pagine Social Network sono da considerarsi come integrazione del sito web d'istituto <https://www.ictorgianobettona.edu.it/> per quanto concerne informazioni e notizie.
- c. Tali pagine dovranno essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

- a. Amministratore di sistema delle Pagine Social Network dell'Istituto è la Dirigente Scolastica e gli eventuali insegnanti suoi delegati, a cui lo stesso affiderà il ruolo con lettera di conferimento di incarico.
- b. L'insegnante cui è stato conferito l'incarico di gestione delle Pagine Social Network e autorizzato al relativo trattamento dei dati personali in qualità di Data Handler, può avvalersi della collaborazione di persone terze esclusivamente per l'espletamento di attività ben definite e limitate nel tempo, dandone preventiva informazione al Dirigente Scolastico.
- c. Sulle pagine possono essere pubblicate notizie, informazioni su manifestazioni, progetti e iniziative, esiti di eventuali concorsi e relative premiazioni riguardanti l'istituto, foto e filmati relativi alle attività dell'Istituto scolastico.
- d. Le richieste di eventuali pubblicazioni da parte dei docenti, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail dell'incaricato (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile, ovvero almeno 3/5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina e solo dopo aver ricevuto il consenso da parte del Dirigente Scolastico.
- e. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità previste dalla legge né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

- f. Non devono essere diffusi tramite le pagine social della scuola dati personali e particolari (cioè dati che rivelano lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, la vita sessuale o l'orientamento sessuale, dati biometrici o genetici) né dati giudiziari nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). Tutti i dati personali (cioè qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, mediante un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale) devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Fotografie e riprese audiovisive che ritraggono persone nonché registrazioni della loro voce possono essere pubblicate e/o comunicate attraverso le Pagine Social Network dell'Istituto Scolastico soltanto a seguito dell'acquisizione del consenso scritto degli Interessati, previa Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del reg. UE 2016/679 – GDPR, mediante l'apposita modulistica già in uso nell'Istituto scolastico. I dati relativi a soggetti minori devono essere pubblicati soltanto quanto ritenuti necessari e solo se pertinenti all'argomento del post.
- I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la sfera di riservatezza delle persone. Sono in ogni caso vietati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e/o che ledono la sfera personale di terzi. Non possono essere pubblicate informazioni su tematiche oggetto di controversie legali, informazioni riservate (es. corrispondenza, informazioni di terze parti, ecc.) né informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente definiti e comunicati formalmente alle parti.
- g. Possono essere pubblicati soltanto contenuti prodotti dall'Istituto scolastico o contenuti con licenza che consente la libera riproduzione, citando la fonte. I contenuti devono essere rispettosi dei termini di servizio del social network, del diritto d'autore e dei marchi registrati.
- h. L'Istituto scolastico, dopo la verifica dell'attendibilità della fonte, può condividere e rilanciare, occasionalmente, sulle proprie bacheche social, contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da istituzioni ed enti terzi, dandone preventiva comunicazione alla Dirigente Scolastica che potrà opporvisi.

Art. 4 - Modalità di accesso

L'accesso alle Pagine Social Network della scuola è libero e aperto a tutti, ma viene regolamentato come segue:

- a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia apporre la sua foto in chiaro deve avere nella scheda informazioni dati sufficienti per la riconoscibilità;
- b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso ad allocuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
- c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa.

Sono inoltre espressamente vietati:

- a. L'utilizzazione delle pagine come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. Gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

- c. Le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d. L'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e. Le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico.
- f. I messaggi spediti o i contenuti pubblicati dagli utenti direttamente nelle Pagine Social dell'Istituto scolastico devono rispettare sempre la sfera di riservatezza delle persone. Sono vietati contenuti e messaggi che contengono dati personali propri o di terzi, soprattutto se sensibili, e/o riferimenti a informazioni o fatti personali o altri elementi che potrebbero consentire l'identificazione di persone o che possono causare danni o ledere la reputazione di terzi;
- g. È vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- a. Il controllo, la verifica nonché l'eventuale censura avverrà da parte dell'Amministratore di sistema delle Pagine Social Network o del Dirigente nel rispetto delle normative vigenti, ovviamente rispettando la libertà di espressione, esercitata sempre nei limiti delle norme.
- b. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le normative vigenti, dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, della privacy e del copyright.
- c. Eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico ed eventualmente alle autorità preposte.
- d. L'Amministratore di sistema può rifiutarsi di inserire materiale non conforme alle norme e al presente regolamento.
- e. L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di rimuovere qualsiasi contenuto che venga ritenuto in violazione del presente regolamento o di qualsiasi legge applicabile.

Art. 6 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entrerà in vigore con la pubblicazione all'Albo pretorio online.