

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°

Al Dirigente scolastico dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO-BETTONA**
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt _____
(cognome e nome genitore 1/tutore) (cognome e nome genitore 2/tutore)

in qualità di padre madre tutore

CHIEDONO

l'iscrizione dell'alunn _____ per l'a.s. **2023-24**

alla classe _____ della **Scuola Secondaria di Primo grado**
(cognome e nome)

"G. Dottori" di Torgiano **Passaggio di Passaggio**
ed esprimono la seguente preferenza di orario, sulla base del piano dell' offerta formativa della scuola

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola, la seguente preferenza di orario

- orario ordinario di 30 ore
- tempo prolungato a 36 ore (preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)
- tempo prolungato a 36 ore (preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture e alla maggioranza delle preferenze espresse dai genitori)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

- l'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ **e-mail** _____

tel. _____ cell. _____ **e-mail** _____

- proviene dalla scuola primaria _____

- la propria famiglia è composta, oltre all'alunno, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

I sottoscritti DICHIARANO inoltre:

- Di non aver iscritto _l_ figli_ in altra scuola
- Di essere stati informati che il PTOF e i criteri di iscrizione sono consultabili sul sito della scuola: **www.ictorgianobettona.edu.it**

Firma di autocertificazione genitore/tutore (1)

Firma di autocertificazione genitore/tutore (2)

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Allegato scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

_____ **Firma genitore (1)** _____

_____ **Firma genitore (2)** _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Allegato scheda C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data

_____ **Firma genitore (1)** _____

_____ **Firma genitore (2)** _____



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

POLICY DELLA PRIVACY E TUTELA DELL'IMMAGINE DEI MINORI

- La documentazione dell'attività didattica in senso lato è una buona pratica che serve a migliorare *in primis* le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti. In questo senso è prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche con testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).
- Nell'ottica del bilancio sociale e della rendicontazione a tutti i livelli sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione che sarà considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.
- Si assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, acquisiti a titolo gratuito, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola, nonché a fini di archiviazione nel pubblico interesse.
- Il materiale raccolto potrà essere diffuso tramite il sito internet dell'Istituto o altri siti istituzionali, social network gestiti direttamente dalla scuola (ad es. canale YouTube della scuola), giornalino scolastico on-line e cartaceo, blog di istituto o di singole classi, media tradizionali quali radio e televisione, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti pubblici.
- Nessun materiale verrà usato a fini di lucro ma eventualmente soltanto a favore di iniziative che portino risorse e benefici a tutta la scuola (ad es. produzione di DVD, calendari, diari da distribuire alle famiglie dietro un piccolo versamento volontario).
- In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Nessun alunno verrà rappresentato in situazioni imbarazzanti o anche solo potenzialmente negative per sé o per la sua famiglia.
- Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale di documentazione raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che le famiglie rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli nell'ambito di attività educative e didattiche.
- Il materiale sarà inoltre utilizzato per incrementare l'archivio storico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA, attraverso la conservazione della documentazione a fini storici, scientifici e statistici.
- Si rammenta che le riprese o le fotografie prodotte da singoli genitori o gestite/commissionate dalle Associazioni dei genitori e/o genitori Rappresentanti e non direttamente dall'Amministrazione scolastica in occasione di feste e spettacoli non sono controllabili dall'Istituto e non ricadono sotto la responsabilità dello stesso.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza; i dati personali verranno trattati, da personale dell'Istituto specificamente autorizzato, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste

dal predetto Reg. UE 2016/679 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità o imposto da disposizioni di legge.

Ai soli fini di documentazione storica, scientifica e statistica dell'attività didattica e formativa dell'ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA, potranno non essere distrutti e potranno essere conservati nell'archivio storico dell'Istituto.

Il consenso a tale trattamento è facoltativo. In qualsiasi momento sarà possibile revocare il consenso prestato, inviando una e-mail all'indirizzo ufficiale: pgic84900q@istruzione.it. Si specifica che ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) la revoca del consenso non pregiudica la liceità del pregresso trattamento basato su di esso.

In caso di revoca del consenso, qualora sia richiesto dall'interessato e ove possibile, la scuola procederà alla rimozione dal sito o da qualsiasi altra forma di pubblicazione promossa dall'Istituto oppure alla non riconoscibilità di dati e immagini riguardanti il minore.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA, Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg), e-mail: pgic84900q@istruzione.it, pec: pgic84900q@pec.istruzione.it

Il DPO – Data protection Officer (Responsabile Protezione Dati) è Sigma Informatica - Avv. Elisa Prepi, indirizzo e-mail privacy@sigmainformticasrl.it.

Per esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione di trattamento, cancellazione, portabilità dei dati, revoca del consenso e opposizione al trattamento dei dati personali (artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 – GDPR), può essere presentata apposita istanza mediante lettera raccomandata all'indirizzo dell'Istituto o email all'indirizzo pgic84900q@istruzione.it oppure tramite pec all'indirizzo pgic84900q@pec.istruzione.it. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

Si riporta di seguito, per esteso, l'articolo 21 - Diritto di opposizione del GDPR:

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Per attestazione di avvenuta informazione e presa visione.

Genitori dell'alunno/a sezione.....

Torgiano, li

Nome e cognome _____ Firma _____

Nome e cognome _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA ED ALL'USO DI IMMAGINI E REGISTRAZIONI SONORE

Preso atto dell'informativa, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR, fornita dall'Istituto Comprensivo Torgiano- Bettona, con sede in Via P. Tiradossi, 13 - 06089 Torgiano (PG),

noi sottoscritti

_____ genitore (1)

_____ genitore (2)

dell'alunno/a _____ della classe _____

nato/a a _____ il _____

relativamente alle seguenti attività:

- effettuazione di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di nostro/a figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche organizzate dalla Scuola per scopi documentativi, formativi e informativi
 ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
- utilizzo e pubblicazione delle immagini di mio/a figlio/a sul sito web dell'Istituzione scolastica e mediante le altre forme di comunicazione indicate nell'Informativa, nonché l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione delle attività e dei progetti organizzati dall'Istituto comprensivo Torgiano - Bettona nell'ambito delle attività scolastiche o extrascolastiche
 ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
- diffusione delle immagini di mio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività nell'ambito di pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti pubblici.
 ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**

Nel caso di consenso,

CONFERMIAMO

di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Istituto, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

L'utilizzo delle immagini e delle registrazioni audio - video è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita.

Ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 - GDPR in qualsiasi momento potremo esercitare i Diritti dell'interessato (da art. 15 ad art. 22 e collegati - GDPR) e, in modo specifico, avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini e delle riprese audio - video.

Torgiano, li _____

Firma del Genitore (1)

Firma del Genitore (2)



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

Allegato alla *Domanda di iscrizione*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Il Trattamento dei dati personali forniti in relazione al procedimento di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituto Comprensivo di Torgiano-Bettona, con sede in Torgiano – Via Pasquale Tiradossi 13, email pgic84900q@istruzione.it, pec pgic84900q@pec.istruzione.it (di seguito "Istituzione scolastica") sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almamiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni, quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi, nonché i dati penali di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679 – GDPR.

Alcuni dati potrebbero essere trattati dall'Istituto Scolastico anche ai fini di documentazione storica, scientifica e statistica dell'attività didattica e formativa.

L'Istituto Scolastico, con la Vostra adesione e/o il Vostro consenso, può inoltre trattare dati personali per la realizzazione di ulteriori attività e progetti, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e per documentare lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle scolastiche ed extrascolastiche ad esse correlate, attraverso l'effettuazione di fotografie e riprese audiovisive, anche a fini di formazione ed informazione.

Durata del trattamento

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla Scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 2016/679 - GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. I dati personali saranno trattati dall'Istituto Scolastico per tutta la durata dei rapporti instaurati ed anche successivamente per l'espletamento degli adempimenti di legge. Ai soli fini di documentazione storica, scientifica e statistica dell'attività didattica e formativa dell'Istituto Scolastico, alcuni dati potrebbero non essere distrutti e potrebbero essere conservati nell'archivio storico dell'Istituto.

Destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere comunicati dall'Istituzione scolastica a:

- dipendenti e soggetti a qualsiasi titolo inseriti nell'organizzazione dell'Istituto Scolastico, appositamente autorizzati, limitatamente a quanto strettamente necessario allo svolgimento delle proprie mansioni;
- soggetti, pubblici e privati (quali, ad esempio, MIUR, ASL, Comune, Ufficio scolastico regionale, organi di polizia giudiziaria), che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme, nonché in virtù di disposizioni impartite da Autorità a ciò autorizzate dalla legge o da Organi di vigilanza e controllo;
- soggetti terzi, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto dell'Istituzione Scolastica, previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza dei dati (quali, ad esempio, le società che gestiscono servizi informatici);
- eventuali altri soggetti, ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede un obbligo di comunicazione.

I dati personali non saranno in alcun modo portati a conoscenza di soggetti indeterminati, neppure mediante la loro semplice messa a disposizione o consultazione, cioè non saranno diffusi dall'Istituzione Scolastica, salvo esplicito consenso degli Interessati o un obbligo di legge in tal senso.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P., mentre sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni relative alle sezioni delle scuole dell'infanzia.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia mediante supporti cartacei sia attraverso mezzi informatici, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico non implica il trasferimento degli stessi in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. Ove si rendesse necessario spostare i dati anche in Paesi extra-UE, l'Istituto Scolastico assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni normative applicabili.

Diritti degli interessati (articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 – GDPR)

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016

L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. La revoca del consenso non pregiudica tuttavia la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può inviare una specifica istanza all'Istituto Scolastico tramite lettera raccomandata all'indirizzo: Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona - Via Pasquale Tiradossi 13 – 06089 Torgiano, oppure un messaggio PEC all'indirizzo pgic84900q@pec.istruzione.it, o all'indirizzo e mail pgic84900q@istruzione.it.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Per attestazione di avvenuta informazione e presa visione della presente informativa:

Data _____ Firma _____ Genitore (1)

_____ Genitore (2)

Da sottoscrivere solo nel caso in cui la documentazione relativa all'iscrizione venga compilata da un solo genitore.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data, _____ Firma _____

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

Nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di istituto, da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA I SEGUENTI CRITERI GENERALI DI PRECEDENZA NELLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

- 1. ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)**
- 2. ALUNNI CHE HANNO FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI SCUOLE DELL'ISTITUTO E/O PLESSO**
- 3. ALUNNI RESIDENTI O DOMICILIATI NEI COMUNI DEI PLESSI APPARTENENTI ALL'ISTITUTO**

Con precedenza a:

- I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;

- 4. ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI VICINIORI**

Con precedenza a:

- I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;

- 5. ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI NON VICINIORI**

Con precedenza a:

- I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- **Gli alunni anticipatari saranno ammessi soltanto in coda alle richieste degli alunni in età, a prescindere dal possesso dei requisiti di cui ai punti 1-5**
- **Tutti possono fare richiesta di iscrizione a uno qualsiasi dei quattro plessi dell'istituto, tenendo presente che si terrà sempre conto del criterio della vicinanza al plesso richiesto**
- **In caso di incapienza del plesso scelto si dovrà indicare SIN DAL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE un'opzione tra le seguenti:**
 - PERMANENZA IN LISTA D'ATTESA NEL PLESSO RICHIESTO
 - INSERIMENTO NEL PLESSO DI:
 - (1° SCELTA)
 - (2° SCELTA)
 - (3° SCELTA)
- **Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:**
 - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
 - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- **Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti i richiedenti in età, precedendo comunque gli anticipatari.**
- **In caso di presenza di lista d'attesa, l'iscrizione decade per gli alunni che, pur essendosi regolarmente iscritti e avendo ottenuto l'assegnazione di un posto, risultano essere assenti da scuola per un periodo consecutivo superiore ai 30 giorni senza giustificato motivo.**

ANTICIPATARI SCUOLA INFANZIA

La legge prevede che, esaurita la lista di attesa degli alunni di età regolare, sia possibile accettare iscrizioni di alunni anticipatari che compiano tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello regolare, lasciando alle scuole facoltà di specificare con ulteriori criteri le modalità di accoglimento delle iscrizioni e della frequenza. Si specificano di conseguenza i criteri adottati da questo istituto:

- a. Gli alunni anticipatari dovranno essere autonomi per quanto riguarda le funzioni corporali e non portare più il pannolino. Tale autonomia sarà verificata dalle insegnanti durante il periodo di accoglienza (circa primi 30 gg.). Nel caso in cui risulti, durante il periodo dell'accoglienza, l'inadeguatezza alla frequenza, i genitori saranno invitati a far sospendere la frequenza al bambino e a riprenderla quando sarà raggiunta una piena autonomia, ma in ogni caso non prima di un mese.
- b. Anche qualora fossero autonomi rispetto a quanto specificato nel punto precedente, durante il periodo di accoglienza sarà facoltà delle insegnanti valutare se complessivamente i bambini hanno le necessarie caratteristiche di autonomia generale per poter proficuamente frequentare la scuola dell'Infanzia (capacità di superare il distacco dalla famiglia, capacità di mangiare cibo solido non triturato senza essere imboccati, capacità di resistenza al sonno, capacità di fare a meno di oggetti transazionali,...). Tale valutazione sarà a insindacabile giudizio delle insegnanti e nel caso in cui risulti, durante il periodo dell'accoglienza, l'inadeguatezza alla frequenza, i genitori saranno invitati a far sospendere la frequenza al bambino e a riprenderla quando sarà raggiunta una piena autonomia, ma in ogni caso non prima di un mese

- c. Gli alunni anticipatari che siano stati giudicati non idonei alla frequenza e che perciò debbano astenersi dalla frequenza per un periodo minimo di un mese saranno reintrodotti in un secondo momento con un nuovo periodo di accoglienza e osservazione con le stesse condizioni e caratteristiche del primo. Tali tentativi potranno avere luogo solamente fino al termine dell'anno solare. Successivamente alla constatazione del non raggiungimento degli standard di autonomia entro il 31 dicembre il bambino non verrà più accolto nell'anno scolastico e potrà ripresentarsi solamente al settembre successivo, indipendentemente dall'intervenuto compimento del terzo anno di età.
- d. In generale la fase di accoglienza si considera chiusa al termine dell'anno solare per tutti, indipendentemente dall'età. Nel periodo gennaio-giugno verranno accolti soltanto casi particolari debitamente motivati da ragioni oggettive (ad. es. trasferimenti da altre scuole o comuni, malattie o ricoveri documentati...), che comunque saranno vagliati singolarmente dal dirigente scolastico e dagli insegnanti del plesso.
- e. Gli alunni anticipatari, fino al compimento del terzo anno, potranno frequentare soltanto il tempo antimeridiano, fino alle ore 13:00 pranzo compreso. Deroghe a tale disposizione saranno accolte soltanto dietro richiesta da parte dei genitori e parere positivo di tutte le insegnanti.
- f. A parità di condizioni la maggiore età sarà condizione di precedenza.

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA:

1. **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)**
2. **ALUNNI CHE HANNO FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI SCUOLE DELL'ISTITUTO E/O PLESSO**
3. **ALUNNI RESIDENTI O DOMICILIATI NEI COMUNI DEI PLESSI APPARTENENTI ALL'ISTITUTO**
Con precedenza a:
 - I. quelli in obbligo scolastico
 - II. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - III. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
4. **ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI VICINIORI**
Con precedenza a:
 - I. quelli in obbligo scolastico
 - II. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - III. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
5. **ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI NON VICINIORI**
Con precedenza a:
 - I. quelli in obbligo scolastico
 - II. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - III. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- **Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:**
 - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
 - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- **Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti gli altri richiedenti.**

ALUNNI ANTICIPATARI SCUOLA PRIMARIA

In caso di parità di condizioni tra bambini anticipatari che fanno richiesta di ingresso alla scuola primaria verrà riconosciuta la precedenza a:

- a. Bambini i cui docenti dell'infanzia abbiano rilasciato un parere favorevole all'iscrizione alla scuola primaria in forma scritta (con precedenza a quelli che hanno frequentato per un numero di anni maggiore);
- b. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per tre anni;
- c. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per due anni;
- d. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per un anno;
- e. Bambini che non abbiano frequentato affatto la scuola dell'Infanzia

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE OPZIONI RELATIVE AL TEMPO SCUOLA

Scuola Primaria – opzione TEMPO PIENO (40 H)

In caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili nelle classi funzionanti con il tempo pieno (40 ore) indicato dalle famiglie come scelta prioritaria, gli alunni interessati allo spostamento saranno individuati dapprima valutando la disponibilità volontaria delle famiglie allo spostamento, in seguito si procederà secondo i criteri generali già sopra esplicitati con l'aggiunta del criterio seguente individuato come **3 - BIS**:

- 3 –BIS) ALUNNI I CUI GENITORI POSSANO DOCUMENTARE ENTRAMBI CONCRETE ESIGENZE DI LAVORO O ALTRI RILEVANTI PROBLEMI FAMILIARI CHE NE IMPEDISCONO LA CUSTODIA DEI FIGLI IN ORARIO POMERIDIANO.**

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

1. **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)**
2. **ALUNNI CHE HANNO FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI SCUOLE DELL'ISTITUTO E/O PLESSO**
3. **ALUNNI RESIDENTI O DOMICILIATI NEI COMUNI DEI PLESSI APPARTENENTI ALL'ISTITUTO**
Con precedenza a:
 - I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
4. **ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI VICINIORI**
Con precedenza a:
 - I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
5. **ALUNNI RESIDENTI/DOMICILIATI NEI COMUNI NON VICINIORI**
Con precedenza a:
 - I. quelli con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
 - II. quelli residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- **Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:**
 - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
 - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- **Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti gli altri richiedenti.**

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE OPZIONI RELATIVE AL TEMPO SCUOLA

Scuola Secondaria di primo grado – opzione TEMPO PROLUNGATO (36 H)

In caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili nelle classi funzionanti con il tempo prolungato (36 ore) indicato dalle famiglie come scelta prioritaria, gli alunni interessati allo spostamento saranno individuati dapprima valutando la disponibilità volontaria delle famiglie allo spostamento, in seguito si procederà secondo i criteri generali già sopra esplicitati con l'aggiunta del criterio seguente individuato come **3 - BIS**:

- 3 -BIS) ALUNNI I CUI GENITORI POSSANO DOCUMENTARE ENTRAMBI CONCRETE ESIGENZE DI LAVORO O ALTRI RILEVANTI PROBLEMI FAMILIARI CHE NE IMPEDISCONO LA CUSTODIA DEI FIGLI IN ORARIO POMERIDIANO.**

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione è composta come segue:

- Dirigente scolastica
- Docenti collaboratori della Dirigente Scolastica
- Un genitore delegato dal Consiglio di Istituto
- Una unità di assistente amministrativo addetta alla gestione delle iscrizioni.

In caso di necessità, relativamente alla scuola dell'infanzia, il termine oltre il quale si provvede a stilare una graduatoria per determinare chi può essere accolto e chi rimane in lista di attesa è il 31 luglio di ciascun anno scolastico. Le domande pervenute oltre il 31 luglio verranno processate e valutate ma non determineranno variazioni nella graduatoria già predisposta. Gli alunni le cui domande saranno pervenute successivamente al termine andranno di default in lista di attesa qualora non ci fosse capienza sufficiente ad accoglierle.

La Commissione decide, inoltre, in merito a tutti quei casi che non rientrano fra quelli contemplati nei parametri e criteri individuati.



ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544

E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

OGGETTO: CONSEGNA INFORMATIVA PIATTAFORMA GSUITE E DIDATTICA A DISTANZA - INFANZIA

Gentile genitore/tutore, il nostro Istituto, oltre allo strumento principale rappresentato dal Registro Elettronico SPAGGIARI, adotta ormai da tempo la G Suite for Education, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità.

Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti rivelandosi perciò molto funzionali.

Tutti gli studenti avranno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale "nome.cognome"@ictorgianobettona.org** con spazio d'archiviazione illimitato; • Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio oltre che di condividere e collaborare con gli altri utenti dell'Istituto;
- **Google Documenti, Fogli, Presentazioni**, che sono delle app per la scrittura di documenti, fogli di calcolo e presentazioni;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale da parte degli insegnanti;
- **Google Meet**, che consente di prendere parte a lezioni sincrone da remoto, qualora ci fosse la necessità di gestire le attività didattiche a distanza.

Le attività didattiche si potranno avvalere delle risorse rappresentate da queste due piattaforme sulla base di quanto stabilito all'interno del PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, reperibile sul sito della scuola alla pagina "DIDATTICA".

Gli studenti e i genitori devono sapere, nel momento in cui **ricevono le credenziali di accesso e hanno preso visione della informativa che segue**, che l'account concesso dalla scuola a ciascuno studente è strettamente personale, non consente la comunicazione email con utenti esterni al dominio @ictorgianobettona.org e tutti i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico.

È importante che si condividano i seguenti principi di fondo che quanto prima verranno formalizzati per essere parte integrante del nostro **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN AMBIENTI ON LINE**.

Le famiglie degli alunni di scuola dell'infanzia si devono quindi impegnare a rispettare quanto segue:

1. Conservare con cura la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone.
2. Comunicare immediatamente attraverso email all'indirizzo di posta istituzionale pgic84900q@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
3. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education.
4. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
5. Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
6. Contribuire a proteggere la privacy del proprio figlio non diffondendo dati sovrabbondanti sull'alunno, ad esempio sulla propria residenza o sui propri numeri di contatto telefonico all'interno della piattaforma (in merito suggeriamo caldamente di non inserire la foto dell'alunno sul proprio account). Analogamente non violare la riservatezza degli altri studenti.
7. Nelle interazioni di qualsiasi tipo, utilizzare un linguaggio corretto, non discriminatorio né offensivo nei confronti di nessuno. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

8. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere 'piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
9. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti o materiale offensivo per altre persone o enti.
10. Le immagini dei docenti o degli altri bambini non devono mai essere catturate o registrate e nemmeno trasmesse o condivise con nessuno, per nessuno scopo e in nessun caso senza esplicita e formale autorizzazione. La violazione della privacy ha risvolti penali molto rilevanti, soprattutto a danno di minori.
11. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
12. Anche se sembra pleonastico, è utile ribadire che i bambini non debbono MAI accedere alla rete in autonomia. Nell'interazione on line, si intende che un genitore (o comunque un adulto responsabile della custodia del minore) sia sempre presente per tutto il tempo dell'interazione in rete. La rete è uno strumento molto potente e in questi frangenti utilissimo. Non è però privo di pericoli e soprattutto in relazione all'età degli studenti è importantissimo vegliare sul fatto che essi non ne facciano anche solo accidentalmente un uso scorretto entrando in contatto con siti e contenuti inappropriati o pericolosi o causando molestia o danno ad altri.

La famiglia si impegna sottoscrivendo questo documento a rispettare tutte le disposizioni di cui sopra e ad accettare integralmente quanto riportato nella INFORMATIVA SULLA DIDATTICA A DISTANZA che si allega a seguire.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Silvia Mazzoni)
Firmata digitalmente

SI ALLEGA A SEGUIRE:

- INFORMATIVA DIDATTICA A DISTANZA

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

DIDATTICA A DISTANZA - Utilizzo di servizi telematici per la didattica a distanza

- **Queste le categorie interessati:**
Scolari o studenti, Insegnanti, Genitori, Tutori
 - **Queste le categorie destinatari:**
Fornitore Registro elettronico, Fornitore per servizi di didattica a distanza
 - **Questi i campi trattati:**
Banca dati: **SPAGGIARI CLOUD** - ALUNNI (*Dati personali*), *Dati personali Docenti (Dati personali)*, *FAMIGLIE/TUTORI (Dati personali)*
Banca dati: **CLOUD G.A.F.E. GSUITE** - ALUNNI (*Dati personali*), *Dati personali Docenti (Dati personali)*
 - **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica
 - **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO-BETTONA, tramite il trattamento "**DIDATTICA A DISTANZA**", tratta i sopraindicati dati per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza, mediante i servizi offerti dalla piattaforma G Suite For Education (condivisione di materiale didattico da parte dei docenti, videolezioni, chat di gruppo docente/alunni, videoconferenze, ecc.). I dati che vengono trattati sono esclusivamente Dati Personali degli Alunni e dei Docenti.
- L'allievo è messo a conoscenza che:
1. degli strumenti che consentono la didattica a distanza deve essere fatto un uso strettamente personale e limitato a detta finalità;
 2. l'utilizzo degli strumenti e dei servizi che consentono di effettuare la didattica a distanza comporta il trattamento di dati personali relativi a studenti ed insegnanti: ciascun utente dovrà limitare l'utilizzo di informazioni e di dati personali a quanto è strettamente necessario per l'utilizzo del servizio e per la didattica (ad esempio, potrebbe essere superfluo comunicare il proprio indirizzo di residenza o inserire una foto del profilo);
 3. i dati personali e le informazioni personali connesse all'utilizzo di questi strumenti (come ad esempio foto, video, elaborati, indirizzi email, nomi e cognomi) non possono essere comunicati ad altri soggetti, né diffusi ad un pubblico indistinto, né impiegati per scopi diversi dalla didattica a distanza. Qualora ciò dovesse verificarsi, si avrebbe un trattamento non autorizzato di dati personali per il quale la normativa europea ed italiana sulla protezione dei dati personali prevede

sanzioni penali ed amministrative ed il risarcimento del danno in sede civile. Qualora il comportamento costituisca più grave reato sono previste specifiche sanzioni penali.

Si raccomanda di prendere visione dell'informativa di Google relativa a G Suite For Education:

https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

Per le seguenti motivazioni:

La didattica a distanza è connessa allo svolgimento del compito istituzionale di formazione ed educazione dell'Istituto scolastico.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "DIDATTICA A DISTANZA" vengono trattati dati di minori:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO-BETTONA, trattando dati di minori tramite il trattamento "DIDATTICA A DISTANZA", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "DIDATTICA A DISTANZA" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "DIDATTICA A DISTANZA" ha una durata indefinibile:

La durata potrebbe coincidere con la permanenza dell'alunno nell'istituto in quanto le funzionalità della didattica a distanza potrebbero essere utilizzate anche in regime di attività didattica normale, quale ampliamento e integrazione delle normali attività didattiche in classe e in eventuali situazioni di impedimento alla frequenza per ragioni personali (salute, permanenza all'estero...) o per altre cause di forza maggiore (sospensione delle attività didattiche per cause di forza maggiore ad es. terremoto, altre calamità naturali).

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

• **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO-BETTONA (pgic84900q@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO- BETTONA presso la sede di VIA PASQUALE TIRADOSSI, 06089 TORGIANO (PG) o all'indirizzo email pgic84900q@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/ R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

PER ATTESTAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E PRESA VISIONE

Genitore dell'alunno/a Plesso di

..... sezione.....

....., li/...../.....

Nome e cognome _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome _____ Firma _____