Allegato Scheda B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente scolastico dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO-BETTONA**
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

_l_ sottoscritt_ _____ _____
(cognome e nome genitore 1/tutore) (cognome e nome genitore 2/tutore)

in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore
(cognome e nome)

CHIEDONO

l'iscrizione dell'alunn_ _____ per l'a.s. **2024-2025**
(cognome e nome)

alla classe ___della scuola ☐ **Primaria "L. Scarinci" di Torgiano**
☐ **Primaria "La Meridiana" di Passaggio**

☐ avvalendosi:
dell' anticipo (per i nati fra il 1 gennaio ed il 30 aprile 2017)

Indica,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola, la seguente preferenza di orario

☐ 24 ore settimanali ☐ 27 ore settimanali

☐ fino a 30 ore settimanali (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

☐ tempo pieno per 40 ore (preferenza subordinata alla presenza di servizi e strutture e alla disponibilità di organico)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

- l'alunn_ _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino ☐italiano ☐ altro (indicare nazionalità)_____
- è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell._____ ***e-mail***_____
tel. _____ cell._____ ***e-mail***_____
- proviene dalla scuola dell'infanzia ☐ si ☐ no
_____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____ _____ _____
2. _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____
5. _____ _____ _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

I sottoscritti DICHIARANO inoltre:
- di non aver iscritto _l_ figli_ in altra scuola
- di essere stati informati che il PTOF e i criteri di iscrizione sono consultabili sul sito della scuola: **www.ictorgianobettona.edu.it**
- di essere a conoscenza che, successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione, la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Firma di autocertificazione genitore/tutore (1) **Firma di autocertificazione genitore/tutore (2)**

_____ _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Allegato scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell' insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data
_____ **Firma genitore (1)** _____

_____ **Firma genitore (2)** _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Allegato scheda C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell' insegnamento della religione cattolica

Alunno _____
La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐
(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data
_____ **Firma genitore (1)** _____

_____ **Firma genitore (2)** _____

ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544
E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni.

1. **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Mazzoni, email pgic84900q@istruzione.it, tel. 075-982853.

2. **Responsabile Protezione Dati**

il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l referente Antonio Vargiu, tel. 070-271526, email dpo@vargiuscuola.it.

3. **Base giuridica del trattamento**

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

4. **Tipi di dati trattati e finalità**

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Fra questi citiamo:

- Certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari.
- Dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica.
- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali. Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà l'effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono la Dirigente Scolastica, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi

agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

7. Pubblicazione foto e video

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo pgic84900q@istruzione.it, dell'esistenza di problemi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato. La scuola, all'occorrenza, provvederà a raccogliere il consenso degli interessati o, in caso di minori, dei detentori la responsabilità genitoriale.
Per ulteriori informazioni sulla pubblicazione di foto e video si rimanda alla specifica informativa.

8. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

9. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

10. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- L'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.
- La rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016.
- La portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016.
- L'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

12. **Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

PER ATTESTAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E PRESA VISIONE

Data _____

Firma di autocertificazione genitore (1) _____

Firma di autocertificazione genitore (2) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome del genitore _____

Firma del genitore _____

ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544
E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DI FOTO E FILMATI RITRAENTI GLI ALUNNI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 ha già ricevuto le informazioni in merito al trattamento dei dati personali suoi e dei suoi figli operati da questo istituto e consultabili anche nella informativa privacy pubblicata nel sito web della scuola.
Nel presente documento vogliamo fornire alle famiglie ulteriori informazioni relativamente ai trattamenti di foto e filmati ritraenti gli alunni in diversi contesti che potrebbero essere operati dall'istituto scolastico nello svolgimento delle sue attività.

1. Immagini e voce come dati personali

In via preliminare va precisato che le immagini e la voce sono informazioni che permettono l'identificazione diretta della persona interessata e sono pertanto da considerare "dati personali" a tutti gli effetti. I trattamenti di tali informazioni sono quindi soggetti alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D. Lgs. 196/2003 – Codice Privacy) che stabilisce la necessità di individuare una base legale per il trattamento oltre l'obbligo di fornire le informative agli interessati e, se è il caso, dell'acquisizione del consenso.

2. Base legittimante il trattamento di foto e filmati

Secondo quanto disposto **dall'art. 2-ter comma1 e comma 3 del codice della privacy** la diffusione di dati personali da parte di una pubblica amministrazione può avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e sempre **in presenza di una norma di legge o regolamento o da atti amministrativi generali.**
Il **considerando 43 del GDPR** stabilisce invece che è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica.

3. Foto e video nel contesto didattico

L'eventuale uso di foto e video nella ordinaria attività didattica o all'interno di progetti specifici stabiliti dal PTOF avverrà quindi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Se non interviene la diffusione in Internet o nei social non verrà quindi richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della responsabilità genitoriale. La scuola valuterà di volta in volta l'eventuale necessità di acquisire il consenso degli interessati per la condivisione di materiale video fotografico su piattaforme ad accesso riservato gestire dalla scuola come registro elettronico o spazio in cloud (vedere punto 6)

4. Principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione

Più in generale la scuola può acquisire e trattare foto ed immagini, ritraenti anche studenti, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ma sempre nel rispetto dei principi di **legittimità, proporzionalità e minimizzazione** che servono a garantire i diritti degli interessati. In pratica, prima di procedere alla pubblicazione di una foto o di un video ritraenti dei minori l'istituto valuterà:

- Il collegamento della pubblicazione ad una finalità istituzionale perseguita dalla scuola;
- La necessità della pubblicazione per il conseguimento della finalità istituzionale;
- La possibilità di raggiungere tali finalità senza riprendere volti in primo piano ma solo gruppi di persone;
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite senza riprendere persone riconoscibili ma facendo delle riprese di spalle, da lontano o di parti, quali mani e piedi, che non permettono l'identificazione;
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite usando tecniche di sfocatura o di pixelizzazione che rendono irriconoscibili i volti delle persone ritratte.

5. **Comunicazione di foto e filmati**

Le stringenti condizioni stabilite al punto precedente saranno valutate ogni qualvolta la scuola dovesse decidere in merito alla pubblicazione sul sito web o sui social di immagini ritraenti persone identificabili. Meno critica è la comunicazione di foto/video che comporta il dare conoscenza dei dati ad uno o più soggetti determinati o a una cerchia di persone che, seppur estesa, resta comunque determinata. Il nostro istituto consente quindi lo scambio di foto e filmati attinenti all'attività istituzionale della scuola per mezzo della piattaforma Google Workspace - Classroom, il cui accesso avviene a seguito di identificazione con credenziali personali. Si specifica che il materiale rimane nello spazio cloud il tempo strettamente necessario a consentire lo scaricamento del materiale video o sino alla permanenza dello studente nell'Istituto.

6. **Utilizzo del materiale da parte di studenti e genitori**

Gli alunni o i loro genitori potranno scaricare il materiale video-fotografico messo a disposizione dalla scuola come illustrato al punto precedente per un uso esclusivamente familiare o amicale. Non è invece consentita la diffusione delle medesime immagini su Internet e sui social network in assenza del consenso esplicito di coloro che sono ritratti nel materiale video-fotografico (o degli esercenti la responsabilità genitoriale). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa vigente non sarà in alcun modo imputabile alla scuola che ha messo a disposizione il materiale ma piuttosto a coloro che hanno fatto la diffusione indebita. Ove non fosse evidente la finalità istituzionale la scuola provvederà ad acquisire il consenso alla condivisione del materiale da parte degli interessati. In ogni caso, come detto al punto 8, si chiede di segnalare con una mail all'indirizzo pgic84900q@istruzione.it l'eventuale opposizione a tale diffusione interna del materiale.

7. **Informativa**

Gli interessati devono sempre essere informati sui trattamenti dei propri dati personali operati dal titolare. A questo scopo è già stata fornita ad alunni e famiglie l'informativa privacy di cui all'art. 13 del GDPR cui la presente informativa costituisce integrazione relativamente alla pubblicazione di foto e filmati nel sito web o nei canali social della scuola. Ulteriori e specifiche informazioni potranno essere fornite alle famiglie in occasione di specifici trattamenti o pubblicazioni.

8. **Consenso**

Come detto al punto 2 la base legale per il trattamento di dati personali da parte di una pubblica amministrazione è costituita, di norma, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e non dal consenso dell'interessato. In ogni caso la scuola si impegna a garantire sempre il rispetto dei principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione a tutela dei diritti degli interessati.

In considerazione della delicatezza riconosciuta al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni, la scuola chiede alle famiglie di essere informata dell'esistenza di motivi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato mandando una mail all'indirizzo pgic84900q@istruzione.it. Ove, per perseguire le finalità istituzionali si rendesse necessario pubblicare le riprese in primo piano di soggetti specifici che

diventano così facilmente riconoscibili, come ad esempio in occasione di saggi o di recite, la scuola potrà valutare l'opportunità di chiedere il consenso degli interessati o dei detentori la responsabilità genitoriale.

9. TV o testate giornalistiche

Nel caso in cui ad operare le riprese sono TV o testate giornalistiche spetterà a queste, quali autonomi titolari del trattamento, a dover produrre apposita informativa e raccogliere il consenso alla pubblicazione degli interessati. In questo caso la scuola può agevolare la comunicazione fra le parti ma non ha un ruolo nei trattamenti operati.

10. Fotografie dei genitori durante eventi scolastici

L'effettuazione di video o fotografie da parte dei genitori in occasione di gite, recite e saggi scolastici è consentita considerato che la raccolta avviene per fini personali ed è destinata ad un ambito familiare o amicale. È invece contro legge l'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini è infatti indispensabile acquisire il consenso di coloro che sono ritratti (o degli esercenti la potestà genitoriale se questi sono minori). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa è a carico di colui che fa la pubblicazione.

11. Fotografo e foto di classe

In questo caso possono verificarsi le seguenti due condizioni:

A. **Fotografo pagato dalla scuola:** in questo caso la scuola dovrà nominare il fotografo "Responsabile del trattamento" e allegare la nomina al contratto d'opera.
B. **Fotografo pagato dai genitori:** in questo caso il fotografo agisce come "titolare autonomo" e spetta a lui garantire il rispetto delle disposizioni di legge (fornire l'informativa ed acquisire il consenso dei genitori). La scuola si limita ad autorizzare l'ingresso del fotografo a scuola a seguito della richiesta avanzata dalle famiglie (tenere agli atti la formale richiesta).

PER ATTESTAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E PRESA VISIONE

Data _____

Firma di autocertificazione genitore (1) _____

Firma di autocertificazione genitore (2) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome del genitore _____

Firma del genitore _____

ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544
E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

INFORMATIVA UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** per fornire supporto, attraverso le tecnologie info-telematiche, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione. Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che verranno effettuati nella piattaforma cloud adottata dalla scuola, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy generali rivolte ad alunni e loro familiari e ai docenti a cui rimandiamo per tutte le altre informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della scuola, sulle modalità di esercizio dei diritti sanciti dal GDPR e sulle modalità dettagliate di contatto del titolare e del Responsabile Protezione Dati (RPD).

Google Workspace for Education è costituita da un insieme di applicazioni fra cui, le più usate, la posta elettronica, documenti condivisi (Google Drive), Calendario e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono molto simili a quelle di un account Gmail di tipo privato, ma con una grande differenza: in Google Workspace for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente (il nostro istituto), con maggiori garanzie in tema di protezione dei dati e della privacy (i dati non sono proprietà di Google). La piattaforma Google Workspace for Education non include annunci promozionali e non utilizza i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Ha inoltre un valore fortemente formativo, consentendo agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.
In accordo con le linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto ha creato un dominio pgic84900q@ictorgianobettona.org associato alla piattaforma Google Workspace for Education. Tutti gli studenti riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password per accedere alle applicazioni della Suite, usufruendone fino al termine del proprio percorso scolastico all'interno dell'Istituto.
Il nome utente assegnato sarà del tipo nome.cognome@ictorgianobettona.org. L'account è strettamente personale, pertanto la password dovrà essere accuratamente conservata e mai ceduta a terzi.
Qualora fosse smarrita è possibile contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo assistenza.gsuite@ictorgianobettona.org
L'uso della casella e degli altri strumenti forniti dalla scuola è istituzionale per cui è vietato il loro uso per fini personali (ad esempio per accedere a Facebook, ai social, ad applicazioni estranee alla scuola o per mandare mail personali). Si evidenzia inoltre che il profilo realizzato sarà cancellato quando l'utente (studente o dipendente) finirà il proprio percorso in Istituto, con la conseguente perdita di tutti i dati associati.
I dati sono di proprietà dell'Istituto (e non di Google) e il docente formalmente nominato amministratore del servizio potrà gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.
Anche i docenti e l'altro personale scolastico abilitato hanno un indirizzo dello stesso dominio nome.cognome@ictorgianobettona.org. Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare

che gli utenti utilizzino correttamente il proprio account. In caso di attività anomale, l'account potrà essere bloccato o revocato in ogni momento.

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della G suite sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile o per facilitare lo svolgimento di qualunque attività del personale o degli organi collegiali. Per la tutela dei dati personali trattati le applicazioni adottate ed i dati stessi caricati sulla piattaforma dalla scuola sono stati individuati sulla base dei principi di necessità e di minimizzazione stabiliti dal GDPR. Analoghi principi dovranno essere applicati da tutti gli utenti nel caricamento di documenti e dati sulla medesima piattaforma. Prima di caricare un documento sulla piattaforma andrà valutata quindi l'effettiva necessità dei dati personali in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione in particolare ai dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale).

Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico.

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Cloud Data processing Addendum consultabile al presente link che la scuola ha provveduto ad accettare. In base a tale accordo Google opera nel ruolo di **Responsabile per i trattamenti** operati sulla piattaforma (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI ALL'ESTERO ED ADEGUATEZZA DEL TRATTAMENTO

L'utilizzo dei servizi forniti da Google comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. Ciò significa che non si può garantire a priori (come consentiva la decisione di adeguatezza fornita dal Privacy Shield prima della sentenza Schrems II) che siano rispettati pienamente tutti i diritti che il GDPR riconosce agli interessati. In particolare nell'uso della piattaforma occorre essere consapevoli che secondo la legislazione vigente il Governo degli Stati Uniti può disporre l'accesso ai dati ed alle informazioni dei cittadini europei detenuti nei server delle aziende statunitensi senza nemmeno informare gli interessati. Ciò avviene in un numero molto contenuto di casi e sempre per garantire la sicurezza nazionale ma è una possibilità di cui informiamo. Ovviamente, niente di ciò che viene caricato sulla piattaforma scolastica può essere di alcun interesse per il governo USA ove tutti gli utenti si attengano scrupolosamente alle disposizioni impartite dalla scuola sull'uso della piattaforma e sulle informazioni che possono essere trattate con essa.

Per Garantire l'adeguatezza al GDPR dei trattamenti operati sulla piattaforma cloud la scuola ha operato una valutazione di impatto sui trattamenti operati e per il trasferimento dei dati fuori dall'UE (DPIA/TIA) al termine della quale, a seguito delle misure di sicurezza adottate, si è riscontrato un livello del rischio accettabile.

COSA È GOOGLE FOR EDUCATION

Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da

decine di milioni di studenti e personale scolastico in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. I docenti utilizzeranno i loro account per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota. Il personale scolastico tutto potrà usare gli stessi strumenti nello svolgimento della propria attività, anche in seno agli organi collegiali.
La presente informativa risponde alle domande più comuni su come la scuola, tramite i servizi forniti da Google in qualità di responsabile del trattamento dei dati appositamente nominato dalla scuola, può o non può utilizzare le informazioni personali degli studenti e dei docenti.
Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande ed eventualmente contattarci per ulteriori chiarimenti.

UTILIZZO DEGLI ACCOUNT GOOGLE FOR EDUCATION DA PARTE DEGLI ALUNNI

La scuola mette a disposizione di ogni studente e docente un account Google Workspace for Education, separato e indipendente dal loro eventuale account Google personale, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare i seguenti sevizi individuati come necessari allo svolgimento dell'attività scolastica e presenti fra quelli definiti come "Servizi principali" (vedere indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts/Meet

L'istituto si è impegnato a evitare l'uso di servizi aggiuntivi messi a disposizione da Google (come YouTube, Maps per Infanzia e Primaria, Blogger) a meno che questi siano ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività istituzionale della scuola. In tal caso verrà proposta apposita informativa e verrà acquisito il consenso all'uso da parte dell'interessato, se necessario.
Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education.
È possibile consultare l'informativa: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.
Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domandi più comuni.

QUALI INFORMAZIONI PERSONALI RACCOGLIE LA SCUOLA TRAMITE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION?

Quando crea un account utente, l'amministratore incaricato dalla scuola fornisce a Google informazioni strettamente necessarie quali nome, cognome e indirizzo mail assegnato e non ulteriori informazioni quali residenza, numero di telefono, email personale o foto. Per rispettare un principio di minimizzazione dei dati

personali l'amministratore ha anche disabilitato la possibilità dell'utente di inserire autonomamente tali informazioni.
Quando un utente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- Informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono.
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente.
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori.
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione.
- Cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

L'amministratore nella configurazione della piattaforma si è impegnato per garantire il trattamento della minor quantità possibile di dati personali (ad esempio è disattivata la cronologia delle posizioni).

IN CHE MODO GOOGLE UTILIZZA QUESTE INFORMAZIONI PER CONTO DELLA SCUOLA?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli utenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci e le informazioni personali degli studenti non vengono utilizzate per creare profili pubblicitari per il targeting

GOOGLE UTILIZZA LE INFORMAZIONI PERSONALI DEGLI UTENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PER MOSTRARE PUBBLICITÀ MIRATA?

No. Per gli utenti di Google Workspace Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google Workspace) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace.

GLI UTENTI POSSONO CONDIVIDERE INFORMAZIONI CON ALTRE PERSONE UTILIZZANDO L'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION?

Non è consentito agli utenti la condivisione dei documenti ed informazioni al di fuori della nostra piattaforma Google Workspace a meno che questa non sia necessaria per lo svolgimento attività programmate ed autorizzate dalla scuola (come può avvenire, ad esempio, in programmi di scambi culturali con altre scuole). Per garantire una maggiore tutela dei dati personali dei nostri alunni l'amministratore della piattaforma Google ho disabilitato la possibilità di questi di utilizzare la posta elettronica al di fuori del dominio della nostra scuola. Il personale scolastico può invece scambiare mail con utenti al di fuori del dominio della scuola evitando comunque un uso personale e sempre nello svolgimento delle attività scolastiche.

L'UTILIZZO DELLA GOOGLE WORKSPACE PUÒ PORTARE ALLA DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI PERSONALI DEGLI UTENTI?

Google, responsabile del trattamento per conto della scuola, non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Interfacciamento con applicazioni esterne.** Google può comunicare le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, nel caso che Google Workspace for Education si interfacci ad applicazioni esterne.

- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google, opportunamente nominati sub-responsabili del trattamento affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

QUALI SONO LE SCELTE A CUI HO DIRITTO COME UTENTE?

Può ottenere qualsiasi informazione relativa all'account Google Workspace for Education che la riguarda rivolgendosi al seguente indirizzo mail assistenza.gsuite@ictorgianobettona.org. Se desidera interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati suo (se dipendente) o di suo figlio (se genitore) puoi richiedere di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola e non impedisca il perseguimento delle finalità istituzionali dell'istituto. Gli utenti possono anche visitare https://myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A CHI MI RIVOLGO SE HO ALTRE DOMANDE E DOVE POSSO TROVARE MAGGIORI INFORMAZIONI?

Se ha domande su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education o su quali scelte ha a disposizione può rivolgersi:

- All'istituto scolastico con una mail all'indirizzo assistenza.gsuite@ictorgianobettona.org
- Al Responsabile Protezione Dati nominato dall'istituto (RPD/DPO) all'indirizzo dpo@vargiuscuola.it

Di seguito ulteriori informazioni sui trattamenti operati da Google sulla piattaforma:

- Centro sicurezza e privacy https://edu.google.com/why-google/privacy-security/
- Informativa sui trattamenti fornita da Google https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html
- Informativa sulla privacy di Google Cloud
- Informazioni sulla conformità di Google agli obblighi legali internazionali in materia di protezione dei dati: Cloud Data Processing Addendum | Google Cloud

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che ti riguardano;
2. Ottenere l'indicazione:
   a) Dell'origine dei dati personali.
   b) Delle finalità e modalità del trattamento.
   c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.
   d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR.
   e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. Ottenere:
   a) L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare.

c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

DIRITTO DI RECLAMO

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

PER ATTESTAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE E PRESA VISIONE

Data _____

Firma di autocertificazione genitore (1) _____

Firma di autocertificazione genitore (2) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome del genitore _____

Firma del genitore _____

ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544
E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Da sottoscrivere solo nel caso in cui la documentazione relativa all'iscrizione venga compilata da un solo genitore.

Il modulo di domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.
Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____ Firma _____

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

ISTITUTO COMPRENSIVO TORGIANO - BETTONA
Via Pasquale Tiradossi, 13 – 06089 TORGIANO (Pg)
C. M. PGIC84900Q - C.F. 94152360544
E-mail: pgic84900q@istruzione.it – pgic84900q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

Nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di istituto, da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA I SEGUENTI CRITERI GENERALI DI PRECEDENZA NELLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

1. **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)**
2. **ALUNNI IN ETA'** (che compiono 3 anni nell'anno solare dell'ingresso a scuola), con precedenza a:
    a. Coloro che hanno fratelli/sorelle frequentanti scuole dell'istituto e/o plesso;
    b. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni dei plessi appartenenti all'istituto, nel seguente ordine:
        i. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
        ii. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
    c. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni viciniori, nel seguente ordine:
        i. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
        ii. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
    d. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni NON viciniori, nel seguente ordine:
        i. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
        ii. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti.

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- Gli alunni anticipatari saranno ammessi soltanto in coda alle richieste degli alunni in età, a prescindere dal possesso dei requisiti di cui ai punti 1-2;
- Tutti possono fare richiesta di iscrizione a uno qualsiasi dei quattro plessi dell'istituto, tenendo presente che si terrà sempre conto del criterio della vicinanza al plesso richiesto
- In caso di incapienza del plesso scelto si dovrà indicare SIN DAL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE un'opzione tra le seguenti:

  ❑ PERMANENZA IN LISTA D'ATTESA NEL PLESSO RICHIESTO

  ❑ INSERIMENTO NEL PLESSO DI:

  (1° SCELTA) .....
  (2° SCELTA) .....
  (3° SCELTA) .....

- Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:
  - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
  - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate (1) o in carico ai servizi sociali
- Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti i richiedenti in età, precedendo comunque gli anticipatari.
- In caso di presenza di lista d'attesa, l'iscrizione decade per gli alunni che, pur essendosi regolarmente iscritti e avendo ottenuto l'assegnazione di un posto, risultano essere assenti da scuola per un periodo consecutivo superiore ai 30 giorni senza giustificato motivo.

ANTICIPATARI SCUOLA INFANZIA

La legge prevede che, esaurita la lista di attesa degli alunni di età regolare, sia possibile accettare iscrizioni di alunni anticipatari che compiano tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello regolare, lasciando alle scuole facoltà di specificare con ulteriori criteri le modalità di accoglimento delle iscrizioni e della frequenza. Si specificano di conseguenza i criteri adottati da questo istituto:

a. Gli alunni anticipatari dovranno essere autonomi per quanto riguarda le funzioni corporali e non portare più il pannolino. Tale autonomia sarà verificata dalle insegnanti durante il periodo di accoglienza (circa primi 30 gg.). Nel caso in cui risulti, durante il periodo dell'accoglienza, l'inadeguatezza alla frequenza, i genitori saranno invitati a far sospendere la frequenza al bambino e a riprenderla quando sarà raggiunta una piena autonomia, ma in ogni caso non prima di un mese.
b. Anche qualora fossero autonomi rispetto a quanto specificato nel punto precedente, durante il periodo di accoglienza sarà facoltà delle insegnanti valutare se complessivamente i bambini hanno le necessarie caratteristiche di autonomia generale per poter proficuamente frequentare la scuola dell'Infanzia (capacità di superare il distacco dalla famiglia, capacità di mangiare cibo solido non triturato senza essere imboccati, capacità di resistenza al sonno, capacità di fare a meno di oggetti transazionali,...). Tale valutazione sarà a insindacabile giudizio delle insegnanti e nel caso in cui risulti, durante il periodo dell'accoglienza, l'inadeguatezza alla frequenza, i genitori saranno invitati a far sospendere la frequenza al bambino e a riprenderla quando sarà raggiunta una piena autonomia, ma in ogni caso non prima di un mese.

c. Gli alunni anticipatari che siano stati giudicati non idonei alla frequenza e che perciò debbano astenersi dalla frequenza per un periodo minimo di un mese saranno reintrodotti in un secondo momento con un nuovo periodo di accoglienza e osservazione con le stesse condizioni e caratteristiche del primo. Successivamente a questo secondo tentativo, per ogni singolo caso, sarà rimessa al giudizio del team docenti della sezione direttamente coinvolta, insieme alla dirigente, l'opportunità di reiterare o meno i tentativi di inserimento da condurre nel periodo gennaio-giugno, così come l'orario di frequenza da rispettare.

d. Gli alunni anticipatari, fino al compimento del terzo anno, potranno frequentare soltanto il tempo antimeridiano, fino alle ore 13:30 pranzo compreso. Deroghe a tale disposizione saranno accolte soltanto dietro richiesta da parte dei genitori e parere positivo di tutte le insegnanti.

e. A parità di condizioni la maggiore età sarà condizione di precedenza.

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA:

1. **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)**

2. **ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO** (che compiono 6 anni nell'anno solare dell'ingresso a scuola), con precedenza a:
   a. Coloro che hanno fratelli/sorelle frequentanti scuole dell'istituto e/o plesso;
   b. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni dei plessi appartenenti all'istituto, nel seguente ordine:
      i. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      ii. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
   c. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni viciniori, nel seguente ordine:
      iii. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      iv. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
   d. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni NON viciniori, nel seguente ordine:
      iii. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      iv. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti.

3. **ALUNNI ANTICIPATARI.** In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di iscrizione pervenute, una volta accolti tutti i bambini in obbligo scolastico, tra bambini anticipatari che fanno richiesta di ingresso alla scuola primaria, a parità di condizioni, verrà riconosciuta la precedenza a:
   a. Bambini i cui docenti dell'infanzia abbiano rilasciato un parere favorevole all'iscrizione alla scuola primaria in forma scritta (con precedenza a quelli che hanno frequentato per un numero di anni maggiore);
   b. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per tre anni;

c. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per due anni;
d. Bambini (sprovvisti di parere favorevole degli insegnanti) che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia per un anno;
e. Bambini che non abbiano frequentato affatto la scuola dell'Infanzia

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:
  - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
  - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti gli altri richiedenti.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE OPZIONI RELATIVE AL TEMPO SCUOLA

Scuola Primaria - opzione TEMPO PIENO (40 H)

In caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili nelle classi funzionanti con il tempo pieno (40 ore) indicato dalle famiglie come scelta prioritaria, gli alunni interessati allo spostamento saranno individuati dapprima valutando la disponibilità volontaria delle famiglie allo spostamento, in seguito si procederà secondo i criteri generali già sopra esplicitati con l'aggiunta del criterio seguente individuato come 2 - BIS:

2 – BIS) ALUNNI I CUI GENITORI POSSANO DOCUMENTARE ENTRAMBI CONCRETE ESIGENZE DI LAVORO O ALTRI RILEVANTI PROBLEMI FAMILIARI CHE NE IMPEDISCONO LA CUSTODIA DEI FIGLI IN ORARIO POMERIDIANO.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

1. ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 indipendentemente da residenza/domicilio)
2. TUTTI GLI ALTRI ALUNNI (che non abbiano compiuto il 16° anno di età), con precedenza a:
   a. Coloro che hanno fratelli/sorelle frequentanti scuole dell'istituto e/o plesso;
   b. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni dei plessi appartenenti all'istituto, nel seguente ordine:
      i. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      ii. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
   c. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni viciniori, nel seguente ordine:
      v. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      vi. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti;
   d. Coloro che sono residenti o domiciliati nei comuni NON viciniori, nel seguente ordine:
      v. con particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
      vi. residenti/domiciliati a minore distanza dal plesso nel quale chiedono di essere iscritti.

[1] Ad esempio: presenza di un solo genitore, presenza in famiglia di genitori o fratelli diversamente abili, situazioni di svantaggio economico documentate, tossicodipendenze, maltrattamenti, abusi, particolari esigenze lavorative. Le particolari condizioni saranno valutate direttamente dalla apposita Commissione per la valutazione delle domande.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- **Iscrizioni oltre termine saranno ammesse a pieno diritto nei seguenti casi:**
  - Trasferimento della famiglia da altri comuni/regioni/stati
  - Particolari o comprovate condizioni di disagio familiare documentate [1] o in carico ai servizi sociali
- **Iscrizioni oltre termine senza giustificato motivo come specificato al punto precedente saranno ammesse soltanto in coda a tutti gli altri richiedenti.**

CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE OPZIONI RELATIVE AL TEMPO SCUOLA

Scuola Secondaria di primo grado – opzione TEMPO PROLUNGATO (36 H)

In caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili nelle classi funzionanti con il tempo prolungato (36 ore) indicato dalle famiglie come scelta prioritaria, gli alunni interessati allo spostamento saranno individuati dapprima valutando la disponibilità volontaria delle famiglie allo spostamento, in seguito si procederà secondo i criteri generali già sopra esplicitati con l'aggiunta del criterio seguente individuato come 2 - BIS:

2 – BIS) ALUNNI I CUI GENITORI POSSANO DOCUMENTARE ENTRAMBI CONCRETE ESIGENZE DI LAVORO O ALTRI RILEVANTI PROBLEMI FAMILIARI CHE NE IMPEDISCONO LA CUSTODIA DEI FIGLI IN ORARIO POMERIDIANO.

IN CASO DI PARITA' RISPETTO A TUTTI I CRITERI SI PROCEDERA' A PUBBLICA ESTRAZIONE

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione per la valutazione delle domande di iscrizione è composta come segue:

- Dirigente scolastica e i due collaboratori della dirigente;
- Un docente per grado di scuola interessato alla disamina del caso, individuato dalla dirigente;
- Un collaboratore scolastico, individuato dalla dirigente;
- Un genitore delegato dal Consiglio di Istituto;
- Una unità di assistente amministrativo addetta alla gestione delle iscrizioni.

In caso di necessità, relativamente alla scuola dell'infanzia, il termine oltre il quale si provvede a stilare una graduatoria per determinare chi può essere accolto e chi rimane in lista di attesa è il 31 luglio di ciascun anno scolastico. Le domande pervenute oltre il 31 luglio verranno processate e valutate ma non determineranno variazioni nella graduatoria già predisposta. Gli alunni le cui domande saranno pervenute successivamente al termine andranno di default in lista di attesa qualora non ci fosse capienza sufficiente ad accoglierle.

La Commissione decide, inoltre, in merito a tutti quei casi che non rientrano fra quelli contemplati nei parametri e criteri individuati.